Приложение № 1
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 16 августа 2018 г. № 170

Страница 0 1
Форма № О Н 0 0 0 1

В Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по г. Москве
(Минюст России (территориальный орган Минюста России)

Отчет
о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов
за 2018 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Ассоциация "Саморегулируемая организация "Международное объединение проектировщиков"
(полное наименование некоммерческой организации)

107031 г. Москва, ул. Петровка, д. 27
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 0 9 7 7 9 9 0 0 7 5 1 4 дата включения в ЕГРЮЛ 0 5.0 5.2 0 0 9 г.

ИНН/КПП 7 7 0 7 0 0 4 4 7 5 / 7 7 0 7 0 1 0 0 1

1	**Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами**	
1.1	Разработка и утверждение внутренних документов Ассоциации СРО "МОП"	
1.2	Прием в члены Ассоциации СРО "МАС" юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации	
1.3	Ведение реестра членов Ассоциации СРО "МОП" и официального сайта в сети Интернет	
1.4	Осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации СРО "МОП", в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации СРО "МОП"	
1.5	Применение в отношении членов Ассоциации СРО "МОП" мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации СРО "МОП"	
1.6	Осуществление анализа деятельности членов Ассоциации СРО "МОП" на основании информации, представленной ими в форме отчетов	
1.7	Рассмотрение обращений, поступивших в Ассоциацию СРО "МОП"	
1.8	Информирование членов Ассоциации СРО "МОП" об изменениях законодательства в области саморегулирования; участие в разработке предложений по совершенствованию законодательных и нормативных документов	
2	**Предпринимательская деятельность** (если осуществляется, отметить знаком «V»)	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	–
2.2	Иная деятельность	–
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	–
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	–
	2.2.3. Иная (указать какая):	

3	**Источники формирования имущества** (имеющиеся отметить знаком «V»)	
3.1	Членские взносы[1]	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	V
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
3.9	Гранты	
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
4	**Управление деятельностью:**	
4.1	**Высший орган управления** (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Общее собрание членов Ассоциации СРО "МОП"
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Не реже одного раза в год
	Проведено заседаний	1(одно)
4.2	**Исполнительный орган** (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)	Генеральный директор Ассоциации СРО "МОП"
	коллегиальный ☐	единоличный ☑
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами[2]	–
	Проведено заседаний[2]	–
4.3	**Иной руководящий орган** (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	Совет Ассоциации СРО "МОП"
	коллегиальный ☑	единоличный ☐
	Периодичность проведения заседаний	
	в соответствии с учредительными документами[2]	Не реже одного раза в три месяца
	Проведено заседаний[2]	26 (двадцать шесть)
4.4	**Иной руководящий орган (при наличии)**	–
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами[2]	
	Проведено заседаний[2]	
4.5	**Иной руководящий орган** (при наличии)	–
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами[2]	
	Проведено заседаний[2]	

4.6	**Иной руководящий орган** (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	–
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами[2]	
	Проведено заседаний[2]	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.
Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Абрамов Валерий Павлович, Генеральный директор	М. П.		04.04.2019
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)		(подпись)	(дата)

[1] Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.
[2] Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

Лист А

Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации

Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации СРО "МОП"
(Совет Ассоциации СРО "МОП")
(полное наименование руководящего органа)

1	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)[1]**	**Горбачев Дмитрий Викторович**
	Дата рождения[2]	
	Гражданство[3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность[4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Президент Совета Ассоциации СРО "МОП". Представитель организации - члена Ассоциации СРО "МОП": АО "ГЛАВЗАРУБЕЖСТРОЙ", 1-й заместитель Генерального директора . Избран членом и Президентом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 16 от 14.02.2017)
2	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)[1]**	**Валентинова Галина Константиновна**
	Дата рождения[2]	
	Гражданство[3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность[4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Член Совета Ассоциации СРО "МОП". Представитель организации - члена Ассоциации СРО "МОП": ООО "ФАМЕД", Заместитель директора по коммерческим вопросам. Избрана членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 16 от 14.02.2017)
3	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)[1]**	**Герхард Гритцнер Gerhard Gritzner**
	Дата рождения[2]	
	Гражданство[3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность[4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Член Совета Ассоциации СРО "МОП". Представитель организации - члена Ассоциации СРО "МОП": ШТРАБАГ АГ, Глава представительства. Избран членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 16 от 14.02.2017)
4	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)[1]**	**Лайшев Ренат Рустамович**
	Дата рождения[2]	
	Гражданство[3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность[4]	

	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Член Совета Ассоциации СРО "МОП". Представитель организации - члена Ассоциации СРО "МОП": ОВЕ АРУП ЭНД ПАРТНЕРЗ ИНТЕРНЭШНЛ ЛИМИТЕД, главный инженер филиала компании. Избран членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 16 от 14.02.2017)
5	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)[1]**	**Анте Левай Ante Levaj**
	Дата рождения[2]	
	Гражданство[3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность[4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Член Совета Ассоциации СРО "МОП". Представитель организации - члена Ассоциации СРО "МОП": ООО "ГОРЕНЬЕ ПРОЕКТ, д.о.о.", председатель наблюдательного совета. Избран членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 16 от 14.02.2017)
6	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)[1]**	**Атрушкевич Дмитрий Владимирович**
	Дата рождения[2]	
	Гражданство[3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность[4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Член СоветаАссоциации СРО "МОП". Представитель организации - члена Ассоциации СРО "МОП": ООО «ЧАПМЭН ТЭЙЛОР», главный архитектор проектов. Избран членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 16 от 14.02.2017).
7	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)[1]**	**Иткина Наталья Николаевна**
	Дата рождения[2]	
	Гражданство[3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность[4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Член Совета Ассоциации СРО "МОП". Представитель организации - члена Ассоциации СРО "МОП": АО «Смоленский промстройпроект», директор по развитию. Избрана членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 16 от 14.02.2017).
8	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)[1]**	**Владислав Обрадович Vladislav Obradovic**
	Дата рождения[2]	
	Гражданство[3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность[4]	
	Адрес (место жительства)[5]	

Лист А

	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Член Совета Ассоциации СРО "МОП". Представитель организации - члена Ассоциации СРО "МОП": ЭНЕРГОПРОЕКТ ВИСОКОГРАДНЯ А.О. БЕЛГРАД, представитель по доверенности. Избран членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 16 от 14.02.2017)
9	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)[1]**	**Сладкова Дана Sladkova Dana**
	Дата рождения[2]	
	Гражданство[3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность[4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Член Совета Ассоциации СРО "МОП". Представитель организации - члена Ассоциации СРО "МОП": Общество с ограниченной ответственностью "Линде Инжиниринг Рус", представитель по доверенности. Избрана членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 16 от 14.02.2017)

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Абрамов Валерий Павлович, Генеральный директор _____ 04.04.2019
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М. П. (подпись) (дата)

[1] Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[2] Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

[3] При отсутствии гражданства указывается: «лицо без гражданства».

[4] Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[5] Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

[6] Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Лист А

Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации

Генеральный директор Ассоциации СРО "МОП"
(полное наименование руководящего органа)

1	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1]	**Абрамов Валерий Павлович**
	Дата рождения[2]	
	Гражданство[3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность[4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Генеральный директор Ассоциации СРО "МОП". Избран решением Очередного общего собрания (протокол № 13 от 04.09.2015), переизбран решением Очередного общего собрания (протокол № 19 от 04.09.2018)
2	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1]	–
	Дата рождения[2]	
	Гражданство[3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность[4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	
3	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1]	–
	Дата рождения[2]	
	Гражданство[3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность[4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Абрамов Валерий Павлович, Генеральный директор _____ 04.04.2019
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

[1] Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[2] Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

[3] При отсутствии гражданства указывается: «лицо без гражданства».

[4] Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[5] Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

[6] Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Всего прошито, пронумеровано и
заверено печатью -7- листов

Генеральный директор

_____В.П. Абрамов