

УТВЕРЖДЕНО

Внеочередным общим собранием членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
Протокол № 17 от 30 мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контроле за деятельностью членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков» в части
соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»,
условий членства в Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Международное объединение проектировщиков»
(5-я редакция)**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов	3
3. Плановая проверка	4
4. Внеплановая проверка	5
5. Порядок проведения проверки	6
6. Ограничения при проведении мероприятий по контролю. Права и обязанности члена Ассоциации при проведении проверки	11
7. Заключительные положения.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее – Ассоциация) в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и устава Ассоциации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации осуществляется специализированным органом, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – Контрольная комиссия), деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, Положением о Контрольной комиссии, иными внутренними документами и уставом Ассоциации.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, приводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов

2.1. Предметом контроля Ассоциации за деятельностью своих членов является проверка:

- соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, в том числе по уплате членских взносов;
- соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;
- соблюдения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющим инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
- соблюдения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соблюдения членами Ассоциации соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- результатов исполнения членами Ассоциации примененных к ним мер дисциплинарного воздействия по устранению ранее выявленных нарушений.

2.2. Предметом контроля при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации является проверка соответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членству в Ассоциации, установленным внутренними документами Ассоциации.

2.3. Контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской или профессиональной деятельности проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3. Плановая проверка

3.1. Предметом контроля Ассоциации за деятельностью своих членов при проведении плановых проверок являются:

- соблюдение требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, в том числе по уплате членских взносов;

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

- соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющим инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

- соблюдение членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2. Плановые проверки проводятся не реже чем один раз в три года и не чаще чем один раз в год.

3.3. Плановые проверки соблюдения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся не реже чем один раз в год.

3.4. Плановые проверки проводятся на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - Советом Ассоциации). План

проведения плановых проверок содержит сведения о проверках деятельности членов Ассоциации, запланированных на определенный календарный год. Утвержденный план проведения плановых проверок, а также информация о его изменении размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

3.5. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно п. 5.2 и п.5.3 настоящего Положения.

Форма плановой проверки определяется Контрольной комиссией Ассоциации.

3.6. Член Ассоциации, в отношении которого проводится плановая проверка, уведомляется о ее проведении не менее чем за 7 рабочих дней до даты начала проверки.

3.7. Продолжительность плановой проверки устанавливается Советом Ассоциации.

4. Внеплановая проверка

4.1. Внеплановая проверка может проводиться в следующих случаях:

- при поступлении в Ассоциацию жалоб и обращений, содержащих сведения о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.1 настоящего Положения;
- при контроле исполнения членом Ассоциации примененных к нему мер дисциплинарного воздействия по устранению ранее выявленных нарушений;
- при получении от члена Ассоциации уведомления об устранении ранее выявленных нарушений по исполнению членом Ассоциации примененных к нему мер дисциплинарного воздействия;
- при получении от члена Ассоциации сведений, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- при поступлении обращения от Совета Ассоциации и/или иных органов Ассоциации.

4.2. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно п. 5.2 и п.5.3 настоящего Положения.

4.3. Форма внеплановой проверки, сроки её проведения определяются Контрольной комиссией.

4.4. Член Ассоциации, в отношении которого проводится внеплановая проверка, уведомляется о ее проведении не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала проверки.

4.5. В случае, если внеплановая проверка проводится по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, уведомление о такой проверке направляется проверяемому члену Ассоциации не менее чем за 24 часа до начала её проведения.

4.6. Уведомление о проведении внеплановой проверки не направляется в случаях, если проверка проводится по следующим основаниям:

- при истечении срока устранения нарушений, явившихся основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- при получении уведомления об устранении нарушений, поступившего от члена Ассоциации, в отношении которого была применена мера дисциплинарного воздействия.

4.7. Срок проведения внеплановой проверки устанавливается председателем Контрольной комиссии и не может превышать 30 календарных дней.

4.8. Сроки проведения внеплановых проверок при поступлении в Ассоциацию жалоб и обращений, содержащих сведения о нарушениях, устанавливаются в соответствии с внутренним документом Ассоциации по рассмотрению жалоб и обращений, содержащих сведения о нарушениях, поступивших в Ассоциацию.

4.9. Проверки, проводимые при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, осуществляются в сроки, установленные в Положении о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты взносов.

4.10. Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушениях, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.11. При проведении внеплановой проверки на основании жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушениях, предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в такой жалобе или обращении.

4.12. При контроле устранения членом Ассоциации ранее выявленных нарушений, ставших причиной применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предмет проверки не может выходить за пределы ранее выявленных нарушений.

5. Порядок проведения проверки

5.1. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в документальной и/или выездной форме.

5.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Ассоциации на основании документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

5.2.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации в соответствии с п.2.1 настоящего Положения, а также в документах, связанных с устранением членом Ассоциации нарушений, выявленных в результате проверок.

5.2.2. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Ассоциации, устанавливается на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

5.2.3. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

5.3. Выездная проверка проводится по месту нахождения члена Ассоциации, либо по месту осуществления им своей деятельности.

5.3.1. Выездная проверка проводится в том случае, если при проверке не представляется возможным оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.3.2. Проверяемый член Ассоциации обязан предоставить Контрольной комиссии Ассоциации возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, обеспечить доступ членам Контрольной комиссии на территорию и объекты, в отношении которых проверяемым лицом выполнялись работы по подготовке проектной документации, а также сопровождать членов Контрольной комиссии на объекты, связанные с подготовкой проектной документации и оказывать помощь в получении необходимых сведений.

5.4. Если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов может осуществляться, в том числе, с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

5.5. До начала проверки члену Ассоциации направляется уведомление о проверке. Уведомление направляется по факсу, посредством электронной почты в соответствии с актуальными контактными данными, представленными членом в Ассоциацию, почтовым отправлением по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации или передается под подпись представителю члена Ассоциации.

В уведомлении о проведении проверки указываются:

- наименование организации – члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка;
- место проведения проверки;
- основание проведения проверки;
- сроки проведения проверки, с указанием дат начала и окончания проверки;
- форма проведения проверки;
- фамилия имя и отчество лица, осуществляющего проверку;
- перечень документов, необходимых для проведения проверки.

5.6. Для проведения проверки член Ассоциации должен представить документы, запрашиваемые Контрольной комиссией и относящиеся к предмету проверки.

5.7. Непредставление в Ассоциацию документов, указанных в уведомлении, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

5.8. Контроль соответствия сведений, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. В двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации отчета о своей деятельности, представляемого таким членом ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, Контрольная комиссия проводит внеплановую проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

5.8.2. При этом в расчет фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной

документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

5.8.3. Если по результатам проверки, указанной в п. 5.8.1 настоящего Положения, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

5.8.4. В случае, если член Ассоциации не представил до 1 марта года, следующего за отчетным, документы, указанные в п. 5.8.1 настоящего Положения, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

5.9. По результатам проведения проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица при приеме в члены Ассоциации составляется акт, в котором указывается:

- а) дата и место составления акта;
- б) форма проверки (документарная или выездная);
- в) информация об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице, в отношении которого проводилась проверка;
- г) действия, предпринятые в рамках проверки;
- д) заключение.

Указанный акт подписывается председателем Контрольной комиссии и направляется в Совет Ассоциации.

5.10. По результатам проведения проверок (исключая проверки, указанные в п. 5.9) членов Ассоциации составляется акт, в котором указывается:

- а) дата и место составления акта;
- б) вид (плановая или внеплановая) и форма (документарная или выездная) проверки;

- в) информация о члене Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка;
- г) основание для проведения проверки;
- д) сроки проведения проверки;
- е) рассмотренные документы и иные действия, предпринятые в рамках проверки;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях или об отсутствии нарушений;
- з) заключение и/или рекомендации по результатам проверки;
- и) перечень лиц, участвовавших в проведении проверки, с указанием их должностей.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается лицом (лицами), проводившим (проводившими) проверку, и передается председателю Контрольной комиссии для рассмотрения и утверждения на заседании Контрольной комиссии.

Один экземпляр акта направляется члену Ассоциации посредством электронной почты в соответствии с актуальными контактными данными, представленными членом в Ассоциацию, либо вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, либо по требованию члена Ассоциации направляется посредством почтовой связи на адрес, указанный в реестре Ассоциации.

Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член Ассоциации.

Акты проверок хранятся в делах членов Ассоциации.

5.11. При наличии выявленных в ходе проведения проверок нарушений, которые могут быть основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, результаты проверки передаются в специализированный орган Ассоциации, осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия Ассоциации) и в обязательном порядке подлежат рассмотрению Дисциплинарной комиссией Ассоциации для принятия решения о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, за исключением случая, когда нарушения устранены членом Ассоциации в период проверки.

5.12. Ассоциация может назначить экспертизу, привлечь экспертов и/или экспертные организации, если в рамках осуществления контроля возникнет необходимость проведения мероприятий, требующих специальных знаний. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю, производится Ассоциацией или членом Ассоциации, по инициативе которого назначалась экспертиза.

5.13. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в течение 5 рабочих дней с момента получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме свои возражения в отношении акта проверки.

5.14. Ассоциация направляет сведения о запланированных и проведенных проверках деятельности своих членов и о результатах этих проверок в орган надзора за саморегулируемыми организациями и/или иные органы (организации) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сведения о результатах проведенных проверок отражаются в реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена Ассоциации. При этом в реестр заносятся сведения о виде (форме) проверки, периоде проведения проверки и информация о результатах проверки (наличии либо отсутствии нарушений).

5.15. Общая информация о проведенных Контрольной комиссией Ассоциации плановых и внеплановых проверках членов Ассоциации, результатах проведенных проверок за определенный период отражается в отчетах Контрольной комиссии Ассоциации, утверждаемых Советом Ассоциации.

6. Ограничения при проведении мероприятий по контролю.

Права и обязанности члена Ассоциации при проведении проверки.

6.1. При проведении мероприятий по контролю члены Контрольной комиссии не вправе:

- проводить мероприятия по контролю, не относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;
- требовать предоставления документов, информации, если они не являются предметом проверки или объектами по проверке, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую охраняемую законом тайну, за исключением случаев, которые предусмотрены законодательством РФ;
- безосновательно завышать установленные сроки проведения проверки.

6.2. Проверяемый член Ассоциации имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать информацию, касающуюся предмета проверки;
- знакомиться с результатами плановой и внеплановой проверки и указывать в решениях по результатам проверки о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов Контрольной комиссии.

6.3. Проверяемый член Ассоциации обязан:

- предоставлять Контрольной комиссии полную и достоверную информацию, а также документацию по предмету проверки в сроки и порядке, указанном в уведомлении (запросе);
- не препятствовать проведению контрольных мероприятий, выполнять требования, предусмотренные при их проведении в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- своевременно уведомлять Ассоциацию об устранении нарушений, явившихся основанием для применения к данному члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

7. Заключительные положения

7.1. Лица, принимающие участие в проверках членов Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе их проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, за исключением случаев, когда распространение указанных сведений предусмотрено законом или документами Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года.

7.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью — 12 — листов.