Приложение № 6
к протоколу Очередного общего собрания
членов Ассоциации СРО «МОП» № 28 от 06.12.2024

УТВЕРЖДЕНО
Очередным общим собранием членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
Протокол № 28 от 06.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков», в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков», о размере, порядке расчета и уплаты взносов (11-я редакция)

г. Москва, 2024 г.

1. Область применения, термины и определения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее именуемой – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет:
- порядок приема в члены Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;
- порядок изменения уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации и (или) изменения ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации;
- размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов;
- порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1.3.1. **Региональный оператор** - специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

1.3.2. **Договор подряда на подготовку проектной документации** - договор о подготовке проектной документации, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

1.3.3. **Договоры, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров** - договоры подряда на подготовку проектной документации, заключенные с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

1.3.4. **Члены Ассоциации** – индивидуальные предприниматели и/или юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, сведения о которых внесены в реестр членов Ассоциации, который ведется в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах (далее – Единый реестр), на основании решения Совета Ассоциации о приеме вышеуказанных индивидуальных предпринимателей и/или юридических лиц в члены Ассоциации, и членство которых в Ассоциации не прекращено по основаниям и в случаях, установленных в Федеральных законах и настоящем Положении;

1.3.5. **Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования** – физическое лицо, которое имеет право со дня включения сведений о нем в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее – Национальный реестр специалистов) осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ подготовке проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта.

К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования в том числе относятся:

1) утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства;

2) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

3) утверждение результатов проектной документации;

4) утверждение обоснования соответствия архитектурных, функционально-технологических, конструктивных, инженерно-технических и иных решений и мероприятий по обеспечению безопасности зданий, сооружений, процессов, осуществляемых на всех этапах их жизненного цикла, содержащихся в проектной документации, требованиям, установленным техническими регламентами в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, осуществляется специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.

1.3.6. **Контрольная комиссия Ассоциации** – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации.

Прочие термины и определения приводятся в соответствии с законодательством РФ.

2. Общие положения

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, вступительного взноса (в случае, если настоящим Положением установлено требование об уплате вступительного взноса), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Вступивший в Ассоциацию новый член считается принявшим полностью все положения устава и внутренних документов Ассоциации.

2.3. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

2.4. Член Ассоциации не имеет права быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.5. Сроки начала и прекращения членства в Ассоциации определяются со дня внесения в реестр членов Ассоциации, который ведется в составе Единого реестра, соответственно сведений о приеме в члены Ассоциации и сведений о прекращении членства в Ассоциации.

2.6. Решения о приеме в члены Ассоциации, о присвоении члену Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства; о присвоении члену Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров; о присвоении члену Ассоциации уровня ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации; о присвоении члену Ассоциации уровня ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, принимаются постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - Совет Ассоциации).

2.7. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

2.8. Ассоциация вправе направлять членам Ассоциации, кандидатам на вступление в члены Ассоциации, а также юридическими лицам и индивидуальным предпринимателям, членство которых в Ассоциации прекращено, юридически значимые сообщения и документы в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Ассоциации, посредством электронной почты по адресу электронной почты, сообщенному ими в Ассоциацию. Данное отправление приравнивается к направлению члену Ассоциации (кандидату на вступление в члены Ассоциации, а также юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, членство которых в Ассоциации прекращено) документов на бумажном носителе. Член Ассоциации (кандидат на вступление в члены Ассоциации) несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений и документов, направленных по адресу электронной почты, сообщенному им в Ассоциацию.
Член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию об изменении адреса электронной почты в день изменения адреса электронной почты и направить об этом в Ассоциацию соответствующее заявление в письменной форме.
Члены Ассоциации вправе направлять в Ассоциацию документы в электронной форме, если такие документы (пакеты документов) подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы в электронной форме, не содержащие такой подписи, могут приниматься во внимание Ассоциацией, но не влекут возникновения, изменения или прекращения правоотношений.

2.9. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Ассоциации, органами управления и специализированными органами Ассоциации.

3. Порядок приема в члены Ассоциации

3.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель до вступления в члены Ассоциации имеют право ознакомиться с уставом и иными документами Ассоциации, а также проконсультироваться по процедуре вступления и требованиям к оформлению документов, необходимых для вступления в Ассоциацию. Документы Ассоциации, а также контактная информация размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы по описи:

3.2.1. заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны, в том числе, сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации.

Заявление о приеме в члены Ассоциации должно быть оформлено следующим образом:

- заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным им лицом, а также заверено печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

- заявление российского юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо иным уполномоченным лицом, а также заверено печатью юридического лица (при наличии печати);

- заявление иностранного юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или уполномоченным руководителем филиала или представительства, открытого на территории Российской Федерации либо иным уполномоченным лицом, а также печатью юридического лица (при наличии) или печатью открытого на территории Российской Федерации представительства или филиала юридического лица (при наличии).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

3.2.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.2.3. копия устава или иного учредительного документа юридического лица;

3.2.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных юридических лиц.

В качестве такого документа может быть представлена выписка (копия выписки) из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны

происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица;

3.2.5. копии решений о создании филиала и/или открытии представительства и/или иного обособленного подразделения иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, копии документов, подтверждающих полномочия руководителей, соответственно, филиала, представительства или иного обособленного подразделения, а также копии документов об аккредитации филиала и/или представительства или постановке на учет в налоговом органе иностранной организации по месту осуществления деятельности на территории Российской Федерации через иное обособленное подразделение;

3.2.6. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам и приведенным в статье 4 настоящего Положения, включая:

а) сведения о квалификационном составе по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации;

б) копии документов, подтверждающих наличие специалистов, указанных в п.п. 4.1.2, 4.2.1 настоящего Положения, в штате по месту основной работы:

- копия трудовой книжки (или выписка из нее) и копия трудового договора (или выписка из него); в случае, если трудовая книжка физического лица ведется в электронном виде - сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете, - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- копия трудового договора (или выписка из него) и копия трудовой книжки (или выписка из нее) или копия иного выданного в соответствии с законодательством иностранного государства документа, подтверждающего наличие указанных специалистов в штате по месту основной работы иностранного юридического лица (или выписка из такого документа) – для иностранных юридических лиц;

в) копии документов, подтверждающих включение сведений о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования в Национальный реестр специалистов;

г) копии документов, подтверждающих наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования должностных обязанностей, указанных в п. 1.3.5 настоящего Положения:
- копия трудового договора или выписка из него:
- и/или копия должностной инструкции, должностного регламента или выписка из таких документов;
- и/или копия приказа или выписка из него.

д) копии документов, подтверждающих наличие соответствующего образования у индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица и/или специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица, в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением и/или квалификационными стандартами Ассоциации установлено требование к их образованию.

е) копии документов, подтверждающих наличие соответствующего стажа работы индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица и/или специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица, в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением и/или квалификационными стандартами Ассоциации, установлено требование к стажу их работы:

- копия трудовой книжки или выписка из нее; в случае, если трудовая книжка физического лица ведется в электронном виде - сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете;
- и/или выписка из личного дела или из послужного списка (для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу);
- и/или архивная справка, выданная в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- и/или копия документа, подтверждающего стаж работы на территории иностранного государства в соответствии с законодательством данного государства;
- иные документы, подтверждающие соответствующий стаж.

ж) копии документов, подтверждающих прохождение работниками индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии) аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, в случае если такие работники подлежат указанной аттестации;

з) копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и/или сооружений, и/или помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений;

и) копии документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также подтверждающие наличие работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля – для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии);

к) копию разрешения (лицензии) на право ведения соответствующих работ в области использования атомной энергии, выданного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии - для юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования

атомной энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании атомной энергии, а также объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

л) иные документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и квалификационных стандартах Ассоциации.

3.2.7. доверенность, выданная индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом о наделении определенного лица полномочиями подачи заявления и иных необходимых документов для вступления в Ассоциацию (доверенность не требуется, если руководитель или иное лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности или индивидуальный предприниматель лично подает документы в Ассоциацию).

3.3. Представляемые в Ассоциацию документы или их копии должны быть заверены в следующем порядке:

- для индивидуального предпринимателя – подписью индивидуального предпринимателя либо иного уполномоченного им лица, а также печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

- для российского юридического лица – подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо иного уполномоченного лица, а также печатью юридического лица (при наличии печати);
- для иностранного юридического лица – подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или уполномоченного руководителя филиала или представительства, открытого на территории Российской Федерации, либо иного уполномоченного лица, а также печатью юридического лица (при наличии) или печатью открытого на территории Российской Федерации представительства или филиала юридического лица (при наличии). При этом, документы, составленные на иностранном языке, должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык и быть легализованы.

3.4. В случае начала использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и осуществлять проверку принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждения отсутствия изменений, внесенных в этот документ после его подписания, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Подача документов, необходимых для приема в члены Ассоциации осуществляется путем:
- направления документов почтой в адрес Ассоциации;
- непосредственной передачи документов в Ассоциацию.

3.6. Ассоциация вправе запросить оригиналы документов при наличии сомнений в подлинности представленных копий документов.

3.7. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, Контрольная комиссия Ассоциации, в соответствии с внутренними документами Ассоциации, регулирующими вопросы контроля за деятельностью членов Ассоциации, осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям к членству в Ассоциации.

При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

3.8. По результатам проверки, указанной в пункте 3.7 настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

а) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии:

- уплаты им взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;
- уплаты им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- уплаты им вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

б) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.9. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

а) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

б) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;
в) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

г) если членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, прекращено индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом менее одного года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, но после 01 июля 2017 года.

3.10. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

а) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

б) введение процедуры банкротства в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;

в) включение индивидуального предпринимателя или юридического лица в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) реестр недобросовестных подрядных организаций, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)».

3.11. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.12. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.11 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

а) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в соответствии с заявленным уровнем ответственности;
б) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с заявленным уровнем ответственности, в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
в) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

3.13. Решение Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса в компенсационный фонд (взносов в компенсационные фонды) Ассоциации, вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация открывает раздел реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра о новом члене и размещает в этом разделе сведения о нем, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

3.15. В случае неисполнения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок требований пункта 3.12 настоящего Положения, решение Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации считается не вступившим в силу. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо считается не принятым в Ассоциацию. Данная информация доводится до сведения Совета Ассоциации и направляется такому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу. По требованию такого индивидуального предпринимателя или юридического лица Ассоциация возвращает им документы, поданные ими с целью вступления в Ассоциацию. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе вновь подать документы и вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

3.16. Решения Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным

объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.17. Ассоциация ведет дело каждого члена Ассоциации. В состав такого дела обязательно входят:

а) документы, представленные при приеме в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
б) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

в) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода из членов Ассоциации;
г) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
д) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;
е) иные документы, в отношении которых внутренними документами Ассоциации установлено требование об их хранении в деле члена Ассоциации.

В дело члена Ассоциации могут входить иные документы, связанные с членством в Ассоциации, в том числе документы, представляемые членами Ассоциации на основании внутренних документов или решений органов управления и специализированных органов Ассоциации.

3.18. Ассоциация хранит дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению в Ассоциации на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.19. При вынесении Советом Ассоциации решения об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, документы, представленные в Ассоциацию такими индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, им не возвращаются и хранятся в Ассоциации.

4. Требования к членам Ассоциации

4.1. Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов капитального строительства (за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии) являются:

4.1.1. Соответствие индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации, квалификационным требованиям:
- наличие высшего образования соответствующего профиля;
- наличие стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

4.1.2. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования по месту основной работы.
Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица имеют право самостоятельно выполнять функции по организации архитектурно-строительного проектирования, указанные в п. 1.3.5 настоящего Положения, при этом сведения о таком индивидуальном предпринимателе или руководителе юридического лица должны быть включены в Национальный реестр специалистов.
В случае, если индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно выполняет функции по организации архитектурно-строительного проектирования, указанные в п. 1.3.5 настоящего Положения, то данные лица могут быть включены в общий количественный состав специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования.

4.2. Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии) являются:

4.2.1. Наличие у члена Ассоциации:
а) не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности[1], - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной

[1] Требование о наличии подтверждения прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности (подпункты «а – г» пункта 4.2.1 настоящего Положения), не применяется к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении специалистов технических, и (или) энергомеханических, и (или) контрольных, и (или) других его технических служб и подразделений, прошедших повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства до 1 марта 2024 г., до истечения 5 лет со дня прохождения указанными специалистами повышения квалификации.(п. 2 Постановления Правительства №338 от 20.03.2024).

документации, соответствует первому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 1 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности[1], - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует второму уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 2 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности[1], - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует третьему уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 3 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях,

осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности[1], - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует четвертому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 4 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Перечни специальностей, направлений подготовки, в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

4.2.2. Наличие у работников члена Ассоциации, подлежащих аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, подтверждения прохождения такой аттестации.

4.2.3. Наличие у члена Ассоциации принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений, необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии).
Состав и количество имущества, необходимого для выполнения работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии) определяются в зависимости от необходимости при выполнении проектирования:
- наличие офисного помещения, приспособленного для деятельности специалистов, непосредственно выполняющих проектные работы;
- наличие электронно-вычислительных средств для выполнения проектных работ;
- средств контроля и измерений, необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации;

- наличие лицензионного программного обеспечения.
Сведения о составе и количестве указанного в настоящем пункте имущества представляются в Ассоциацию по форме, утвержденной Генеральным директором.

4.2.4. Наличие документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

4.3. Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании атомной энергии, а также объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации является наличие у него разрешения (лицензии) на право ведения соответствующих работ в области использования атомной энергии, выданного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

4.4. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям и руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, а также к специалистам (работникам) индивидуального предпринимателя и юридического лица устанавливаются настоящим Положением и квалификационными стандартами Ассоциации.
Квалификационные стандарты являются внутренними документами Ассоциации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления ими трудовых функций по подготовке проектной документации. Квалификационные стандарты утверждаются Советом Ассоциации и являются обязательными для всех членов Ассоциации и их специалистов (работников).

4.5. Член Ассоциации уведомляет Ассоциацию о заключении договора подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров; о нарушении обязательств по заключенным с использованием конкурентных способов заключения договорам подряда на подготовку проектной документации, а также о претензиях и (или) судебных гражданско-правовых спорах о возмещении ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации условий таких договоров в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о претензиях и (или) судебных гражданско-правовых спорах о возмещении членом Ассоциации вреда в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 7 (семи) дней соответственно со дня заключения договора, или со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) со дня получения членом Ассоциации претензии и (или) искового заявления.

5. Порядок изменения уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации и (или) изменение ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации

5.1. По заявлению члена Ассоциации может быть изменен уровень(и) ответственности и (или) ранее присвоенное право члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства в следующих случаях:

5.1.1. изменение членом Ассоциации уровня ответственности, в соответствии с которым членом Ассоциации вносится взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

5.1.2. присвоение права члену Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.1.3. изменение членом Ассоциации уровня ответственности, в соответствии с которым членом Ассоциации вносится взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

5.1.4. присвоение права члену Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии.

5.2. Для изменения уровня(ей) ответственности и (или) права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных подпунктами 5.1.1.- 5.1.4. пункта 5.1.настоящего Положения, член Ассоциации представляет в Ассоциацию:

1) заявление (оригинал) по форме, утвержденной Генеральным директором;

2) в случае подачи заявления о намерениях осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных или уникальных объектов капитального строительства (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии), или заявления об изменении уровня ответственности при наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных или уникальных объектов капитального строительства (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии), к заявлению прикладываются документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Положения.

В случае подачи заявления о намерениях осуществлять подготовку проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании атомной энергии, а также объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, к заявлению прикладываются документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 4.3. раздела 4 настоящего Положения.

Указанные документы представляются оформленными в порядке, предусмотренном пунктами 3.2. - 3.6. настоящего Положения.

5.3. В срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения заявления в соответствии с подпунктами 5.1.1.-5.1.3. пункта 5.1. настоящего Положения Ассоциация выставляет счет(а) на оплату взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

5.4. Член Ассоциации в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выставления счета(ов) на уплату взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, обязан внести взнос(ы) в размере(ах), указанном(ых) в счете(ах), в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в соответствии с заявленным уровнем ответственности.
Днем уплаты взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) считается день зачисления денежных средств соответственно на специальный банковский счет для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, и (или) на специальный банковский счет для размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

5.5. В случае несоблюдения членом Ассоциации срока оплаты, предусмотренного пунктом 5.4. настоящего Положения, и (или) в случае уплаты сумм(ы), несоответствующей размеру взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в соответствии с заявленным уровнем ответственности и указанной(ых) в счете(ах) на уплату, заявление члена Ассоциации об изменении уровня(ей) ответственности и (или) права считается аннулированным. По требованию такого члена Ассоциации Ассоциация возвращает ему документы, поданные им с целью изменения уровня ответственности и (или) присвоения права.

5.6. Совет Ассоциации, на основании документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, документов, подтверждающих внесение взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в размере, соответствующем заявленному(ым) уровню(ям) ответственности, результатов внеплановой проверки Контрольной комиссией при ее проведении в случаях, предусмотренных внутренним документом о контроле за деятельностью членов Ассоциации, принимает одно из следующих решений:

1) об изменении уровня(ей) ответственности и (или) ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства;

2) об отказе в изменении уровня(ей) ответственности и (или) ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства.

5.7. Основаниями для отказа в изменении уровня(ей) ответственности и (или) права являются:
1) непредставление членом Ассоциации в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;
2) несоответствие члена Ассоциации требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации в случае направления членом Ассоциации заявления в соответствии с подпунктом 5.1.4. пункта 5.1. настоящего Положения.

5.8. Решение об изменении уровня(ей) ответственности и (или) права члену Ассоциации вступает в силу со дня его принятия Советом Ассоциации.

5.9. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета Ассоциации об изменении уровня(ей) ответственности и (или) права члену Ассоциации Ассоциация вносит соответствующие изменения в реестр своих членов и размещает их в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра.

5.10. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить члену Ассоциации уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.11. Уровень ответственности члена Ассоциации на более высокий может быть изменен также в целях исполнения членом Ассоциации предупреждения Ассоциации о превышении членом Ассоциации уровня ответственности по обязательствам и требования о необходимости внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров за отчетный год.
В этом случае, член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения указанных документов, обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до размера взноса, предусмотренного внутренними документами Ассоциации для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
Решение Совета Ассоциации об изменении уровня ответственности члена Ассоциации в случае, предусмотренном в настоящем пункте, принимается на основании результатов проверки Контрольной комиссии (с приложением документов, подтверждающих направление члену Ассоциации предупреждения и требования Ассоциации; документов, подтверждающих внесение членом Ассоциации дополнительного(ых) взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в размере, соответствующем совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров за отчетный год).

5.12. Во всех иных случаях изменения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, такие изменения вносятся в реестр членов Ассоциации в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

6. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
- добровольного выхода индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации;
- смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации (прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Ассоциации вправе в любое время прекратить членство в Ассоциации по своему усмотрению. Для реализации права на добровольный выход из членов Ассоциации, член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Ассоциацию.

6.3. Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации должно быть оформлено следующим образом:

- заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателя либо иным уполномоченным им лицом, а также заверено печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

- заявление российского юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо иным уполномоченным лицом, а также заверено печатью юридического лица (при наличии печати);

- заявление иностранного юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или уполномоченным руководителем филиала или представительства, открытого на территории Российской Федерации либо иным уполномоченным лицом, а также печатью юридического лица (при наличии) или печатью открытого на территории Российской Федерации представительства или филиала юридического лица (при наличии).

К заявлению, подписанному от имени юридического лица представителем, не имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо представителем индивидуального предпринимателя, прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление. Такие документы могут не прилагаться к заявлению, если на дату подачи заявления они уже имеются в Ассоциации.

6.4. Ассоциация не позднее дня поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

6.5. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

6.6. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в следующих случаях:
1) в случае реорганизации юридического лица, являющегося членом Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к нему или выделения из него;
2) при неустранении членом Ассоциации выявленных нарушений в срок, установленный в решении о приостановлении права осуществлять подготовку проектной документации;

3) при несоблюдении членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренними документами Ассоциации, повлекшем за собой осуществление выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации;
4) при неоднократном нарушении срока уплаты членских взносов или неуплате членских взносов;
5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
7) иных случаях, в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

6.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:
1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
2) Национальное объединение, основанное на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

6.8. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов

7.1 Членские, вступительный и целевые взносы являются одними из основных источников формирования имущества и финансовой основы деятельности Ассоциации.

7.2. Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить установленные взносы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.3. Счета на уплату взносов, установленных настоящим Положением, направляются по адресу электронной почты, указанному в документах, представленных в Ассоциацию членом Ассоциации. По просьбе членов Ассоциации счета на уплату взносов могут быть направлены им иным способом. Представитель члена Ассоциации может получить счет на оплату взносов лично.

7.4. Вступительные взносы.
7.4.1. Вступительный взнос уплачивается однократно при вступлении в члены Ассоциации на основании счета на оплату.

7.4.2. Размер вступительного взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации и составляет 0 (Ноль) руб. 00 коп.

7.5. Членские взносы.

7.5.1. Размер членского взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации.

7.5.2. При начислении членских взносов применяется дифференцированная система определения размера членских взносов. Членский взнос в Ассоциации рассчитывается ежемесячно, уплачивается в соответствии с пунктом 7.5.5 настоящего Положения.

7.5.3. В соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации настоящим Положением установлена обязательная уплата регулярного членского взноса в следующих размерах:

- 10 000 руб.00 коп. (Десять тысяч рублей 00 копеек) в месяц для членов Ассоциации, которые планируют выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает двадцать пять миллионов рублей (члену Ассоциации присвоен первый уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда);
- 12 000 руб.00 коп. (Двенадцать тысяч рублей 00 копеек) в месяц для членов Ассоциации, которые планируют выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает пятьдесят миллионов рублей (члену Ассоциации присвоен второй уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда);
- 15 000 руб.00 коп. (Пятнадцать тысяч рублей 00 копеек) в месяц для членов Ассоциации, которые планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает триста миллионов рублей (члену Ассоциации присвоен третий уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда);
- 16 000 руб. 00 коп. (Шестнадцать тысяч рублей 00 копеек) в месяц, если член Ассоциации планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации составляет триста миллионов рублей и более (члену Ассоциации присвоен четвертый уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда).

7.5.4. В случае изменения членом Ассоциации планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору (изменения уровня ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда), новый размер взноса рассчитывается с месяца, следующего за месяцем соответствующих изменений. В случае если член Ассоциации заранее произвел уплату за период, за который рассчитывается новый размер взноса, производится перерасчет.

7.5.5. Членские взносы могут уплачиваться единовременно за год или ежеквартально, но в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с начала, соответственно, очередного года или квартала в размере взноса, соответственно, за последующий год или последующие три месяца. При вступлении в Ассоциацию членские взносы

уплачиваются в течение семи рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации пропорционально оставшемуся периоду времени от даты вступления в Ассоциацию до начала следующего квартала.

7.5.6. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 7.5.5 настоящего Положения.

7.5.7. В случае принятия решения Общим собранием членов Ассоциации об изменении размера членского взноса, членам Ассоциации, ранее уплатившим членский взнос за период, в отношении которого изменен размер членского взноса, производится перерасчет.

7.5.8. Членские взносы оплачиваются исключительно в денежной форме на основании счета на оплату. Днем оплаты членского взноса считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

При оплате членского взноса плательщиком взноса в обязательном порядке должны быть указаны наименование платежа (вид взноса – членский), размер взноса и период времени, за который вносится взнос.

7.5.9. В случае изменения размеров членских взносов члены Ассоциации уведомляются о соответствующем решении Общего собрания членов Ассоциации путем публикации соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет». По желанию члена Ассоциации ему может быть предоставлена копия соответствующего протокола (выписки из протокола) Общего собрания членов Ассоциации.

7.5.10. В случае несвоевременной уплаты членских взносов с члена Ассоциации могут быть взысканы проценты за пользование чужими денежными средствами в порядке, определенном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5.11. Членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной уставом Ассоциации. Расходование денежных средств от членских взносов осуществляется по утвержденной смете, в соответствии с задачами и направлениями деятельности, установленными в уставе Ассоциации.

7.5.12. Поступившие в Ассоциацию членские взносы, не использованные в течение года поступления, используются Ассоциацией в последующих периодах (годах).

7.6. Целевые взносы.

7.6.1. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, то есть для финансирования затрат, незапланированных в смете, ежегодно утверждаемой Общим собранием членов Ассоциации.

7.6.2. Размеры целевых взносов, порядок и срок их оплаты зависят от цели, для которой они взимаются. Решение об оплате целевых взносов принимается органами управления Ассоциации в пределах предоставленных им полномочий.

7.6.3. Целевые взносы оплачиваются в денежной форме на основании счета на оплату. При оплате целевого взноса плательщиком взноса в обязательном порядке должны быть указаны наименование платежа и размер взноса. Днем оплаты целевого взноса считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

8. Заключительные положения

8.1. Положение в настоящей (одиннадцатой) редакции вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

8.2. Вопросы приема в Ассоциацию новых членов, а также членства в Ассоциации, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации.

8.3. Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2024 г. №338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

8.4. При пользовании Положением целесообразно проверить действие законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, на которые имеются ссылки в Положении. Если заменен документ, на который дана ссылка, рекомендуется использовать действующую версию данного документа с учетом всех внесенных изменений.

8.5. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

СЕКРЕТАРЬ
СОБРАНИЯ

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью -24- листов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ