Приложение № 7
к протоколу Внеочередного общего собрания
членов Ассоциации СРО «МОП» № 17 от 30.05.2017

УТВЕРЖДЕНО
Внеочередным общим собранием членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
Протокол № 17 от «30» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации СРО «МОП» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию СРО «МОП»

(2-я редакция)

г. Москва, 2017 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию жалоб и обращений, поступивших в Ассоциацию, порядок, сроки и процедуру их рассмотрения Ассоциацией.

2. Определение используемых понятий

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1. **Региональный оператор** – специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. **Договор подряда на подготовку проектной документации** – договор о подготовке проектной документации, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

2.3. **Договоры, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров** – договоры подряда на подготовку проектной документации, заключенные с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.4. **Контрольная комиссия Ассоциации** – специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации.

2.5. **Дисциплинарная комиссия Ассоциации** – специализированный орган, осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.6. **Заявитель** – физическое лицо, юридическое лицо, орган

государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении, или иное обращение.

2.7. **Обязательные требования** – требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

2.8. **Жалоба** – письменное обращение физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) или юридического лица в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, содержащее доводы лица, подавшего жалобу, относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права или законные интересы лица, подавшего жалобу.

2.9. **Обращение, содержащее сведения о нарушении** – письменное обращение физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, не содержащее просьбы о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.10. **Иное обращение** – обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Прочие термины и определения приводятся в соответствии с законодательством РФ.

3. Требования к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению

3.1. В жалобе и обращении, содержащем сведения о нарушении, должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1 наименование Ассоциации;

3.1.2 сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц (не являющихся индивидуальными предпринимателями): фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении или иное обращение;

3.1.3 почтовый адрес и адрес электронной почты заявителя;

3.1.4 сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.1.5 описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Ассоциации, и (или) указание на обстоятельства, которые подтверждают неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.1.6 в отношении жалоб - доводы лица, подавшего жалобу относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права или законные интересы лица, подавшего жалобу;

3.1.7 подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7 настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса. При этом в ином обращении может отсутствовать ИНН и (или) ОГРНИП индивидуального предпринимателя – заявителя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица – заявителя.

3.3. К жалобе и обращению, содержащему сведения о нарушении, заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения:

а) которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Ассоциацию и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 3.1.2 настоящего Положения;

б) в которых не указаны реквизиты (в том числе почтовый адрес или адрес электронной почты) для направления ответа на обращение;

в) текст которых не поддается прочтению;

г) по вопросам, которые не связаны с деятельностью членов Ассоциации или не входят в компетенцию Ассоциации;

д) содержащие признаки рекламы и коммерческие предложения.

3.5. В случае если в жалобе, обращении, содержащем сведения о нарушении, ином обращении содержится вопрос, на который направившему данную жалобу или обращение лицу неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами или обращениями, и при этом в жалобе или обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Генеральный директор Ассоциации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и о прекращении переписки по данному вопросу.

3.6. При поступлении в Ассоциацию жалобы, обращения, содержащего сведения о нарушении, иного обращения, в которых содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, Генеральный директор Ассоциации вправе оставить данную жалобу или обращение без ответа по существу поставленных в них вопросов и сообщить лицу, направившему такую жалобу или обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы и обращения, содержащего сведения о нарушении

4.1. В течение двух рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении Генеральный директор Ассоциации:

а) направляет такую жалобу или обращение в Контрольную комиссию для проведения внеплановой проверки в отношении соответствующего члена Ассоциации, указанного в такой жалобе или обращении;

б) оставляет такую жалобу или обращение без рассмотрения по основаниям, указанным в статье 3 настоящего Положения;

в) направляет заявителю запрос о представлении дополнительной информации (сведений), если такая жалоба или обращение не содержит информации (сведений), указанных в пункте 3.1 настоящего Положения и/или к жалобе или обращению не приложены документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения в случае, если без их изучения рассмотрение жалобы или обращения не представляется возможным.

4.2. При поступлении жалобы или обращения, содержащего сведения о

нарушении в Контрольную комиссию, Контрольная комиссия проводит внеплановую проверку в порядке и в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации, регулирующими вопросы контроля за деятельностью членов Ассоциации и работу Контрольной комиссии Ассоциации.

4.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении.

4.4. Контрольная комиссия вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, а также у заявителя. Ассоциация вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.).

4.5. Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать тридцати календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении.

4.6. Если внеплановая проверка члена Ассоциации установила отсутствие нарушений в отношении члена Ассоциации, Ассоциация направляет заявителю ответ на жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в такой жалобе или обращении посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или соответствующего обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае выявления по результатам внеплановой проверки нарушений, допущенных членом Ассоциации, Контрольная комиссия:

- направляет соответствующий ответ о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с внутренними документами Ассоциации, регламентирующими работу Контрольной и Дисциплинарной комиссии,

передает необходимые материалы в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

4.8. При поступлении материалов из Контрольной комиссии о выявления по результатам внеплановой проверки нарушений, допущенных членом Ассоциации, Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, регулирующем вопросы применения мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации и работу Дисциплинарной комиссии.

При рассмотрении жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении на заседание Дисциплинарной комиссии приглашаются член Ассоциации, в отношении которого подана такая жалоба или обращение и заявитель.

4.9. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, к члену Ассоциации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

4.10. Копия решения Дисциплинарной комиссии по результатам рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в порядке и сроки, установленные внутренним документом Ассоциации, регулирующим вопросы применения к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, направляется заявителю и члену Ассоциации, в отношении которого подана такая жалоба или обращение.

4.11. Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам и обращениям, содержащим сведения о нарушении, хранятся в деле члена Ассоциации.

5. Рассмотрение иных обращений, поступающих в Ассоциацию

5.1. Иные обращения, поступающие в Ассоциацию, передаются Генеральному директору Ассоциации, который в день их поступления в Ассоциацию определяет орган (работника) Ассоциации, к компетенции которых относится вопрос, описанный в ином обращении и который будет его рассматривать.

5.2. Иные обращения, поступившие в Ассоциацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, рассматриваются в течение пятнадцати календарных дней с даты их поступления, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Иные обращения, поступившие от лиц, не указанных в п. 5.2 настоящего Положения, рассматриваются в течение тридцати календарных дней с даты их поступления в Ассоциацию, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В исключительных случаях срок, указанный в п. 5.3 настоящего

Положения может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения иного обращения.

5.5. Уведомления о результатах рассмотрения иных обращений, поступивших в Ассоциацию, направляются в срок, указанный в пунктах 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Положения заявителю, по указанному им адресу.

6. Заключительные положения

6.1. Положение в настоящей (второй) редакции вступает в силу с 01 июля 2017 года.

6.2. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.3. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций, но не ранее 01 июля 2017 года.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.5. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью ___-8-___ листов.