

Протокол № 26
Очередного общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
(далее – Общее собрание)

Дата проведения Общего собрания: «28» февраля 2023г.

Время проведения Общего собрания: 11:00-12:45ч. (регистрация участников Общего собрания с 10:00ч.)

Место проведения Общего собрания: г. Москва, ул. Б. Якиманка, 24, здание гостиницы «Президент-Отель», зал «Библиотека».

Форма проведения Общего собрания: заседание с совместным присутствием участников Общего собрания в месте его проведения.

Основание для созыва Общего собрания: Решение Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (протокол № 300 от 28.12.2022, протокол № 303 от 15.02.2023), согласно п. 9.14 устава Ассоциации СРО «МОП» (далее по тексту протокола – Ассоциация СРО «МОП» или Ассоциация).

Мандатная комиссия: Состав мандатной комиссии определен решением Совета Ассоциации (протокол № 300 от 28.12.2022):

- 1) Калашова Елена Закирзяновна – Председатель комиссии;
- 2) Соколов Михаил Владимирович;
- 3) Пегушева Анастасия Александровна.

Приглашенные:

Президент НОПРИЗ, Президент Совета Ассоциации Шамузафаров А.Ш.;

Руководитель Аппарата НОПРИЗ Кожуховский А.О.;

Генеральный директор Ассоциации Абрамов В.П.;

Сотрудники Ассоциации, включая членов Мандатной комиссии.

ОТКРЫТИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

В Общем собрании через своих представителей приняли участие следующие члены Ассоциации СРО «МОП»: 1. АО «Штрабаг» (номер в реестре Ассоциации № 3); 2. ООО «Сетек Инж» (номер в реестре Ассоциации № 9); 3. АО «СоюзпромНИИпроект» (номер в реестре Ассоциации № 12); 4. АО «Вест Констракшн» (номер в реестре Ассоциации № 17); 5. ООО «Эксклюзивные технологии безопасности» (номер в реестре Ассоциации № 18); 6. ЭНЕРГОПРОЕКТ ВИСОКОГРАДНЯ А.О. БЕЛГРАД (номер в реестре Ассоциации №19); 7. АО «Смоленский промстройпроект» (номер в реестре Ассоциации №24); 8. ООО «Инженерное бюро Юркевича» (номер в реестре Ассоциации №39); 9. Транзумед ГмбХ Медицинтехник (номер в реестре Ассоциации №42); 10. ООО «БЭГ ИНЖЕНЕРИИ. РУС» (номер в реестре Ассоциации №45); 11. ЗАО «Арсенал РОСТ» (номер в реестре Ассоциации №49); 12. ООО «СТ Архитектс» (номер в реестре Ассоциации №52); 13. АОУТ «ВИНСИ КОНСТРЮКСЬОН ГРАН ПРОЖЭ» (номер в реестре Ассоциации №57); 14. ООО «ВЛИ Восток» (номер в реестре Ассоциации №72); 15. ФГУП «ГУО МИД России» (номер в реестре Ассоциации №81); 16. ООО «Экспертный центр современных коммуникаций» (номер в реестре Ассоциации №82); 17. ООО «ФОРМ» (номер в реестре Ассоциации №84); 18. ООО «Универсум технолоджис» (номер в реестре Ассоциации №91); 19. ООО «Кофели Гебойдетехник» (номер в реестре Ассоциации №94); 20. ООО «СТРОЙМАРКЕТ» (номер в реестре Ассоциации №96); 21. ООО «Промонтис» (номер в

реестре Ассоциации №105); 22. Общество с ограниченной ответственностью «ЛАБ ЭНД ФАРМА, СПОЛ С Р.О.» (номер в реестре Ассоциации №112); 23. Общество с ограниченной ответственностью «ГЛАТТ ИНЖЕНЕРТЕХНИК ГМБХ» (номер в реестре Ассоциации № 115); 24. ООО «СК КО-Восток» (номер в реестре Ассоциации №119); 25. ООО «РОМЕКС – ПС» (номер в реестре Ассоциации №142); 26. ООО «Дреес и Зоммер» (номер в реестре Ассоциации №148); 27. ООО «Пошвыкин Группа» (номер в реестре Ассоциации №155); 28. ООО «ИСЦ «С.О.В.А. СТ» (номер в реестре Ассоциации №156); 29. АО «СНЕФ» (номер в реестре Ассоциации №172); 30. ООО «М.К.3 Инжиниринг» (номер в реестре Ассоциации № 184); 31. ООО «Архитектурная мастерская Михаила Дмитриева» (номер в реестре Ассоциации № 190); 32. ООО «Архформат» (номер в реестре Ассоциации № 198); 33. ООО «Горный аудит» (номер в реестре Ассоциации №203); 34. ООО «Ли Рус» (номер в реестре Ассоциации №205); 35. АОУТ «Антрпоз Контрактинг» (номер в реестре Ассоциации №236); 36. ООО «Проектная компания М.К.3» (номер в реестре Ассоциации №239); 37. ООО «КОРПОРАЦИЯ ФСГ СТИЛЬ» (номер в реестре Ассоциации № 242); 38. ООО СФ «Инстройсервис» (номер в реестре Ассоциации № 244); 39. ООО «МС Констракшн» (номер в реестре Ассоциации № 246); 40. ООО «ГПА Инжиниринг» (номер в реестре Ассоциации № 247); 41. ООО «ТРАНЗУМЕД» (номер в реестре Ассоциации №248); 42. ООО «М ТЕХНИК» (номер в реестре Ассоциации №249); 43. ООО «АВАН проект» (номер в реестре Ассоциации № 250); 44. ООО «КИЛБИ Констракшн» (номер в реестре Ассоциации № 258); 45. ФАМЕД ИНЖИНИРИНГ ГмбХ (номер в реестре Ассоциации №259); 46. ООО «АЛЬФА ИНЖЕНЕРИНГ и КОНСТРАКШН» (номер в реестре Ассоциации № 261); 47. ООО «Италкантьери» (номер в реестре Ассоциации №262); 48. РИЦЦАНИ ДЕ ЭККЕР С.П.А. (номер в реестре Ассоциации №264); 49. АО «Жилсервис» (номер в реестре Ассоциации № 267); 50. Линде Гмбх (номер в реестре Ассоциации № 269); 51. ООО «АВАЛОН ДЕВЕЛОПМЕНТ» (номер в реестре Ассоциации №270); 52. ООО «ПОРТНЕР» (номер в реестре Ассоциации № 271); 53. ООО «ГП СИСТЕМЫ РУ» (номер в реестре Ассоциации №272); 54. ООО «Управление проектами ТЗ» (номер в реестре Ассоциации №276); 55. ООО «Кложер» (номер в реестре Ассоциации № 280); 56. ООО «Новотранс Актив» (номер в реестре Ассоциации № 281); 57. АО «ПЕСКО Энергия и Ресурсы» (номер в реестре Ассоциации № 285).

Сведения о регистрации участников Общего собрания приведены в Приложении №1 к настоящему Протоколу, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Протокола.

СЛУШАЛИ Приветственное слово Шамузафарова А.Ш., который довел до сведения участников Общего собрания актуальную информацию о положении дел в саморегулировании в области архитектурно-строительного проектирования, перспективах существования и развития системы саморегулирования в Российской Федерации. Шамузафаров А.Ш. огласил состав президиума, и предложил открыть Общее собрание.

Слово предоставлено председателю мандатной комиссии Калашовой Е.З.

СЛУШАЛИ Калашову Е.З., которая сообщила следующее: На момент открытия для участия в Общем собрании зарегистрировались и подтвердили свои полномочия представители 57 членов Ассоциации из 96, то есть 59% от общего количества членов Ассоциации.

В соответствии с пунктом 9.5 устава Ассоциации, Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем и непосредственно присутствующие на заседании.

В связи с тем, что для участия в Общем собрании зарегистрировались и присутствуют на заседании более половины членов Ассоциации, кворум для проведения Общего собрания имеется. Общее собрание правомочно принимать решения.

РЕШИЛИ: Утвердить доклад мандатной комиссии о наличии кворума, открыть Общее собрание.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 57 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» - 0 голосов.
Решение принято.

Шамузафаров А.Ш. объявил Общее собрание открытым.

ВЫБОРЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО И СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
СЛУШАЛИ Шамузафарова А.Ш., который предложил избрать Председательствующим на Общем собрании Шамузафарова Анвара Шамухамедовича, секретарем Общего собрания – Абрамова Валерия Павловича. Других предложений и возражений не поступило.

РЕШИЛИ:

Избрать

Председательствующим - Шамузафарова Анвара Шамухамедовича,
Секретарем Общего собрания - Абрамова Валерия Павловича.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 57 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» - 0 голосов.
Решение принято.

ФОРМИРОВАНИЕ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

СЛУШАЛИ Председательствующего Шамузафарова А.Ш., который внес кандидатуры в состав счетной комиссии Общего собрания и предложил голосовать за состав счетной комиссии списком.

Самоотводов от кандидатов в члены счетной комиссии и иных предложений не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Голосовать за состав счетной комиссии списком.
2. Избрать в состав счетной комиссии Общего собрания следующих лиц:
 1. Кириллов Алексей Владимирович – Председатель комиссии;
 2. Абрамов Павел Валерьевич;
 3. Ельникова Людмила Владимировна.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 57 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» - 0 голосов.
Решение принято.

О ПОВЕСТКЕ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

СЛУШАЛИ Председательствующего Шамузафарова А.Ш., который предложил утвердить повестку дня Общего собрания из 9 вопросов:

РЕШИЛИ: утвердить следующую повестку дня Общего собрания:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении отчета Совета Ассоциации СРО «МОП» о деятельности Ассоциации СРО «МОП».
2. Об избрании членов Совета Ассоциации СРО «МОП».
3. Об избрании Президента Совета Ассоциации СРО «МОП».
4. Об утверждении отчетов Генерального директора Ассоциации о расходовании денежных средств за 2021 год и о состоянии компенсационных фондов Ассоциации СРО «МОП» за 2021 год, об утверждении годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации СРО «МОП» за 2021 год и результатов её аудита.
5. Об утверждении отчета Ревизионной комиссии Ассоциации СРО «МОП» о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за 2021 год.
6. Об утверждении сметы доходов и расходов Ассоциации СРО «МОП» на 2023 год;
7. О досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации и о назначении на должность Генерального директора Ассоциации СРО «МОП», в соответствии с уставом Ассоциации СРО «МОП».
8. Об утверждении новой редакции Положения о членстве в Ассоциации СРО «МОП», в том числе о требованиях к членам Ассоциации СРО «МОП», о размере, порядке расчета и уплаты взносов (включая Приложение № 1 к Положению).
9. Об утверждении новой редакции Положения о реестре членов Ассоциации СРО «МОП».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 57 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» - 0 голосов.
Решение принято.

1. По первому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ Шамузафарова А.Ш., который огласил отчет Совета Ассоциации о деятельности Ассоциации за период с 31.05.2022 по 28.02.2023.

РЕШИЛИ: Утвердить отчет постоянно действующего коллегиального органа управления (Совета) о деятельности Ассоциации СРО «МОП» за период с 31.05.2022 по 28.02.2023 (Приложение № 2 к настоящему Протоколу).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 57 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» - 0 голосов.
Решение принято.

2. По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ Шамузафарова А.Ш., который огласил список кандидатов (по алфавиту) для избрания в новый состав Совета Ассоциации в связи с истечением срока полномочий членов Совета Ассоциации, избранных 26.02.2021:

№ п/п	ФИО кандидата	Выдвинут в Совет в качестве представителя члена Ассоциации/независимого члена
1	Горбачев Дмитрий Викторович	Независимый кандидат
2	Гритцнер Герхард	Независимый кандидат
3	Иткина Наталья Николаевна	Представитель члена Ассоциации - АО «Смоленский промстройпроект» (реестровый номер – 24)
4	Лайшев Ренат Рустамович	Представитель члена Ассоциации - ООО «Спектр-Холдинг» (реестровый номер – 69)
5	Переверзев Александр Федорович	Независимый кандидат
6	Шамузафаров Анвар Шамухамедович	Независимый кандидат

Шамузафаров А.Ш. пояснил, что предложения о выдвижении вышеперечисленных кандидатов в состав Совета Ассоциации поступили в Ассоциацию в надлежащий срок и в порядке, определенном Положением об общем собрании членов Ассоциации, список кандидатов для голосования был утвержден решением Совета от 15.02.2023 (протокол № 303).

Других предложений от участников Общего собрания не поступило.

Мандатной комиссией выдано участникам Общего собрания 57 бюллетеней для тайного голосования по вопросу «Об избрании членов Совета Ассоциации СРО «МОП».

ГОЛОСОВАЛИ по вопросу об избрании членов Совета Ассоциации тайным голосованием.

Счетная комиссия удалилась для подсчета голосов.

Председательствующий Шамузафаров А.Ш. объявил пятнадцатиминутный перерыв для подсчета голосов. Участники Общего собрания не возражали.

ПЕРЕРЫВ для подсчета голосов с 11.15ч. по 11.30ч.

После подсчета голосов председатель счетной комиссии А.В. Кириллов огласил результаты тайного голосования по вопросу «Об избрании членов Совета Ассоциации СРО «МОП»:

Выдано бюллетеней для тайного голосования: 57.

При вскрытии урны изъято бюллетеней для тайного голосования: 56.

Количество бюллетеней, признанных недействительными: 0.

Количество бюллетеней, признанных действительными и учтенных при подсчете голосов: 56.

Результаты голосования:

№ п/п	ФИО кандидата	Количество голосов «ЗА»
1	Горбачев Дмитрий Викторович	55
2	Гритцнер Герхард	55
3	Иткина Наталья Николаевна	54
4	Лайшев Ренат Рустамович	54
5	Переверзев Александр Федорович	54
6	Шамузафаров Анвар Шамухамедович	53

РЕШИЛИ: Утвердить доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования по вопросу об избрании членов Совета Ассоциации СРО «МОП», в соответствии с которыми избран Совет Ассоциации СРО «МОП» в количестве 6 человек сроком на пять лет в составе следующих лиц (в алфавитном порядке):

1. Горбачев Дмитрий Викторович
2. Гритцнер Герхард
3. Иткина Наталья Николаевна
4. Лайшев Ренат Рустамович
5. Переверзев Александр Федорович
6. Шамузафаров Анвар Шамухамедович

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 57 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.
Решение принято.

3. По третьему вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ В.П. Абрамова, который сообщил, что в срок и в порядке, определенном Положением об Общем собрании членов Ассоциации, поступило одно предложение о выдвижении кандидата на пост Президента Совета Ассоциации:

№ п/п	ФИО кандидата	Выдвинут в качестве представителя члена Ассоциации/независимого кандидата
1	Шамузафаров Анвар Шамухамедович	Независимый кандидат

Шамузафаров А.Ш. подтвердил свое намерение баллотироваться на пост Президента Совета Ассоциации на новый срок.

Других предложений не поступило.

Участникам Общего собрания предлагается проголосовать по вопросу об избрании на пост Президента Совета Ассоциации Шамузафарова Анвара Шамухамедовича.

Мандатной комиссией выдано участникам Общего собрания 57 бюллетеней для тайного голосования по вопросу «Об избрании Президента Совета Ассоциации СРО «МОП».

ГОЛОСОВАЛИ по вопросу об избрании Президента Совета Ассоциации тайным голосованием.

Счетная комиссия удалась для подсчета голосов.

Председательствующий Шамузафаров А.Ш. объявил десятиминутный перерыв для подсчета голосов. Участники Общего собрания не возражали.

ПЕРЕРЫВ для подсчета голосов с 11.40ч. по 11.50ч.

После подсчета голосов председатель счетной комиссии А.В. Кириллов огласил результаты тайного голосования по вопросу «Об избрании Президента Совета Ассоциации СРО «МОП»:

Выдано бюллетеней для тайного голосования: 57.

При вскрытии урны изъято бюллетеней для тайного голосования: 56.

Количество бюллетеней, признанных недействительными: 1.

Количество бюллетеней, признанных действительными и учтенных при подсчете голосов: 55.

Результаты голосования:

«за» кандидатуру Шамузафарова А.Ш. - **54 голоса**,

«против» кандидатуры Шамузафарова А.Ш. - **1 голос**.

РЕШИЛИ: Утвердить доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования по вопросу об избрании Президента Совета Ассоциации, в соответствии с которыми Шамузафаров Анвар Шамухамедович избран Президентом Совета Ассоциации СРО «МОП» сроком на пять лет.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 57 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.

Решение принято.

СЛУШАЛИ Шамузафарова Анвара Шамухамедовича, который поблагодарил участников Общего собрания за оказанное доверие.

4. По четвертому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ отчеты Абрамова В.П. о расходовании денежных средств в 2021 году и о состоянии компенсационных фондов Ассоциации СРО «МОП» за 2021 год, а также сообщение о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации СРО «МОП» за 2021 год и результатах её аудита

Абрамов В.П. доложил об исполнении сметы доходов и расходов Ассоциации в 2021 году, о состоянии средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации за 2021 год и о состоянии средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «МОП» за 2021 год, а также огласил аудиторское заключение Общества с ограниченной ответственностью «Имидж-Контакт Аудит», подготовленное по результатам аудиторской проверки годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации за 2021 год, согласно которому годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Ассоциации СРО «МОП» по состоянию на 31 декабря 2021 года, финансовые результаты деятельности в

соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчеты Генерального директора Ассоциации СРО «МОП» о расходовании денежных средств за 2021 год (Приложение № 3 к настоящему Протоколу), о состоянии средств компенсационных фондов Ассоциации СРО «МОП» за 2021 год (Приложение № 4 к настоящему Протоколу).
2. Утвердить годовую бухгалтерскую отчетность Ассоциации СРО «МОП» за 2021 год и результаты её аудита (Приложение № 5 к настоящему Протоколу).
3. Установить, что поступившие в Ассоциацию СРО «МОП» в 2021 году взносы (в том числе вступительные и членские взносы), не использованные в течение 2021 года, используются Ассоциацией СРО «МОП» в 2022 году и последующих периодах (годах).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 57 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.
Решение принято.

5. По пятому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ отчет Ревизионной комиссии Ассоциации о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за 2021 год.

РЕШИЛИ: Утвердить Акт Ревизионной комиссии Ассоциации СРО «МОП» о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации СРО «МОП» за 2021 год. (Приложение № 6 к настоящему Протоколу).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 57 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.
Решение принято.

6. По шестому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ Генерального директора Абрамова В.П., который доложил о проекте сметы доходов и расходов Ассоциации на 2023 год, предварительно согласованном Советом Ассоциации СРО «МОП» (протокол № 300 от 28.12.2022).

РЕШИЛИ:

1. Утвердить смету доходов и расходов Ассоциации СРО «МОП» на 2023 год (Приложение № 7 к настоящему Протоколу).
2. Принять к сведению, что расходование денежных средств в январе и феврале 2023 года производилось в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов Ассоциации СРО «МОП» на 2023 год, проект которой был согласован Советом Ассоциации 28 декабря 2022 года (протокол № 300), и одобрить расходование денежных средств, осуществленное в январе и феврале 2023 года.
3. Установить, что в случае необходимости возможна корректировка сметы доходов и расходов Ассоциации СРО «МОП» на 2023 год на одном из следующих Общих собраний членов Ассоциации.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 57 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.
Решение принято.

7. По седьмому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ Председательствующего Шамузафарова А.Ш., который сообщил следующее:
В соответствии с новой редакцией устава, Генеральный директор Ассоциации назначается на должность сроком на пять лет.

Ранее срок полномочий Генерального директора составлял три года.

В целях соблюдения корпоративных процедур по назначению единоличного исполнительного органа Ассоциации предлагается принять к сведению, что полномочия Генерального директора, назначенного в соответствии с ранее действующей редакцией устава, досрочно прекращаются.

Совет Ассоциации предлагает для назначения на новый срок кандидатуру Абрамова Валерия Павловича.

Абрамов В.П. подтвердил свое согласие.

Других предложений от членов Ассоциации и от членов Совета Ассоциации не поступило.

СЛУШАЛИ Подлесную А.М., которая разъяснила порядок голосования по рассматриваемому вопросу повестки дня.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию о прекращении 28 февраля 2023 года полномочий Генерального директора Абрамова В.П. до истечения трехлетнего срока, на который Генеральный директор был назначен в соответствии с ранее действующей редакцией устава.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 57 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.
Решение принято.

Председательствующий Шамузафаров А.Ш. предложил перейти к тайному голосованию по вопросу о назначении Генерального директора Ассоциации на новый пятилетний срок, в соответствии с уставом Ассоциации СРО «МОП».

Мандатной комиссией выдано участникам Общего собрания 57 бюллетеней для тайного голосования по вопросу «О назначении на должность Генерального директора Ассоциации СРО «МАС».

ГОЛОСОВАЛИ по вопросу о назначении на должность Генерального директора Ассоциации тайным голосованием.

Счетная комиссия удалилась для подсчета голосов.

Председательствующий Шамузафаров А.Ш. объявил десятиминутный перерыв для подсчета голосов. Участники Общего собрания не возражали.

ПЕРЕРЫВ для подсчета голосов с 12.15 по 12.25

СЛУШАЛИ: Председателя счетной комиссии А.В. Кириллова, который доложил Общему собранию о результатах тайного голосования:

Количество выданных бюллетеней для тайного голосования – 57.

Количество бюллетеней, изъятых при вскрытии урны для голосования – 57.

Количество бюллетеней, признанных недействительными – 1.

Количество бюллетеней, признанных действительными и учтенных при подсчете голосов – 56.

Результаты голосования:

«ЗА» кандидатуру Абрамова В.П. – **56 голосов**;

«ПРОТИВ» кандидатуры Абрамова В.П. – **0 голосов**.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования по вопросу о назначении на должность Генерального директора Ассоциации, в соответствии с которыми Абрамов Валерий Павлович назначается на должность Генерального директора Ассоциации СРО «МОП» на новый срок: с 01.03.2023 на пять лет.

2. Поручить Президенту Совета Ассоциации Шамузафарову А.Ш. от имени Ассоциации подписать с Абрамовым Валерием Павловичем срочный трудовой договор с 01 марта 2023г. по 01 марта 2028г., включительно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 57 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.

Решение принято.

Председательствующий и участники Общего собрания поздравили Абрамова В.П. с назначением на должность Генерального директора Ассоциации на новый срок.

8. По восьмому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ Подлесную А.М. о новой редакции Положения о членстве в Ассоциации СРО «МОП», в том числе о требованиях к членам Ассоциации СРО «МОП», о размере, порядке расчета и уплаты взносов (включая Приложение № 1 к указанному Положению), подготовленной в целях приведения текста Положения (включая Приложение № 1) в соответствие с действующим законодательством.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение о членстве в Ассоциации СРО «МОП», в том числе о требованиях к членам Ассоциации СРО «МОП», о размере, порядке расчета и уплаты взносов (включая Приложение № 1 - Положение об аттестации работников членов Ассоциации СРО «МОП» в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений) в новой (десятой) редакции (Приложение № 8 к настоящему Протоколу).

2. Установить, что с момента вступления в силу Положения о членстве в Ассоциации СРО «МОП», в том числе о требованиях к членам Ассоциации СРО «МОП», о размере, порядке расчета и уплаты взносов (с Приложением № 1) в новой (десятой) редакции ранее утвержденная (девятая) редакция данного документа утрачивает силу.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 57 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.

Решение принято.

9. По девятому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ Подлесную А.М. о новой редакции Положения о реестре членов Ассоциации СРО «МОП», подготовленной в целях приведения текста Положения в соответствие с действующим законодательством.

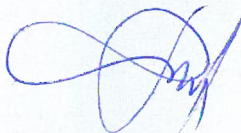
РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение о реестре членов Ассоциации СРО «МОП» в новой (седьмой) редакции (Приложение № 9 к настоящему Протоколу).
2. Установить, что с момента вступления в силу Положения о реестре членов Ассоциации СРО «МОП» в новой (седьмой) редакции, ранее утвержденная (шестая) редакция данного документа утрачивает силу.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 57 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.
Решение принято.

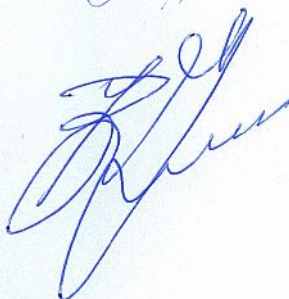
Председательствующий Шамузафаров А.Ш. сообщил, что все вопросы повестки дня исчерпаны и объявил Общее собрание закрытым.

**Председательствующий
на Общем собрании**



/А.Ш. Шамузафаров/

Секретарь Общего собрания



/В.П. Абрамов/

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИИ



Всего пропущено,
пронумеровано и скреплено
печатью — 11 — листов.

**СЕКРЕТАРЬ
СОБРАНИЯ**



УТВЕРЖДЕН
Очередным общим собранием
членов Ассоциации СРО «МОП»
Протокол № 26 от 28 февраля 2023г.

Отчет постоянно действующего коллегиального органа управления (Совета)
о деятельности Ассоциации СРО «МОП»
за период с 31.05.2022 по 28.02.2023 год

За отчетный период в члены Ассоциации СРО «МОП» было принято 3 организации.

Прекратило членство в СРО (по разным причинам) 10 организаций.

На 31.05.2022 года численность членов СРО составляла 103 проектных организаций.

Компенсационные фонды:

- возмещения вреда 87,5 млн. рублей,
- обеспечения договорных обязательств 84,5 млн. рублей.

На текущий момент численность членов СРО составляет 96 проектных организаций.

Компенсационные фонды:

- возмещения вреда 91,3 млн. рублей,
- обеспечения договорных обязательств 86,4 млн. рублей.

За отчетный период выполнена работа:

- проведено 2 Общих собрания членов СРО, на котором рассмотрено 17 вопросов, в том числе:
 - об избрании членов Совета, Президента Ассоциации и Генерального директора;
 - об избрании ревизионной комиссии;
 - об утверждении отчета о деятельности СРО;
 - об утверждении сметы доходов и расходов СРО на 2023 год;
 - о рассмотрении отчетов Генерального директора, ревизионной комиссии, бухгалтерской документации и результатов ее аудита за 2021 год;
 - об утверждении новых редакций внутренних документов СРО;
 - другие вопросы
- проведено 10 заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления СРО, на которых рассмотрено 23 вопроса деятельности, а именно:

- об утверждении кандидатов в Совет, на пост Президента, Генерального директора и в Ревизионную комиссию СРО;
 - об участии во Всероссийском съезде СРО;
 - об изменении уровня ответственности по обязательствам договоров;
 - о присвоении права выполнять работы по подготовке проектной документации;
 - о приеме в члены СРО;
 - о подготовке к проведению очередного общего собрания Ассоциации;
 - об определении размеров взносов членов Ассоциации в компенсационные фонды ВВ и ОДО;
 - о заключении коллективного договора страхования гражданской ответственности;
 - об утверждении плана проверок членов Ассоциации на 2023 год;
 - об утверждении отчетов Дисциплинарной и Контрольной комиссий о результатах плановых и внеплановых проверок за 2022 год;
 - о рассмотрении финансового плана и сметы доходов и расходов СРО на 2023 год;
 - об исключении из состава СРО;
 - другие вопросы.
- Всего за указанный период было проведено 9 заседаний Контрольной комиссии, на которых были рассмотрены результаты 40 проверок. В основном выявленные замечания устраняются членами СРО в ходе проверок.
 - На Дисциплинарную комиссию были переданы результаты 5 проверок.

Проведено 6 заседаний дисциплинарной комиссии. Меры дисциплинарного воздействия применены к 5 организациям.

Выдано 4 предписания и 1 предупреждение.

Также у 1 организации было приостановлено право осуществлять подготовку проектной документации, и в отношении 1 организации была передана рекомендация в Совет СРО об исключении её из членов Ассоциации.

По 2 организациям дела были закрыты, из них 1 с положительным результатом, т.е. все нарушения были устранены.
 - Постоянно ведется и обновляется сайт СРО. Информационное обеспечение с членами СРО осуществляется специалистами Ассоциации.

Президент Совета
Ассоциации СРО «МОП»



А. Ш. Шамузафаров

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИИ



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью — 2 — листов.

**СЕКРЕТАРЬ
СОБРАНИЯ**



ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ

Приложение № 3

к протоколу Очередного общего собрания
членов Ассоциации СРО «МОП» № 26 от 28.02.2023

УТВЕРЖДЕН

Очередным общим собранием
членов Ассоциации СРО «МОП»
Протокол № 26 от 28 февраля 2023г.

СЕКРЕТАРЬ
СОБРАНИЯ

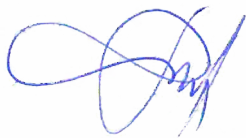
Отчет генерального директора Ассоциации СРО «МОП»
о расходовании денежных средств за 2021 год

ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ АССОЦИАЦИИ СРО «МОП» за 2021г.		
	Утвержденная смета на 2021 г. (в рублях)	Фактическое исполнение сметы за 2021 г. (в рублях)
I. ДОХОДЫ		
Вступительные взносы	120 000	150 000
Ежемесячные членские взносы	17 000 000	18 073 000
Переходящий остаток средств на начало отчетного периода	9 864 281	9 864 281
ИТОГО ДОХОДОВ	26 984 281	28 087 281
II. РАСХОДЫ		
Фонд оплаты труда	10 770 000	10 617 489
Медицинское страхование и материальная помощь	1 000 000	902 290
Страховые взносы (ПФР, ФОМС, ФСС)	3 400 000	3 200 296
Аренда офиса	1 800 000	1 647 369
Приобретение основных фондов, оборудования, средств вычислительной техники (СВТ)	250 000	143 368
Текущие расходы на обслуживание офиса	300 000	218 231
Отчисления в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков	760 000	691 284
Оплата сторонних работ и услуг	2 800 000	2 696 713
Командировочные расходы и расходы на корпоративно- рекламные мероприятия	400 000	206 365
Непредвиденные расходы, резерв, вознаграждение	500 000	0
ИТОГО РАСХОДОВ	21 980 000	20 323 405
Остаток средств на конец отчетного периода	5 004 281	7 763 876

Генеральный директор
Ассоциации СРО «МОП»

В. П. Абрамов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ



**СЕКРЕТАРЬ
СОБРАНИЯ**



Приложение № 4
к протоколу Очередного общего собрания
членов Ассоциации СРО «МОП» № 26 от 28.02.2023

УТВЕРЖДЕН
Очередным общим собранием
членов Ассоциации СРО «МОП»
Протокол № 26 от 28 февраля 2023г.

**Отчет Генерального директора Ассоциации СРО «МОП»
о состоянии средств компенсационных фондов
Ассоциации СРО «МОП» за 2021 год**

**Отчет Генерального директора о состоянии средств
компенсационных фондов Ассоциации СРО «МОП» за 2021 год**

Средства Компенсационного фонда возмещения вреда на 01.01.2021 г.	82 734 304 руб. 60 коп.
Средства Компенсационного фонда возмещения вреда на 01.01.2022 г.	85 777 265 руб. 76 коп.
Средства Компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств на 01.01.2021 г.	81 077 293 руб. 19 коп.
Средства Компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств на 01.01.2022 г.	83 064 409 руб. 14 коп.

Генеральный директор
Ассоциации СРО «МОП»



В. П. Абрамов

УТВЕРЖДЕНА
Очередным общим собранием
членов Ассоциации СРО «МОП»
Протокол № 26 от 28 февраля 2023г.

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2019 № 66н
(в ред. Приказа Минфина России
от 05.10.2011 № 124н, от 06.04.2015 № 57н,
от 06.03.2018 № 41н, от 18.04.2019 № 61н)

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2021 г.

Организация Ассоциация "Саморегулируемая организация "Международное объединение проектировщиков" Идентификационный номер налогоплательщика _____ Вид экономической деятельности Деятельность профессиональных членских организаций Организационно-правовая форма / форма собственности Ассоциация (союз) Совместная частная и иностранная собственность _____ Единица измерения: тыс. руб. Место нахождения (адрес) 643, 109240, Москва г, д.Никольская ул, корп.13, 1	Форма по ОКУД Дата (число, месяц, год) по ОКПО ИНН по ОКВЭД 2 по ОКФС / ОКФС по ОКЕИ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Коды</th> </tr> <tr> <td>0710001</td> <td></td> </tr> <tr> <td>61756522</td> <td></td> </tr> <tr> <td>770700475</td> <td></td> </tr> <tr> <td>94.12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20600</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>384</td> <td></td> </tr> </table>	Коды		0710001		61756522		770700475		94.12		20600	34	384	
Коды																
0710001																
61756522																
770700475																
94.12																
20600	34															
384																

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☒ ДА ☐ НЕТ

Наименование аудиторской организации/физлица, имя, отчество (при наличии)
индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН ОГРН/ ОГРНИП
---	------------------------

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31 декабря 2021 г. ³	На 31 декабря 2020 г. ⁴	На 31 декабря 2019 г. ⁵
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
2.1.	Основные средства	1150	271	407	136
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	271	407	136
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
4.1.	Запасы	1210	-	-	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
5.1.	Дебиторская задолженность	1230	652	430	569
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	177 041	173 946	168 685
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	177 693	174 376	169 274
	БАЛАНС	1600	177 964	174 783	169 410

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31 декабря 2021 г. ³	На 31 декабря 2020 г. ⁴	На 31 декабря 2019 г. ⁵
	ПАССИВ				
	III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ⁶				
	Паевой фонд	1310	-	-	-
	Целевой капитал	1320	-	-	-
	Целевые средства	1350	7 764	9 864	168 523
	в том числе:				
	Компенсационный фонд ВВ		-	-	78 979
	Компенсационный фонд ОДО		-	-	79 577
	Вступительные и членские взносы		7 764	9 864	9 967
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	271	407	136
	Резервный и иные целевые фонды	1370	168 841	163 812	-
	в том числе:				
	Компенсационный фонд возмещения вреда		85 777	82 735	-
	Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств		83 064	81 077	-
	Итого по разделу III	1300	176 876	174 083	168 659
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
5.3.	Кредиторская задолженность	1520	333	149	260
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
7.0.	Оценочные обязательства	1540	755	551	491
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	1 088	700	751
	БАЛАНС	1700	177 964	174 783	169 410

Руководитель

Абрамов В.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 29 " марта 2022 г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Значение и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

Членам Ассоциации «Саморегулируемой
организации «Международное объединение
проектировщиков»

Мнение

Мы провели аудит прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации «Саморегулируемой организации «Международное объединение проектировщиков» (ОГРН 1097799007514, 109240, Россия, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. Муниципальный округ Таганский, Никольямская ул., д. 13, стр. 1, этаж 6, ком. 23, 25) состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2021 года, отчета о финансовых результатах за 2021 год, отчет о целевом использовании средств за 2021 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2021 год, включая основные положения учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемая годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Ассоциации «Саморегулируемой организации «Международное объединение проектировщиков» по состоянию на 31 декабря 2021 года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2021 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации.

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наша ответственность в соответствии с этими стандартами описана в разделе «Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности» настоящего заключения. Мы являемся независимыми по отношению к аудируемому лицу в соответствии с Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций и Кодексом профессиональной этики аудиторов, соответствующими Кодексу этики профессиональных бухгалтеров, разработанному Советом по международным стандартам этики для профессиональных бухгалтеров, и нами выполнены прочие иные обязанности в соответствии с этими требованиями профессиональной этики. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Ответственность руководства аудируемого лица за годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации, и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой

для подготовки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство несет ответственность за оценку способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать аудируемое лицо, прекратить его деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление аудируемого лица, несут ответственность за надзор за подготовкой годовой бухгалтерской отчетности аудируемого лица.

Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в составлении аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с МСА, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с МСА, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы:

а) выявляем и оцениваем риски существенного искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;

б) получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица;

в) оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики, обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством аудируемого лица;

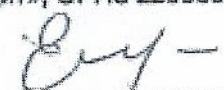
г) делаем вывод о правомерности применения руководством аудируемого лица допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств — вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что аудируемое лицо утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;

д) проводим оценку представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с руководством аудируемого лица, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.




Лизунов А. А.
Генеральный директор ООО «Имидж-Контакт
Аудит», ОГРН 22006042828.


Епишкина З. С.

Руководитель аудита по результатам которого
составлено аудиторское заключение, ОГРН
21706027334.

Аудиторская организация

Общество с ограниченной ответственностью
«Имидж-Контакт Аудит»

105005, Москва, Посланников пер, д. 5, стр.4,
ОГРН 12006065801

19 сентября 2022 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью — 5 — листов



**СЕКРЕТАРЬ
СОБРАНИЯ**

УТВЕРЖДЕН
Очередным общим собранием
членов Ассоциации СРО «МОП»
Протокол № 26 от 28 февраля 2023г.

АКТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
за 2021 год.

г. Москва

« 02 » декабря 2022 г.

Ревизионная комиссия Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»:

Председатель Ревизионной комиссии:	Козина В.С.
Члены Ревизионной комиссии:	Свиридова О.Ю.
	Захарова И.Ю.

Ревизионная комиссия правомочна проводить проверку, поскольку в ней участвуют 3 члена комиссии из 3-х.

Место проведения проверки: г. Москва, ул. Николоямская, дом 13, строение 1

Время проведения проверки: 29 ноября – 02 декабря 2022 года.

Проверяемый период: с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г. включительно.

Основание проверки: Решение Ревизионной комиссии (п. 4.2 Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации СРО «МОП»).

Ревизионная комиссия Ассоциации СРО «МОП» провела ежегодную проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации СРО «МОП» за 2021 год. Проверка проводилась выборочным методом.

В ходе проверки были изучены следующие документы бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации СРО «МОП» за период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года включительно:

1. Бухгалтерский баланс,
2. Отчет о финансовых результатах,
3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах,
4. Отчет о целевом использовании средств,
5. Смета доходов и расходов Ассоциации СРО «МОП» на 2021 год,
6. Первичные документы по учету хозяйственных операций,
7. Аудиторское заключение ООО «Индж-Контакт Аудит».

Аудитором была осуществлена проверка, выполнен анализ и сделаны следующие выводы:

- аудит финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации СРО «МОП» за 2021 год показал, что способы ведения бухгалтерского учета в организации соответствуют требованиям к бухгалтерскому учету, установленным в РФ;

- в организации действует отлаженная система бухгалтерского учета, утверждена учетная политика, которой руководствуется Ассоциация;

- способы ведения бухгалтерского учета в организации отвечают требованиям полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости и рациональности;

- хозяйственные операции своевременно и в правильных суммах отражались на счетах бухгалтерского учета.

Исполнение сметы доходов и расходов за 2021 год.

ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ

Утверждено по смете:	26 984 281 руб.
По итогам 2021 года доходная часть составила:	28 087 281 руб.
Общий доход за 2021 г. больше планируемого дохода по смете на	1 103 000 руб.

РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ

Утверждено по смете:	21 980 000 руб.
Фактически израсходовано:	20 323 405 руб.
Общая экономия расходов за 2021 г.:	1 656 595 руб.

в том числе по статьям расходов:

- Статья «Фонд оплаты труда»

Утверждено по смете:	10 770 000 руб.
Фактически израсходовано:	10 617 489 руб.
Экономия средств:	152 511 руб.

- Статья «Медицинское страхование и материальная помощь»

Утверждено по смете:	1 000 000 руб.
Фактически израсходовано:	902 290 руб.
Экономия средств:	97 710 руб.

- Статья «Страховые взносы (ПФР, ФОМС, ФСС)»

Утверждено по смете:	3 400 000 руб.
Фактически израсходовано:	3 200 296 руб.
Экономия средств:	199 704 руб.

- Статья «Аренда офиса»

Утверждено по смете:	1 800 000 руб.
Фактически израсходовано:	1 647 369 руб.
Экономия средств:	152 631 руб.

- Статья «Приобретение основных фондов, оборудования, СВТ»

Утверждено по смете:	250 000 руб.
Фактически израсходовано:	143 368 руб.
Экономия средств:	106 632 руб.

- Статья «Текущие расходы на обслуживание офиса»

Утверждено по смете:	300 000 руб.
Фактически израсходовано:	218 231 руб.
Экономия средств:	81 769 руб.

- Статья «Отчисления в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков»

Утверждено по смете:	760 000 руб.
Фактически израсходовано:	691 284 руб.
Экономия средств:	68 716 руб.

- Статья «Оплата сторонних работ и услуг»

Утверждено по смете:	2 800 000 руб.
Фактически израсходовано:	2 696 713 руб.
Экономия средств:	103 287 руб.

-Статья «Командировочные расходы и расходы на корпоративно-рекламные мероприятия»

Утверждено по смете:	400 000 руб.
Фактически израсходовано:	206 365 руб.
Экономия средств:	193 635 руб.

- Статья «Непредвиденные расходы, резерв, вознаграждение»

Утверждено по смете:	500 000 руб.
Фактически израсходовано:	0 руб.
Экономия средств:	500 000 руб.

Таким образом, расходование денежных средств, поступивших от членов Ассоциации СРО «МОП» в проверяемом периоде (вступительные и членские взносы), осуществлялось Ассоциацией СРО «МОП» в соответствии с целевым назначением на ведение уставной деятельности, согласно Сметы доходов и расходов на 2021 год, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации СРО «МОП».

ИТОГО:

Доходная часть за 2021 год	28 087 281 руб.
Расходная часть за 2021 год	20 323 405 руб.

Фактический остаток средств на конец отчетного периода	7 763 876 руб.
--	----------------

По состоянию на 31.12.2021 года компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств размещены в полном объеме в ПАО Сбербанк.

В ходе проверки установлено, что Ассоциация СРО «МОП» вела финансово-хозяйственную деятельность, соответствующую его Уставу и нормам действующего законодательства.

Целевые средства использовались по назначению в соответствии со Сметой доходов и расходов, утвержденной общим собранием членов Ассоциации СРО «МОП».

Выводы:

Проведенная проверка дает достаточные основания утверждать, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации СРО «МОП» достоверно отражает финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2021 года и результаты финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации СРО «МОП» за проверяемый период. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации СРО «МОП» подготовлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Председатель Ревизионной комиссии:

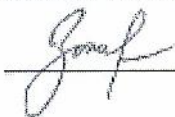


В.С. Козилова

Члены Ревизионной комиссии:



О.Ю. Свиридова



И.Ю. Захарова

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ



Всего пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 4 листов



**СЕКРЕТАРЬ
СОБРАНИЯ**



ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ

СЕКРЕТАРЬ
СОБРАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

Очередным общим собранием
членов Ассоциации СРО «МОП»
Протокол № 26 от 28 февраля 2023г.

СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ АССОЦИАЦИИ СРО «МОП» на 2023 год	
I. ДОХОДЫ, (в рублях)	
Ежемесячные членские взносы	15 000 000
Переходящий остаток средств на начало отчетного периода (планируемый)	2 244 281
ИТОГО ДОХОДОВ	17 244 281
II. РАСХОДЫ, (в рублях)	
Фонд оплаты труда	9 100 000
Страховые взносы (ПФР, ФОМС, ФСС)	2 800 000
Аренда офиса	3 000 000
Приобретение основных фондов, оборудования, средств вычислительной техники	150 000
Текущие расходы на обслуживание офиса	250 000
Отчисления в Национальное объединение строителей	700 000
Оплата сторонних работ и услуг	500 000
Командировочные расходы и расходы на корпоративно-рекламные мероприятия	200 000
Непредвиденные расходы, резерв, вознаграждение	300 000
ИТОГО РАСХОДОВ	17 000 000
III. Остаток средств на конец отчетного периода (планируемый), (в рублях)	244 281

Фактическая сумма переходящего остатка на начало 2023 года будет определена по результатам финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год.

Приложение № 8
к протоколу Очередного общего собрания
членов Ассоциации СРО «МОП» № 26 от 28.02.2023

УТВЕРЖДЕНО

Очередным общим собранием членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
Протокол № 26 от 28.02.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»,
в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»,
о размере, порядке расчета и уплаты взносов
(10-я редакция)**

г. Москва, 2023 г.

1. Область применения, термины и определения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее именуемой – Ассоциация).
- 1.2. Настоящее Положение определяет:
 - порядок приема в члены Ассоциации;
 - требования к членам Ассоциации;
 - порядок изменения уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации и (или) изменения ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации;
 - основания и порядок прекращения членства в Ассоциации;
 - размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов;
 - порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:
 - 1.3.1. **Региональный оператор** - специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
 - 1.3.2. **Договор подряда на подготовку проектной документации** - договор о подготовке проектной документации, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;
 - 1.3.3. **Договоры, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров** - договоры подряда на подготовку проектной документации, заключенные с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;
 - 1.3.4. **Члены Ассоциации** – индивидуальные предприниматели и/или юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, сведения о которых внесены в реестр членов Ассоциации, который ведется в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах (далее – Единый реестр), на основании решения Совета Ассоциации о приеме вышеуказанных индивидуальных предпринимателей и/или юридических лиц в члены Ассоциации, и членство которых в Ассоциации не прекращено по основаниям и в случаях, установленных в Федеральных законах и настоящем Положении;

- 1.3.5. **Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования** – физическое лицо, которое имеет право со дня включения сведений о нем в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее – Национальный реестр специалистов) осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ подготовке проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта.

К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования в том числе относятся:

- 1) утверждение заданий на выполнение работ по инженерным изысканиям, заданий на проектирование объекта капитального строительства;
- 2) представление, согласование и приемка результатов работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации;
- 3) утверждение результатов инженерных изысканий, проектной документации.

Утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, осуществляется специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.

- 1.3.6. **Контрольная комиссия Ассоциации** – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации.
Прочие термины и определения приводятся в соответствии с законодательством РФ.

2. Общие положения

- 2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, вступительного взноса (в случае, если настоящим Положением установлено требование об уплате вступительного взноса), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Вступивший в Ассоциацию новый член считается принявшим полностью все положения устава и внутренних документов Ассоциации.
- 2.3. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 2.4. Член Ассоциации не имеет права быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 2.5. Сроки начала и прекращения членства в Ассоциации определяются со дня внесения в реестр членов Ассоциации, который ведется в составе Единого реестра, соответственно сведений о приеме в члены Ассоциации и сведений о прекращении членства в Ассоциации.

- 2.6. Решения о приеме в члены Ассоциации, о присвоении члену Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства; о присвоении члену Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров; о присвоении члену Ассоциации уровня ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации; о присвоении члену Ассоциации уровня ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, принимаются постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - Совет Ассоциации).
- 2.7. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации.
- 2.8. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Ассоциации, органами управления и специализированными органами Ассоциации.

3. Порядок приема в члены Ассоциации

- 3.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель до вступления в члены Ассоциации имеют право ознакомиться с уставом и иными документами Ассоциации, а также проконсультироваться по процедуре вступления и требованиям к оформлению документов, необходимых для вступления в Ассоциацию. Документы Ассоциации, а также контактная информация размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».
- 3.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы по описи:
- 3.2.1. заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны, в том числе, сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации.
- Заявление о приеме в члены Ассоциации должно быть оформлено следующим образом:
- заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным им лицом, а также заверено печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);
 - заявление российского юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо иным уполномоченным лицом, а также заверено печатью юридического лица (при наличии печати);

- заявление иностранного юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или уполномоченным руководителем филиала или представительства, открытого на территории Российской Федерации либо иным уполномоченным лицом, а также печатью юридического лица (при наличии) или печатью открытого на территории Российской Федерации представительства или филиала юридического лица (при наличии).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

- 3.2.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3.2.3. копия устава или иного учредительного документа юридического лица;
- 3.2.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных юридических лиц.
В качестве такого документа может быть представлена выписка (копия выписки) из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица;
- 3.2.5. копии решений о создании филиала и/или открытии представительства и/или иного обособленного подразделения иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, копии документов, подтверждающих полномочия руководителей, соответственно, филиала, представительства или иного обособленного подразделения, а также копии документов об аккредитации филиала и/или представительства или постановке на учет в налоговом органе иностранной организации по месту осуществления деятельности на территории Российской Федерации через иное обособленное подразделение;
- 3.2.6. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам и приведенным в статье 4 настоящего Положения, включая:

а) сведения о квалификационном составе по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации;

б) копии документов, подтверждающих наличие специалистов, указанных в п.п. 4.1.2, 4.2.1 настоящего Положения, в штате по месту основной работы:

- копия трудовой книжки (или выписка из нее) и копия трудового договора (или выписка из него); в случае, если трудовая книжка физического лица ведется в электронном виде - сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете, - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- копия трудового договора (или выписка из него) и копия трудовой книжки (или выписка из нее) или копия иного выданного в соответствии с законодательством иностранного государства документа, подтверждающего наличие указанных специалистов в штате по месту основной работы иностранного юридического лица (или выписка из такого документа) – для иностранных юридических лиц;
- в) копии документов, подтверждающих включение сведений о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;
- г) копии документов, подтверждающих наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования должностных обязанностей, указанных в п. 1.3.5 настоящего Положения:
 - копия трудового договора или выписка из него;
 - и/или копия должностной инструкции, должностного регламента или выписка из таких документов;
 - и/или копия приказа или выписка из него.
- д) копии документов, подтверждающих наличие соответствующего образования у индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица и/или специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица, в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением и/или квалификационными стандартами Ассоциации установлено требование к их образованию.
- е) копии документов, подтверждающих наличие соответствующего стажа работы индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица и/или специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица, в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением и/или квалификационными стандартами Ассоциации, установлено требование к стажу их работы:
 - копия трудовой книжки или выписка из нее; в случае, если трудовая книжка физического лица ведется в электронном виде - сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете;
 - и/или выписка из личного дела или из послужного списка (для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу);
 - и/или архивная справка, выданная в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - и/или копия документа, подтверждающего стаж работы на территории иностранного государства в соответствии с законодательством данного государства;
 - иные документы, подтверждающие соответствующий стаж.
- ж) копии документов, подтверждающих соответствующее повышение квалификации индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица и/или специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица, в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением и/или квалификационными стандартами Ассоциации, установлено требование к повышению их квалификации;
- з) копии документов, подтверждающих, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществляющего подготовку проектной документации особо

опасных и технически сложных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии) системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого индивидуального предпринимателя или юридического лица включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;

и) копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и/или сооружений, и/или помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений;

к) копии документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также подтверждающие наличие работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля качества – для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии):

- копии документов о системе внутреннего контроля качества (копии положения по качеству и (или) стандартов качества или иное) либо копии сертификатов системы менеджмента качества в одной из действующих систем сертификации;
- копия приказа (распоряжение) руководителя организации о возложении на работника или работников обязанности по осуществлению контроля качества выполняемых работ.

л) копию лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии - для юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии;

м) иные документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и квалификационных стандартах Ассоциации.

3.2.7. доверенность, выданная индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом о наделении определенного лица полномочиями подачи заявления и иных необходимых документов для вступления в Ассоциацию (доверенность не требуется, если руководитель или иное лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности или индивидуальный предприниматель лично подает документы в Ассоциацию).

3.3. Представляемые в Ассоциацию документы или их копии должны быть заверены в следующем порядке:

- для индивидуального предпринимателя – подписью индивидуального предпринимателя либо иного уполномоченного им лица, а также печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);
- для российского юридического лица – подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо иного уполномоченного лица, а также печатью юридического лица (при наличии печати);
- для иностранного юридического лица – подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или уполномоченного руководителя филиала или представительства, открытого на территории Российской Федерации, либо иного уполномоченного лица, а также печатью юридического лица (при наличии) или печатью открытого на территории Российской Федерации представительства или филиала юридического лица (при наличии). При этом, документы, составленные на иностранном языке, должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык и быть легализованы.

3.4. В случае начала использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и осуществлять проверку принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждения отсутствия изменений, внесенных в этот документ после его подписания, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Подача документов, необходимых для приема в члены Ассоциации осуществляется путем:

- направления документов почтой в адрес Ассоциации;
- непосредственной передачи документов в Ассоциацию.

3.6. Ассоциация вправе запросить оригиналы документов при наличии сомнений в подлинности представленных копий документов.

3.7. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, Контрольная комиссия Ассоциации, в соответствии с внутренними документами Ассоциации, регулирующими вопросы контроля за деятельностью членов Ассоциации, осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям к членству в Ассоциации.

При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации с запросом сведений:

- а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
- б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах

индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;

- 2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;
- 3) в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

3.8. По результатам проверки, указанной в пункте 3.7 настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

а) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии:

- уплаты им взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;
- уплаты им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- уплаты им вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

б) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.9. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

а) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

б) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

в) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

г) если членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, прекращено индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом менее одного года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, но после 01 июля 2017 года.

3.10. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

а) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

б) введение процедуры банкротства в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;

в) включение индивидуального предпринимателя или юридического лица в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) реестр недобросовестных подрядных организаций, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

3.11. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.12. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.11 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

а) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в соответствии с заявленным уровнем ответственности;

б) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с заявленным уровнем ответственности, в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

в) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

3.13. Решение Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса в компенсационный фонд (взносов в компенсационные фонды)

Ассоциации, вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

- 3.14. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация открывает раздел реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра о новом члене и размещает в этом разделе сведения о нем, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.
- 3.15. В случае неисполнения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок требований пункта 3.12 настоящего Положения, решение Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации считается не вступившим в силу. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо считается не принятым в Ассоциацию. Данная информация доводится до сведения Совета Ассоциации и направляется такому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу. По требованию такого индивидуального предпринимателя или юридического лица Ассоциация возвращает им документы, подданные с целью вступления в Ассоциацию. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе вновь подать документы и вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.16. Решения Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 3.17. Ассоциация ведет дело каждого члена Ассоциации. В состав такого дела обязательно входят:
 - а) документы, представленные при приеме в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
 - б) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
 - в) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода из членов Ассоциации;
 - г) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
 - д) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

е) иные документы, в отношении которых внутренними документами Ассоциации установлено требование об их хранении в деле члена Ассоциации.

В дело члена Ассоциации могут входить иные документы, связанные с членством в Ассоциации, в том числе документы, представляемые членами Ассоциации на основании внутренних документов или решений органов управления и специализированных органов Ассоциации.

- 3.18. Ассоциация хранит дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению в Ассоциации на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 3.19. При вынесении Советом Ассоциации решения об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, документы, представленные в Ассоциацию такими индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, им не возвращаются и хранятся в Ассоциации.

4. Требования к членам Ассоциации

- 4.1. Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов капитального строительства (за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии) являются:
- 4.1.1. Соответствие индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации, квалификационным требованиям:
- наличие высшего образования соответствующего профиля;
 - наличие стажа работы по специальности не менее чем пять лет.
- 4.1.2. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования по месту основной работы.
- Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица имеют право самостоятельно выполнять функции по организации архитектурно-строительного проектирования, указанные в п. 1.3.5 настоящего Положения, при этом сведения о таком индивидуальном предпринимателе или руководителе юридического лица должны быть включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.
- В случае, если индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно выполняет функции по организации архитектурно-строительного проектирования, указанные в п. 1.3.5 настоящего Положения, то данные лица могут быть включены в общий количественный состав специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования.

4.2. Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии) являются:

4.2.1. Наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

а) не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

б) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

в) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

г) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более.

Перечень специальностей, направлений подготовки, в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

- 4.2.2. Наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном настоящим Положением и квалификационными стандартами Ассоциации.
- 4.2.3. Повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет.
Получение не реже одного раза в пять лет дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности руководителями и специалистами, относящимися к соответствующей категории работников, установленной Постановлением Правительства РФ от 25.10.2019 № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».
- 4.2.4. Наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.
Порядок аттестации указанных работников установлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 4.2.5. Наличие у члена Ассоциации принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений, необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии).
Состав и количество имущества, необходимого для выполнения работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии) определяются в зависимости от необходимости при выполнении проектирования:
 - наличие офисного помещения, приспособленного для деятельности специалистов, непосредственно выполняющих проектные работы;
 - наличие электронно-вычислительных средства для выполнения проектных работ;
 - средств контроля и измерений, необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации;
 - наличие лицензионного программного обеспечения.
 Сведения о составе и количестве указанного в настоящем пункте имущества представляются в Ассоциацию по форме, утвержденной Генеральным директором.

- 4.2.6. Наличие документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.
- 4.3. Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.
- 4.4. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям и руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, а также к специалистам (работникам) индивидуального предпринимателя и юридического лица устанавливаются настоящим Положением и квалификационными стандартами Ассоциации.
Квалификационные стандарты являются внутренними документами Ассоциации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления ими трудовых функций по подготовке проектной документации. Квалификационные стандарты утверждаются Советом Ассоциации и являются обязательными для всех членов Ассоциации и их специалистов (работников).
- 4.5. Член Ассоциации уведомляет Ассоциацию о заключении договора подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров; о нарушении обязательств по заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров подряда на подготовку проектной документации, а также о претензиях и (или) судебных гражданско-правовых спорах о возмещении ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации условий таких договоров в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о претензиях и (или) судебных гражданско-правовых спорах о возмещении членом Ассоциации вреда в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 7 (семи) дней соответственно со дня заключения договора, или со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) со дня получения членом Ассоциации претензии и (или) искового заявления.

5. Порядок изменения уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации и (или) изменение ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации

- 5.1. По заявлению члена Ассоциации может быть изменен уровень(и) ответственности и (или) ранее присвоенное члену Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства в следующих случаях:
- 5.1.1. изменение членом Ассоциации уровня ответственности, в соответствии с которым членом Ассоциации вносится взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;
- 5.1.2. присвоение права члену Ассоциации осуществлять подготовку проектной

документации по договору подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- 5.1.3. изменение членом Ассоциации уровня ответственности, в соответствии с которым членом Ассоциации вносится взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
 - 5.1.4. присвоение права члену Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии.
- 5.2. Для изменения уровня(ей) ответственности и (или) права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных подпунктами 5.1.1.- 5.1.4. пункта 5.1. настоящего Положения, член Ассоциации представляет в Ассоциацию:
- 1) заявление (оригинал) по форме, утвержденной Генеральным директором;
 - 2) в случае подачи заявления о намерениях осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных или уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии), или заявления об изменении уровня ответственности при наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных или уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии), к заявлению прикладываются документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Положения.
- В случае подачи заявления о намерениях осуществлять подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, к заявлению прикладываются документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 4.3. раздела 4 настоящего Положения.
- Указанные документы представляются оформленными в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.-3.6. настоящего Положения.
- 5.3. В срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения заявления в соответствии с подпунктами 5.1.1.-5.1.3. пункта 5.1. настоящего Положения Ассоциация выставляет счет(а) на оплату взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.
- 5.4. Член Ассоциации в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выставления счета(ов) на оплату взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, обязан внести взнос(ы) в размере(ах), указанном(ых) в счете(ах), в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в соответствии с заявленным уровнем ответственности.
- Днем уплаты взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) считается день зачисления денежных средств соответственно на специальный банковский счет для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, и (или) на специальный банковский счет для размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.
- 5.5. В случае несоблюдения членом Ассоциации срока оплаты, предусмотренного пунктом 5.4. настоящего Положения, и (или) в случае уплаты сумм(ы), несоответствующей размеру взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в соответствии с заявленным уровнем ответственности и указанной(ых) в счете(ах) на

оплату, заявление члена Ассоциации об изменении уровня(ей) ответственности и (или) права считается аннулированным. По требованию такого члена Ассоциации Ассоциация возвращает ему документы, подданные им с целью изменения уровня ответственности и (или) присвоения права.

- 5.6. Совет Ассоциации, на основании документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, документов, подтверждающих внесение взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в размере, соответствующем заявленному(ым) уровню(ям) ответственности, результатов внеплановой проверки Контрольной комиссией при ее проведении в случаях, предусмотренных внутренним документом о контроле за деятельностью членов Ассоциации, принимает одно из следующих решений:
 - 1) об изменении уровня(ей) ответственности и (или) ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства;
 - 2) об отказе в изменении уровня(ей) ответственности и (или) ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства.
- 5.7. Основаниями для отказа в изменении уровня(ей) ответственности и (или) права являются:
 - 1) непредставление членом Ассоциации в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;
 - 2) несоответствие члена Ассоциации требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации в случае направления членом Ассоциации заявления в соответствии с подпунктом 5.1.4. пункта 5.1. настоящего Положения.
- 5.8. Решение об изменении уровня(ей) ответственности и (или) права члену Ассоциации вступает в силу со дня его принятия Советом Ассоциации.
- 5.9. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета Ассоциации об изменении уровня(ей) ответственности и (или) права члену Ассоциации Ассоциация вносит соответствующие изменения в реестр своих членов и размещает их в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра.
- 5.10. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить члену Ассоциации уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.
- 5.11. Уровень ответственности члена Ассоциации на более высокий может быть изменен также в целях исполнения членом Ассоциации предупреждения Ассоциации о превышении членом Ассоциации уровня ответственности по обязательствам и требования о необходимости внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров за отчетный год.
В этом случае, член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения указанных документов, обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до размера взноса, предусмотренного

внутренними документами Ассоциации для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение Совета Ассоциации об изменении уровня ответственности члена Ассоциации в случае, предусмотренном в настоящем пункте, принимается на основании результатов проверки Контрольной комиссии (с приложением документов, подтверждающих направление члену Ассоциации предупреждения и требования Ассоциации; документов, подтверждающих внесение членом Ассоциации дополнительного(ых) взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в размере, соответствующем совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров за отчетный год).

- 5.12. Во всех иных случаях изменения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, такие изменения вносятся в реестр членов Ассоциации в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

6. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

- 6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
- добровольного выхода индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации;
 - смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
 - исключения из членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Член Ассоциации вправе в любое время прекратить членство в Ассоциации по своему усмотрению. Для реализации права на добровольный выход из членов Ассоциации, член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Ассоциацию.
- 6.3. Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации должно быть оформлено следующим образом:
- заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным им лицом, а также заверено печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);
 - заявление российского юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо иным уполномоченным лицом, а также заверено печатью юридического лица (при наличии печати);
 - заявление иностранного юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или уполномоченным руководителем филиала или представительства, открытого на территории Российской Федерации либо иным уполномоченным лицом, а также печатью юридического лица (при наличии) или печатью открытого на территории

Российской Федерации представительства или филиала юридического лица (при наличии).

К заявлению, подписанному от имени юридического лица представителем, не имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо представителем индивидуального предпринимателя, прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление. Такие документы могут не прилагаться к заявлению, если на дату подачи заявления они уже имеются в Ассоциации.

- 6.4. Ассоциация не позднее дня поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.
- 6.5. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 6.6. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в следующих случаях:
 - 1) в случае реорганизации юридического лица, являющегося членом Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к нему или выделения из него;
 - 2) при неустранении членом Ассоциации выявленных нарушений в срок, установленный в решении о приостановлении права осуществлять подготовку проектной документации;
 - 3) при несоблюдении членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренними документами Ассоциации, повлекшем за собой осуществление выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации;
 - 4) при неоднократном нарушении срока уплаты членских взносов или неуплате членских взносов;
 - 5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
 - 6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
 - 7) иных случаях, в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».
- 6.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:
 - 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

- 2) Национальное объединение, основанное на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 6.8. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов

- 7.1. Членские, вступительный и целевые взносы являются одними из основных источников формирования имущества и финансовой основы деятельности Ассоциации.
- 7.2. Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить установленные взносы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 7.3. Счета на оплату взносов, установленных настоящим Положением, направляются по адресу электронной почты, указанному в документах, представленных в Ассоциацию членом Ассоциации. По просьбе членов Ассоциации счета на оплату взносов могут быть направлены им иным способом. Представитель члена Ассоциации может получить счет на оплату взносов лично.
- 7.4. Вступительные взносы.
- 7.4.1. Вступительный взнос уплачивается однократно при вступлении в члены Ассоциации на основании счета на оплату.
- 7.4.2. Размер вступительного взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации и составляет 0 (Ноль) руб. 00 коп.
- 7.5. Членские взносы.
- 7.5.1. Размер членского взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.5.2. При начислении членских взносов применяется дифференцированная система определения размера членских взносов. Членский взнос в Ассоциации рассчитывается ежемесячно, уплачивается в соответствии с пунктом 7.5.5 настоящего Положения.
- 7.5.3. В соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации настоящим Положением установлена обязательная оплата регулярного членского взноса в следующих размерах:
- 10 000 руб.00 коп. (Десять тысяч рублей 00 копеек) в месяц для членов Ассоциации, которые планируют выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает двадцать пять миллионов рублей (члену Ассоциации присвоен первый уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда);
 - 12 000 руб.00 коп. (Двенадцать тысяч рублей 00 копеек) в месяц для членов Ассоциации, которые планируют выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной

документации не превышает пятьдесят миллионов рублей (члену Ассоциации присвоен второй уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда);

- 15 000 руб.00 коп. (Пятнадцать тысяч рублей 00 копеек) в месяц для членов Ассоциации, которые планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает триста миллионов рублей (члену Ассоциации присвоен третий уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда);

- 16 000 руб. 00 коп. (Шестнадцать тысяч рублей 00 копеек) в месяц, если член Ассоциации планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации составляет триста миллионов рублей и более (члену Ассоциации присвоен четвертый уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда).

- 7.5.4. В случае изменения членом Ассоциации планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору (изменения уровня ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда), новый размер взноса рассчитывается с месяца, следующего за месяцем соответствующих изменений. В случае если член Ассоциации заранее произвел оплату за период, за который рассчитывается новый размер взноса, производится перерасчет.
- 7.5.5. Членские взносы могут уплачиваться единовременно за год или ежеквартально, но в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с начала, соответственно, очередного года или квартала в размере взноса, соответственно, за последующий год или последующие три месяца. При вступлении в Ассоциацию членские взносы уплачиваются в течение семи рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации пропорционально оставшемуся периоду времени от даты вступления в Ассоциацию до начала следующего квартала.
- 7.5.6. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 7.5.5 настоящего Положения.
- 7.5.7. В случае принятия решения Общим собранием членов Ассоциации об изменении размера членского взноса, членам Ассоциации, ранее оплатившим членский взнос за период, в отношении которого изменен размер членского взноса, производится перерасчет.
- 7.5.8. Членские взносы оплачиваются исключительно в денежной форме на основании счета на оплату. Днем оплаты членского взноса считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.
При оплате членского взноса плательщиком взноса в обязательном порядке должны быть указаны наименование платежа (вид взноса – членский), размер взноса и период времени, за который вносится взнос.
- 7.5.9. В случае изменения размеров членских взносов члены Ассоциации уведомляются о соответствующем решении Общего собрания членов Ассоциации путем публикации соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет». По желанию члена Ассоциации ему может быть предоставлена копия соответствующего протокола (выписки из протокола) Общего собрания членов Ассоциации.

- 7.5.10. В случае несвоевременной уплаты членских взносов с члена Ассоциации могут быть взысканы проценты за пользование чужими денежными средствами в порядке, определенном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 7.5.11. Членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной уставом Ассоциации. Расходование денежных средств от членских взносов осуществляется по утвержденной смете, в соответствии с задачами и направлениями деятельности, установленными в уставе Ассоциации.
- 7.5.12. Поступившие в Ассоциацию членские взносы, не использованные в течение года поступления, используются Ассоциацией в последующих периодах (годах).
- 7.6. Целевые взносы.
- 7.6.1. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, то есть для финансирования затрат, незапланированных в смете, ежегодно утверждаемой Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.6.2. Размеры целевых взносов, порядок и срок их оплаты зависят от цели, для которой они взимаются. Решение об оплате целевых взносов принимается органами управления Ассоциации в пределах предоставленных им полномочий.
- 7.6.3. Целевые взносы оплачиваются в денежной форме на основании счета на оплату. При оплате целевого взноса плательщиком взноса в обязательном порядке должны быть указаны наименование платежа и размер взноса. Днем оплаты целевого взноса считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение в настоящей (десятой) редакции вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.2. Вопросы приема в Ассоциацию новых членов, а также членства в Ассоциации, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 8.3. Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии установлены Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2017 г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов».
- 8.4. При пользовании Положением целесообразно проверить действие законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, на которые имеются ссылки в Положении. Если заменен документ, на который дана ссылка, рекомендуется использовать действующую версию данного документа с учетом всех внесенных изменений.
- 8.5. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены Положением, то

применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Приложение № 1
к Положению о членстве в Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Международное объединение
проектировщиков», в том числе о требованиях
к членам Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Международное объединение
проектировщиков», о размере, порядке расчета
и уплаты взносов
(10-я редакция от 28.02.2023)

**Положение
об аттестации работников членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков»
в области промышленной безопасности,
по вопросам безопасности гидротехнических сооружений**

Москва, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью «Положения о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков», в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков», о размере, порядке расчета и уплаты взносов».

Настоящее Положение обязательно для членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее – Ассоциация), осуществляющих проектирование опасных производственных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии), гидротехнических сооружений, авторский надзор в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, ликвидации опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федерального закона от 21.07.1997 №117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений (далее – аттестация), в том числе, категории работников членов Ассоциации, проходящих аттестацию, случаи проведения внеочередной аттестации и категории работников, проходящих аттестацию в аттестационных комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.

1.4. Аттестация работников проводится в объеме требований промышленной безопасности, в объеме требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, необходимых для исполнения руководителями (заместителями руководителей), работниками организаций своих трудовых обязанностей.

Категории таких работников определены пунктом 3.1 настоящего Положения.

1.5. При аттестации работников в области промышленной безопасности проводится проверка знания требований промышленной безопасности в соответствии с областями аттестации, определяемыми федеральным органом исполнительной власти в области промышленной безопасности.

При аттестации работников по вопросам безопасности гидротехнических сооружений проводится проверка знания обязательных требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений в соответствии с областями аттестации, определяемыми уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.

2. Категории работников, обязанных получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности

2.1. Следующие категории работников, в том числе руководители организаций (обособленных подразделений организаций), осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с проектированием опасного производственного объекта, обязаны не реже одного раза в пять лет получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности:

2.1.1. работники, являющиеся членами аттестационных комиссий организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности;

2.1.2. работники, являющиеся специалистами, осуществляющими авторский надзор в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта и ликвидации опасных производственных объектов.

3. Категории работников, обязанных проходить аттестацию, и порядок проведения аттестации

3.1. Аттестацию, в том числе первичную, проходят следующие категории работников:

3.1.1. руководители организаций (обособленных подразделений организаций), осуществляющих проектирование опасных производственных объектов I, II или III класса опасности, гидротехнических сооружений, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие профессиональную деятельность, указанную в настоящем подпункте (далее – организации);

3.1.2. работник, на которого возложены функции авторского надзора в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, ликвидации опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений;

3.1.3. работники, на которых возложено руководство производственной деятельностью при осуществлении видов деятельности, отнесенных к предмету регулирования законодательства в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, безопасности гидротехнических сооружений;

3.1.4. не указанные в подпунктах 3.1.1.-3.1.3. настоящего пункта работники, являющиеся членами аттестационных комиссий организаций.

Указанные в настоящем пункте категории работников обязаны проходить аттестацию не реже одного раза в пять лет.

Каждый из работников, указанных в настоящем пункте Положения, проходит аттестацию только в той области аттестации, которая соответствует занимаемой им должности и выполняемым трудовым обязанностям, и в объеме требований безопасности в соответствующей области, необходимых для выполнения возложенных на него трудовых обязанностей.

Первичная аттестация работников в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на соответствующую должность;
- при переводе на другую работу, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;

- при заключении трудового договора с другим работодателем, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

3.2. Аттестация проводится аттестационными комиссиями:

- центральной аттестационной комиссией;
- территориальными аттестационными комиссиями;
- ведомственными аттестационными комиссиями;
- аттестационными комиссиями организаций.

Полномочия, права и обязанности аттестационных комиссий, требования, предъявляемые к порядку их формирования и составу, а также к порядку принятия ими решений по вопросам аттестации, требования к порядку проведения тестирования утверждаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору по согласованию с Министерством энергетики Российской Федерации.

3.2.1. При необходимости прохождения работником в территориальной аттестационной комиссии или ведомственной аттестационной комиссии аттестации одновременно в нескольких областях допускается совмещение таких аттестаций и их проведение одной аттестационной комиссией.

При необходимости прохождения работником в аттестационной комиссии организации аттестации одновременно в нескольких областях допускается совмещение таких аттестаций и их проведение одной аттестационной комиссией организации.

3.3. Центральная аттестационная комиссия формируется Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор).

Центральная аттестационная комиссия рассматривает апелляции на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий.

Апелляция на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий рассматривается центральной аттестационной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

Результаты рассмотрения апелляции на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных оформляются протоколом заседания центральной аттестационной комиссии в день рассмотрения апелляции.

По результатам рассмотрения апелляции на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий центральная аттестационная комиссия принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации аттестуемого лица.

3.4. Территориальные аттестационные комиссии формируются территориальными органами Ростехнадзора.

В территориальных аттестационных комиссиях проводится первичная, периодическая и внеочередная аттестация.

Первичную и периодическую аттестацию в территориальных аттестационных комиссиях проходят следующие категории работников:

а) члены аттестационных комиссий организаций и иные указанные в подпунктах 3.1.1., 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Положения работники (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3.6.1, 3.6.3, 3.6.4 пункта 3.6. настоящего Положения, и работников организаций, обеспечивающих безопасность государства);

б) указанные в подпункте 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Положения работники (за исключением работников организаций, обеспечивающих безопасность государства) – в случаях, если в организациях не сформированы аттестационные комиссии организаций.

Внеочередную аттестацию в территориальных аттестационных комиссиях проходят работники, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, в случае, если в отношении работников выявлены нарушения обязательных требований, определенные в актах, содержащих результаты проведения технического расследования причин аварии на опасном производственном объекте, гидротехническом сооружении.

3.5. Ведомственные аттестационные комиссии формируются:

- Министерством обороны Российской Федерации;
- Федеральной службой исполнения наказания;
- Федеральной службой безопасности Российской Федерации;
- Федеральной службой охраны Российской Федерации;
- Службой внешней разведки Российской Федерации;
- Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации (далее – организации, обеспечивающие безопасность государства).

В ведомственных аттестационных комиссиях проводится первичная, периодическая и внеочередная аттестация.

Первичную и периодическую аттестацию в ведомственных аттестационных комиссиях проходят следующие категории работников:

а) члены аттестационных комиссий организаций и иные указанные в подпунктах 3.1.1., 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Положения работники организаций, в отношении которых специальные разрешительные, контрольные или надзорные функции в области промышленной безопасности осуществляются организациями, обеспечивающими безопасность государства;

б) указанные в подпункте 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Положения работники организаций, обеспечивающих безопасность государства, - в тех случаях, если в них не сформированы аттестационные комиссии организаций.

Внеочередную аттестацию в ведомственных аттестационных комиссиях проходят работники, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, в случае, если в отношении работников выявлены нарушения обязательных требований, определенные в актах, содержащих результаты проведения технического расследования причин аварии на опасном производственном объекте, гидротехническом сооружении.

3.6. В организациях формируются аттестационные комиссии организаций.

3.6.1. Указанные в подпунктах 3.1.1. - 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Положения работники организаций, выполняющих работы или оказывающих услуги организациям, эксплуатирующим опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения, проходят аттестацию в аттестационных комиссиях организаций, в трудовых отношениях с которыми они состоят, или в аттестационных комиссиях организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения, (в случае если это предусмотрено локальным нормативным актом такой организации).

3.6.2. В организации могут быть сформированы главная аттестационная комиссия и отдельные аттестационные комиссии в обособленных подразделениях организации.

3.6.3. В главной аттестационной комиссии аттестацию проходят члены аттестационных комиссий обособленных подразделений организаций, руководители обособленных подразделений, и иные указанные в подпунктах 3.1.2 и 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Положения работники организации, сформировавшей главную аттестационную комиссию.

3.6.4. Единая аттестационная комиссия может быть сформирована двумя и более организациями.

В единой аттестационной комиссии аттестацию проходят члены главных аттестационных комиссий и иные указанные в подпунктах 3.1.2 и 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Положения работники организаций, сформировавших единую аттестационную комиссию.

3.7. Для проведения аттестации, в том числе первичной аттестации, в территориальных аттестационных комиссиях или в ведомственных аттестационных комиссиях организация и индивидуальный предприниматель (далее – заявитель) представляет в соответствующий федеральный орган исполнительной власти или его территориальный орган заявление об аттестации, содержащее следующие сведения:

- а) наименование территориального органа Ростехнадзора, в который подается заявление об аттестации;
- б) наименование заявителя;
- в) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- г) юридический и фактический адреса заявителя;
- д) контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты);
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого лица;
- ж) дата рождения аттестуемого лица (аттестуемых лиц);
- з) страховой номер индивидуального лицевого счета аттестуемого лица;
- и) сведения о документе, удостоверяющем личность аттестуемого лица;
- к) контактный номер телефона аттестуемого лица;
- л) адрес электронной почты аттестуемого лица;
- м) занимаемая должность аттестуемого лица;
- н) область аттестации (области аттестации);
- о) причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная);
- п) сведения о должностных обязанностях и (или) функциях аттестуемого лица в организации (заявителе);
- р) согласие на обработку персональных данных аттестуемого лица.

В заявлении могут быть указаны сведения о нескольких аттестуемых лицах.

3.8. В отношении работников, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с проектированием опасного производственного объекта, обязанных получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности в соответствии с пунктом 1 статьи 14.1. Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», в заявлении об аттестации указываются реквизиты документа о квалификации, полученного в течение 5 лет, предшествующих дате его представления, по результатам дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности по дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленным областям аттестации, а в случае отсутствия сведений в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» к заявлению об аттестации прикладывается копия указанного документа.

Порядок инициирования аттестации работников в аттестационных комиссиях организаций определяется локальным нормативным актом организации. Сроки аттестации работников в аттестационных комиссиях организаций определяются локальным нормативным актом организации с учетом требований, определенных пунктом 3 статьи 14.1. Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», абзацами третьим - шестым статьи 9.1. Федерального закона «О безопасности

гидротехнических сооружений».

3.9. В случае несоблюдения заявителем формы заявления об аттестации или в случае представления документов и сведений, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, не в полном объеме, принявший заявление об аттестации федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган) оставляет заявление об аттестации без рассмотрения. В случае оставления заявления об аттестации без рассмотрения заявитель вправе повторно подать заявление об аттестации, сведения и документы, указанные в пункте 3.7. настоящего Положения, после устранения выявленных причин отказа.

3.10. Заявитель уведомляет аттестуемое лицо об оставлении заявления об аттестации без рассмотрения или о дате, времени и месте проведения аттестации, а также о результатах аттестации в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом организации.

3.11. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию аттестуемого лица при проведении аттестации (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства, болезнь заявителя или его близких родственников), его участия в судебном заседании заявитель или аттестуемое лицо вправе однократно и не позднее чем за один рабочий день до дня проведения аттестации направить заявление об изменении даты и времени ее проведения с документальным подтверждением наступления для аттестуемого лица указанных обстоятельств.

В указанном случае дата и время проведения аттестации назначаются на дату не позднее 15 рабочих дней со дня получения такого заявления.

3.12. Указанные в пункте 3.7. настоящего Положения сведения и документы представляются заявителем в территориальные органы Ростехнадзора в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронный документ) руководителя постоянно действующего исполнительного органа организации или иного имеющего право действовать от имени организации должностного лица, через:

а) информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет») посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или

б) Единого портала тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gosnadzor.ru/eptb) (далее - Единый портал тестирования).

3.13. В случае отсутствия технической возможности подачи заявления об аттестации в виде электронного документа заявитель вправе подать по установленной Ростехнадзором форме заявление об аттестации на бумажном носителе непосредственно или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа организации или иным должностным лицом, имеющим право действовать от имени организации.

3.14. В территориальных аттестационных комиссиях и ведомственных аттестационных комиссиях аттестация проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения заявления об аттестации.

3.15. Аттестация проводится в виде тестирования в электронной форме. При проведении аттестации аттестационная комиссия:

- устанавливает личность аттестуемого лица;

- принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации аттестуемого лица по результатам тестирования;
- выполняет иные права и обязанности, определенные в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

Территориальные аттестационные комиссии и аттестационные комиссии организаций, за исключением организаций, обеспечивающих безопасность государства, проводят аттестацию с применением средств Единого портала тестирования. Дополнительные формы проведения аттестации в аттестационной комиссии организации могут быть установлены локальным нормативным актом организации.

Аттестация проводится в форме тестирования (ответы на вопросы) на компьютере с использованием Единого портала тестирования по знанию специфики заявляемых областей аттестации, перечень которых утвержден Ростехнадзором. Тестирование проводится в присутствии членов аттестационной комиссии.

В ходе компьютерного тестирования предлагается ответить на 20 вопросов, отобранных из общей базы вопросов заявляемой области аттестации методом случайной выборки.

В ходе тестирования аттестуемому необходимо выбрать один ответ или несколько ответов на каждый вопрос из нескольких предложенных вариантов. Время выполнения тестирования составляет 20 минут по каждой области аттестации.

Аттестуемый может завершить компьютерное тестирование досрочно.

В ходе тестирования аттестуемому лицу запрещается пользоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, учебной, справочной и методической литературой, письменными заметками, средствами мобильной связи и иными техническими средствами хранения и передачи информации.

Результат тестирования признается удовлетворительным, если аттестуемое лицо в ходе тестирования ответило верно не менее чем на 18 вопросов по каждой области аттестации. В остальных случаях результат тестирования признается неудовлетворительным.

3.16. Результаты аттестации, а также результаты рассмотрения апелляции на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, а также протоколом центральной аттестационной комиссии в день проведения аттестации или рассмотрения апелляции.

Ростехнадзор в случае принятия положительного решения об аттестации аттестуемого лица в день оформления протокола заседания аттестационной комиссии вносит сведения об аттестации в реестр аттестованных лиц. Запись об аттестации аттестуемого лица в реестре аттестованных лиц является подтверждением его аттестации. Присвоение номеров записям об аттестации аттестуемого лица в реестре аттестованных лиц осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Сведения об аттестации аттестуемого лица в аттестационной комиссии организации посредством Единого портала тестирования вносятся Ростехнадзором в реестр аттестованных лиц не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения аттестации.

3.17. Уведомления о результатах аттестации и по результатам рассмотрения апелляции направляются Ростехнадзором заявителю в день оформления протокола посредством Единого портала или Единого портала тестирования в случае поступления заявлений с использованием средств указанных порталов.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявитель самостоятельно выбирает способ получения уведомления о результатах аттестации и по результатам рассмотрения апелляции. При выборе способа получения уведомления на бумажном носителе такое уведомление направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

Порядок уведомления аттестуемого лица о результатах аттестации в аттестационной комиссии организации определяется локальным нормативным актом организации с учетом необходимости ознакомления аттестуемого лица с результатами проведения аттестации не позднее 5 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии организации.

3.18. Работники, не прошедшие аттестацию в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, не допускаются к работе соответственно на опасных производственных объектах, к работе на гидротехнических сооружениях.

3.19. Реестр лиц, аттестованных центральной аттестационной комиссией, территориальными аттестационными комиссиями и аттестационными комиссиями организаций (за исключением организаций, обеспечивающих безопасность государства) (далее – реестр аттестованных лиц) ведет Ростехнадзор в установленном им порядке.

3.20. Ведомственные реестры лиц, аттестованных ведомственными аттестационными комиссиями и аттестационными комиссиями организаций, обеспечивающих безопасность государства (далее-ведомственный реестр) ведут федеральные органы исполнительной власти, организующие проведение аттестации в ведомственных аттестационных комиссиях, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, организующим проведение аттестации в ведомственной аттестационной комиссии.

3.21. Сведения об аттестованных могут быть исключены из реестра аттестованных лиц в следующих случаях:

- а) по решению суда;
- б) установления факта представления аттестованным лицом для прохождения аттестации подложных документов или заведомо ложных сведений;
- в) непрохождение аттестованным лицом очередной аттестации в установленный срок.

3.22. При изменении фамилии имени или отчества (при наличии) аттестованное лицо вправе обратиться с заявлением об изменении сведений о нем, содержащихся:

- а) в реестре аттестованных лиц - в территориальный орган Ростехнадзора;
- б) в ведомственном реестре - в федеральный орган исполнительной власти, ведущий ведомственный реестр.

К заявлению о внесении изменений, указанных в настоящем пункте, должны быть приложены копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) работника. Внесение изменений в реестр аттестованных лиц или ведомственный реестр осуществляется в течение 3-х рабочих дней со дня получения указанных заявления и копий.

Уведомление о внесении изменений в реестр аттестованных лиц или ведомственный реестр направляется заявителю, представившему заявление о внесении таких изменений, в день их внесения.

Территориальный орган Ростехнадзора направляет такое уведомление посредством почтового отправления или электронного документа через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала или Единого портала тестирования в форме, указанной в

заявлении в несении изменений.

3.23. Работники, не прошедшие аттестацию в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, вправе обжаловать решения соответствующей аттестационной комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Член Ассоциации обязан представлять в Ассоциацию документы, подтверждающие наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором, а также документы, подтверждающие прохождение аттестации работниками члена Ассоциации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений.

3.25. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2023 года, за исключением подпункта а) пункта 3.12, абзаца первого пункта 3.17, абзаца четвертого пункта 3.22, подлежащих применению с 1 марта 2024 года, в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 13 января 2023 года №13 «Об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики». В отношении заявлений об аттестации, поданных членами Ассоциации до дня вступления в силу настоящего Положения, действует порядок, установленный настоящим Положением в редакции, утвержденной Очередным общим собранием членов Ассоциации (Протокол № 25 от 31.05.2022).

3.26. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, на которые имеются ссылки в Положении.

Если заменен документ, на который дана ссылка, рекомендуется использовать действующую версию данного документа с учетом всех внесенных изменений.

Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются Общим собранием членов Ассоциации, Советом и/или Генеральным директором Ассоциации в пределах компетенции, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 33 листов.

**СЕКРЕТАРЬ
СОБРАНИЯ**



УТВЕРЖДЕНО

Очередным общим собранием членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
Протокол № 26 от 28 февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
(7-я редакция)

I. Термины и определения

Ассоциация - Ассоциация «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков».

Реестр членов Ассоциации – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию, определенную законом, о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах (далее – **Единый реестр членов СРО**) – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, осуществляющих инженерные изыскания и подготовку проектной документации (далее – **СРО**), членах **СРО**, а также сведения о лицах, прекративших членство в **СРО**, их обязательствах, полномочиями по ведению которого наделено Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (далее – **НОПРИЗ**).

Ведение реестра членов Ассоциации – функция Ассоциации, заключающаяся в систематизации и учете информации, определенной законом, о членах Ассоциации, а также о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

Внесение изменений в реестр - любое изменение реестровой информации, в том числе первичное внесение сведений в реестр или изменение сведений реестра.

Сайт Ассоциации – официальный сайт Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по следующему электронному адресу: www.sro-mop.ru.

II. Ведение реестра

1. Ассоциация обязана вести реестр членов Ассоциации в составе Единого реестра.
2. Сведения Единого реестра о членах Ассоциации формируются на основании сведений, направляемых Ассоциацией в реестр членов Ассоциации в составе Единого реестра.
3. На сайте Ассоциации отображается часть Единого реестра, содержащая реестр членов Ассоциации.
4. Организация работ по ведению реестра членов Ассоциации осуществляется Генеральным директором.

5. Реестр членов Ассоциации состоит из сведений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в отношении членов Ассоциации, а также лиц, прекративших членство в Ассоциации.

6. Ассоциация ведет реестр своих членов со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений в реестр осуществляется на основании документов и информации, подтверждающих необходимость внесения указанных изменений при наличии решения органа управления или специализированного органа Ассоциации (далее по тексту – уполномоченный орган Ассоциации).

III. Реестровые сведения

8. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

общие сведения реестра

- 8.1. регистрационный номер члена Ассоциации;
- 8.2. дата регистрации члена Ассоциации в реестре (дата вступления в силу решения о приеме в члены);

сведения реестра, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации - индивидуального предпринимателя:

- 8.3. фамилия, имя, отчество;
- 8.4. место жительства;
- 8.5. дата рождения;
- 8.6. место рождения;
- 8.7. паспортные данные;
- 8.8. номера контактных телефонов;
- 8.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 8.10. дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8.11. государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 8.12. место фактического осуществления деятельности;

сведения реестра, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации - российское юридическое лицо:

- 8.13. полное наименование;
- 8.14. сокращенное наименование (в случае, если имеется);
- 8.15. дата государственной регистрации юридического лица;
- 8.16. государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица;
- 8.17. место нахождения юридического лица;
- 8.18. номера контактных телефонов;
- 8.19. идентификационный номер налогоплательщика;
- 8.20. фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица,
и (или)
- 8.21. фамилия, имя, отчество руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

сведения реестра, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации - иностранное юридическое лицо:

- 8.22. полное наименование на русском языке;
- 8.23. сокращенное наименование на русском языке (в случае, если имеется);
- 8.24. дата государственной регистрации юридического лица;
- 8.25. государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица¹;
- 8.26. место нахождения юридического лица (адрес по месту государственной регистрации юридического лица в стране регистрации);
- 8.27. номера контактных телефонов;
- 8.28. идентификационный номер налогоплательщика (полученный на территории Российской Федерации);
- 8.29. фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или)
- 8.30. фамилия, имя, отчество руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица, и (или)
- 8.31. фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя иностранного юридического лица на территории Российской Федерации;

сведения реестра о наличии у члена Ассоциации права выполнять работы:

- 8.32. сведения о наличии (отсутствии) у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 8.33. сведения о приостановлении права осуществлять подготовку проектной документации, включая дату такого приостановления;
- 8.34. сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
- 8.35. сведения о наличии (отсутствии) у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии (о соответствии члена Ассоциации установленным в соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ требованиям к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

¹ Сведения о государственном регистрационном номере записи о государственной регистрации иностранного юридического лица вносятся в реестр членов Ассоциации путем указания номера записи (НЗА) об аккредитации в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на территории Российской Федерации либо путем указания государственного регистрационного номера иностранного юридического лица, полученного в стране регистрации такого юридического лица либо не заполняются в связи с отсутствием у иностранного юридического лица основного государственного номера (ОГРН), присваиваемого российским юридическим лицам при внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы государственной регистрации юридических лиц на территории Российской Федерации.

8.36. сведения о наличии (отсутствии) у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов атомной энергии (о соответствии члена Ассоциации уставленным в соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ требованиям к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии);

8.37. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

сведения реестра об уровне ответственности члена Ассоциации:

8.38. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

8.39. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

сведения реестра об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им работ и иными лицами:

8.40. сведения о наименовании и месте нахождения страховщика;

8.41. сведения об имеющейся лицензии у страховщика;

8.42. информация, предназначенная для установления контакта со страховщиком;

8.43. номер, дату начала и дату окончания действия договора страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков проектных работ, а также сведения о размере страховой суммы по такому договору страхования;

8.44. номер, дату начала и дату окончания действия договора о страховании риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также сведения о размере страховой суммы по такому договору страхования;

8.45. сведения о размере взноса члена Ассоциации в компенсационный фонд возмещения вреда;

8.46. сведения о размере взноса члена Ассоциации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8.47. дата уплаты взноса (дополнительного взноса) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств членом Ассоциации, выразившем намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

сведения реестра о результатах проверок и применении мер дисциплинарного воздействия:

8.48. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации (в случае, если такие проверки проводились);

8.49. сведения о фактах применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (в случае, если такие меры применялись);

сведения реестра в отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации:

- 8.50. информация, указанная в пунктах 8.1-8.49 настоящего Положения;
- 8.51. информация о дате прекращения членства в Ассоциации;
- 8.52. информация об основании прекращения членства в Ассоциации;

иные сведения реестра:

- 8.53. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в виде суммы не прекращенных полностью или частично исполнением или иным законным способом денежных обязательств по таким договорам;
- 8.54. иные сведения, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если законом или иным нормативно-правовым актом будет установлена необходимость внесения в реестр сведений, которые не указаны в пункте 8 настоящего Положения, такие сведения подлежат обязательному внесению в реестр.

10. Внесение сведений в реестр или изменение сведений реестра осуществляется при соблюдении следующих условий:

- подтверждение указанных сведений документами и информацией в соответствии с разделом «Документы и информация, подтверждающие необходимость внесения сведений в реестр»;
- наличие решения уполномоченного органа Ассоциации, подтверждающего необходимость внесения указанных сведений в соответствии с разделом «Решения уполномоченных органов Ассоциации, подтверждающие необходимость внесения сведений в реестр».

11. Сведения подлежат внесению в реестр на основании документов и информации, подтверждающих необходимость внесения сведений в реестр, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Сведения подлежат внесению в реестр на основании решения уполномоченных органов Ассоциации в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

IV. Документы и информация, подтверждающие необходимость внесения сведений в реестр

12. Необходимость внесения сведений в реестр и изменения сведений реестра подтверждается следующими документами и информацией:

- 12.1. документы, предоставленные членами Ассоциации;
- 12.2. письменные обращения членов Ассоциации;
- 12.3. решения уполномоченных органов Ассоциации;
- 12.4. открытые источники информации;
- 12.5. поступление денежных средств на специальный банковский счет для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда, на специальный банковский счет для размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

В том случае, если в разных источниках содержится противоречивая информация о сведениях, подлежащих внесению в реестр, при решении указанной коллизии применяется принцип наибольшей юридической силы документа (когда используются документы и информация разной юридической силы) или принцип более актуального по времени документа (когда используются документы и информация одинаковой юридической силы).

13. Документами, подтверждающими сведения, вносимые в реестр, могут являться:

- 13.1. основной документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина);

- 13.2. документ, подтверждающий факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН ЮЛ);
- 13.3. документ, подтверждающий факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- 13.4. свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН ЮЛ);
- 13.5. свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН ИП);
- 13.6. учредительные документы юридического лица (устав);
- 13.7. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 13.8. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 13.9. выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, имеющий нотариально заверенный перевод на русский язык;
- 13.10. учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица, имеющие нотариально заверенный перевод на русский язык;
- 13.11. договор страхования гражданской ответственности с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения);
- 13.12. договор страхования риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения);
- 13.13. решение органа управления юридического лица;
- 13.14. свидетельство о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе;
- 13.15. доверенность;
- 13.16. документ об аккредитации филиала и/или представительства или постановке на учет в налоговом органе иностранного юридического лица по месту осуществления деятельности на территории Российской Федерации через иное обособленное подразделение;
- 13.17. документ об оплате взноса (дополнительного взноса) в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации и(или) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

14. К письменным обращениям членов Ассоциации, подтверждающим сведения, вносимые в реестр, относятся: заявления, уведомления, отчеты, анкеты и иные письменные обращения, удостоверенные подписью уполномоченного представителя члена Ассоциации или члена Ассоциации (индивидуального предпринимателя).

Письменными обращениями члена Ассоциации подтверждаются сведения реестра, которые не могут быть подтверждены иными документами, указанными в настоящем разделе Положения.

15. Решениями уполномоченных органов Ассоциации, принятыми в рамках компетенции указанных органов, подтверждающими сведения, вносимые в реестр, являются:

- 15.1. протокол Общего собрания членов Ассоциации;
- 15.2. протокол Совета Ассоциации;
- 15.3. протокол Контрольной комиссии Ассоциации;
- 15.4. распоряжение Генерального директора Ассоциации или уведомление о внесении сведений в реестр, подписанное Генеральным директором Ассоциации;

15.5. протокол Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Решения уполномоченных органов Ассоциации могут быть оформлены на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица.

16. Открытыми источниками информации, подтверждающими сведения, вносимые в реестр, являются:

16.1. Единый государственный реестр юридических лиц - сведения из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице, полученные в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или полученные на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

16.2. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - сведения из ЕГРИП о конкретном индивидуальном предпринимателе, полученные в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или полученные на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

16.3. Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) и являющийся его неотъемлемой частью Единый федеральный реестр сведений о банкротстве – сведения о банкротстве, содержащиеся в Федресурсе, размещенном в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

16.4. Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц - сведения, содержащиеся в Государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 г. N 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;

16.5. Единый государственный реестр субъектов страхового дела – сведения, размещенные Банком России на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Указанием Банка России от 16 августа 2021 г. N 5885-У «О ведении Банком России единого государственного реестра субъектов страхового дела»;

16.6. Единая информационная система в сфере закупок – сведения о контрактах и договорах, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/>.

17. Ассоциация вправе осуществлять мониторинг открытых источников информации с целью выявления фактов изменения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, в том числе по инициативе Контрольной комиссии во время проведения контрольных мероприятий или в случае поступления в Ассоциацию информации об изменении сведений реестра.

18. Акт мониторинга открытого источника информации содержит информацию о дате мониторинга и сведениях, полученных из открытого источника информации.

К акту мониторинга может быть приложен электронный документ или сведения, полученные из открытого источника информации.

19. В случае, если законом или иным нормативным правовым актом будет установлено, что документы и информация, перечисленные в настоящем разделе, будут признаны недействительными на территории РФ, до внесения изменений в настоящее Положение в целях внесения сведений в реестр и изменения сведений реестра применяются аналоги указанных документов.

20. В случае, если законом или иным нормативным правовым актом будет установлено, что сведения реестра могут подтверждаться документами и информацией, не указанными в настоящем Положении, такие сведения могут по решению Генерального директора Ассоциации подтверждаться указанными документами и информацией, до внесения изменений в настоящее Положение.

21. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации (сведений), содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Сообщение об изменении сведений, не влекущее за собой необходимость внесения изменений в реестровые сведения, подается в Ассоциацию в произвольной письменной форме с приложением документов, содержащих измененные сведения.

V. Решения уполномоченных органов Ассоциации, подтверждающие необходимость внесения сведений в реестр

22. Сведения в реестр вносятся на основании одного из следующих решений уполномоченных органов Ассоциации:

22.1. протокол Общего собрания членов Ассоциации;

22.2. протокол Совета Ассоциации;

22.3. протокол Контрольной комиссии Ассоциации;

22.4. распоряжение или уведомление Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр;

22.5. протокол Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

VI. Размещение сведений из реестра на сайте

23. Раскрытию на сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных индивидуального предпринимателя и иных сведений, если доступ к таким сведениям ограничен федеральными законами.

24. Помимо сведений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, на сайте Ассоциации могут раскрываться сведения о профиле деятельности члена Ассоциации, выполняемых им работах, ссылка на сайт члена Ассоциации в сети Интернет, а также иная информация по желанию члена Ассоциации.

25. Обновление указанной информации на сайте может производиться одновременно с обновлением размещенных на сайте реестровых сведений, а также при предоставлении членами Ассоциации дополнительной информации о себе.

VII. Сроки внесения сведений в реестр и направления (представление) сведений реестра в федеральные органы исполнительной власти и Национальное объединение саморегулируемых организаций

26. В случае принятия Ассоциацией решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация открывает раздел реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра о новом члене и размещает в этом разделе сведения о

нем, предусмотренные пунктами 8.1-8.31, 8.37, 8.40-8.45, 8.46, 8.48, 8.49, 8.51, 8.52 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения.

27. В случае поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства Ассоциация не позднее дня поступления указанного заявления формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

При исключении сведений о члене Ассоциации из реестра членов Ассоциации, который ведется в составе Единого реестра, соответствующий раздел, содержащий сведения о нем закрывается, а его реестровый номер сохраняется.

28. Сведения, указанные в разделе 8 настоящего Положения, направляются Ассоциацией в НОПРИЗ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через личный кабинет оператора СРО путем направления пакета изменений в соответствии с регламентирующими документами НОПРИЗ.

29. Любые изменения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, за исключением случая, указанного в пункте 27 настоящего Положения, должны быть внесены в реестр членов Ассоциации в течение пяти рабочих дней с даты поступления указанных сведений в Ассоциацию, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

30. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация обязана представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию и документы, необходимые для осуществления им своих функций, на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

VIII. Предоставление сведений из реестра

31. Выписки из Единого реестра предоставляются НОПРИЗ по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе или в форме электронного документа, в соответствии с регламентирующими документами НОПРИЗ.

32. Ассоциация вправе предоставлять выписки из реестра своих членов по запросу заинтересованного лица в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Ассоциация вправе выдавать выписки из реестра своих членов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

IX. Заключительные положения

33. Сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, установленные пунктами 8.40 – 8.44 настоящего Положения, вносятся в реестр в случае, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является обязательным условием членства в Ассоциации.

34. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

35. При пользовании Положением целесообразно проверить действие законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, на которые имеются ссылки в Положении. Если заменен документ, на который дана ссылка, рекомендуется использовать действующую версию данного документа с учетом всех внесенных изменений.

36. Вопросы, не нашедшие свое отражение в Положении, решаются Общим собранием членов Ассоциации, Советом и/или Генеральным директором Ассоциации в пределах компетенции, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

37. Положение в настоящей (седьмой) редакции вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
о реестре членов Ассоциации СРО «МОП»
(7-я редакция от 28.02.2023 г.)

№	Сведения реестра	Документы и информация, подтверждающие необходимость внесения сведений в реестр	Решения органов управления Ассоциации
1	регистрационный номер члена Ассоциации	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
2	дата регистрации члена Ассоциации в реестре	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
3	фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина (гражданский паспорт) (п. 13.1 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
4	место жительства индивидуального предпринимателя	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина (гражданский паспорт) (п. 13.1 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра
5	дата рождения индивидуального предпринимателя	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина (гражданский паспорт) (п. 13.1 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
6	место рождения индивидуального предпринимателя	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина (гражданский паспорт) (п. 13.1 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
7	паспортные данные индивидуального предпринимателя	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина (гражданский паспорт) (п. 13.1 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра
8	номера контактных телефонов индивидуального предпринимателя	Письменное обращение членов Ассоциации (п. 14 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра
9	идентификационный номер налогоплательщика - индивидуального предпринимателя	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (п. 13.5 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
10	дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (п. 13.3 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
11	государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (п. 13.3 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
12	место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя	Письменное обращение членов Ассоциации (п. 14 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра

13	полное наименование российского юридического лица	Учредительные документы юридического лица (устав) (п. 13.6 Положения) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.2 Положения) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 17-18 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга
14	сокращенное наименование российского юридического лица	Учредительные документы юридического лица (устав) (п. 13.6 Положения) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.2 Положения) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 17-18 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга
15	дата государственной регистрации российского юридического лица	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
16	государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации российского юридического лица	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
17	место нахождения российского юридического лица	Учредительные документы юридического лица (устав) (п. 13.6 Положения) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 17-18 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга
18	номера контактных телефонов российского юридического лица	Письменное обращение членов Ассоциации (п. 14 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра
19	идентификационный номер налогоплательщика - российского юридического лица	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (п. 13.4 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
20	фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа российского юридического лица	Решение органа управления юридического лица, уполномоченного на принятие такого решения в соответствии с учредительными документами юридического лица (п. 13.13 Положения) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 17-18 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого федерального реестра сведений о банкротстве (п. 17-18 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга
21	фамилия, имя, отчество руководителя коллегиального исполнительного органа российского юридического лица	Решение органа управления юридического лица, уполномоченного на принятие такого решения в соответствии с учредительными документами юридического лица (п. 13.13 Положения) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 17-18 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга

22	полное наименование на русском языке иностранного юридического лица	Учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.10 Положения) Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения) Выписка из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц о конкретных филиале, представительстве иностранного юридического лица; Свидетельство о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (п.13.16 Положения); Свидетельство о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе (п.13.14 Положения); Уведомление о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе (п.13.16 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра
23	сокращенное наименование на русском языке иностранного юридического лица	Учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.10 Положения) Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения) Выписка из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц о конкретных филиале, представительстве иностранного юридического лица (п.13.16 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра
24	дата государственной регистрации иностранного юридического лица	Учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.10 Положения) Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
25	государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации иностранного юридического лица	Учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.10 Положения) Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения) Выписка из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц о конкретных филиале, представительстве иностранного юридического лица (п.13.16 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение или уведомление Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра

26	место нахождения иностранного юридического лица (адрес по месту государственной регистрации юридического лица в стране регистрации)	Учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.10 Положения) Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения) Выписка из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц о конкретных филиале, представительстве иностранного юридического лица (п.13.16 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра
27	номера контактных телефонов иностранного юридического лица	Письменное обращение членов Ассоциации (п. 14 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра
28	идентификационный номер налогоплательщика - иностранного юридического лица (полученный на территории Российской Федерации)	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (п. 13.14 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
29	фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа иностранного юридического лица	Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения) Решение органа управления юридического лица (п. 13.13 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра
30	фамилия, имя, отчество руководителя коллегиального исполнительного органа иностранного юридического лица	Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения) Решение органа управления юридического лица (п. 13.13 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра
31	фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя иностранного юридического лица на территории Российской Федерации	Доверенность, или иной установленный законом документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица на территории Российской Федерации (п. 13.15 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра
32	наличие у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
33	сведения о приостановлении права осуществлять подготовку проектной документации, включая дату такого приостановления	Протокол Дисциплинарной комиссии Ассоциации (п. 15.5 Положения)	Протокол Дисциплинарной комиссии Ассоциации (п. 22.5 Положения)

34	сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
35	наличие (отсутствие) у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии (сведения о соответствии члена Ассоциации установленным в соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ требованиям к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии)	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
36	наличие (отсутствие) у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации объектов атомной энергии (сведения о соответствии члена Ассоциации установленным в соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ требованиям к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии)	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
37	сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр, при прекращении членства в Ассоциации на основании решения Совета Ассоциации Заявление члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации (п. 14 Положения) – при прекращении членства в Ассоциации на основании заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр, при прекращении членства в Ассоциации на основании решения Совета Ассоциации Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр (п. 22.4 Положения) – при прекращении членства в Ассоциации на основании заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации
38	сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
39	сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)

40	сведения о наименовании и месте нахождения страховщика	Договор страхования гражданской ответственности с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.11 Положения) Договор страхования риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.12 Положения) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 17-18 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга
41	сведения об имеющейся лицензии у страховщика	Договор страхования гражданской ответственности с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.11 Положения) Договор страхования риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.12 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра субъектов страхового дела (п. 17-18 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга
42	информация, предназначенная для установления контакта со страховщиком	Договор страхования гражданской ответственности с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.11 Положения) Договор страхования риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.12 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра субъектов страхового дела (п. 17-18 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга
43	номер, дату начала и дату окончания действия договора страхования ответственности члена Ассоциации, сведения о размере страховой суммы по договору, если такой договор был заключен членом Ассоциации, в соответствии с требованиями внутренних документов Ассоциации	Договор страхования гражданской ответственности с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.11 Положения) Договор страхования риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.12 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра
44	сведения о размере вноса члена Ассоциации в компенсационный фонд возмещения вреда	Документ об уплате вноса в компенсационный фонд возмещения вреда (п. 13.17 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)

45	сведения о размере взноса члена Ассоциации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и о дате уплаты такого взноса (дополнительного взноса)	Документ об уплате взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (п. 13.17 Положения) ²	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)
46	сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации	Протокол Контрольной комиссии Ассоциации (п. 15.3 Положения)	Протокол Контрольной комиссии Ассоциации (п. 22.3 Положения)
47	сведения о фактах применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения) Протокол Дисциплинарной комиссии Ассоциации (п. 15.5 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) Протокол Дисциплинарной комиссии Ассоциации (п. 22.5 Положения)
48	информация о дате прекращения членства в Ассоциации	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения) Заявление члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации (п. 14 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр (п. 22.4 Положения)
49	информация об основании прекращения членства в Ассоциации	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения) Заявление члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации (п. 14 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр (п. 22.4 Положения)
50	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в виде суммы не прекращенных полностью или частично исполнением или иным законным способом денежных обязательств по таким договорам	Протокол Контрольной комиссии Ассоциации (п. 15.3 Положения) Письменное обращение членов Ассоциации (п. 14 Положения)	Протокол Контрольной комиссии Ассоциации (п. 22.3 Положения) Распоряжение или уведомление Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр (п. 22.4 Положения)
51	иные сведения, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации	По аналогии с настоящим Положением и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации	По аналогии с настоящим Положением и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации

² Сведения о дате уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации до даты формирования компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, выразивших намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров и подавших в Ассоциацию заявление о распределении части взноса, ранее уплаченного ими в компенсационный фонд Ассоциации, в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств либо сформировавших первоначальный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств за счет доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда Ассоциации, сформированного до 4 июля 2016 года, в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ), заполняются путем указания даты – 01 июля 2017 года.

Приложение № 2 к Положению
о реестре членов Ассоциации СРО «МОП»
(7-я редакция от 28.02.2023 г.)

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«___» _____ 20___ г.
(дата выдачи выписки)

№ _____

Ассоциация «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (Ассоциация СРО «МОП»)

саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации
109240, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ, НИКОЛОЯМСКАЯ УЛ., Д. 13, СТР.
1, ЭТАЖ 6, КОМ. 23, 25, <http://www.sro-mop.ru>, info@sro-mop.ru

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций
СРО-П-070-02122009

выдана _____
(фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество заявителя - физического
лица или полное наименование заявителя - юридического лица)

Наименование	Сведения
1. Сведения о члене саморегулируемой организации:	
1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.4. Адрес места нахождения юридического лица	
1.5. Место фактического осуществления деятельности (только для индивидуального предпринимателя)	
2. Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации:	
2.1. Регистрационный номер члена в реестре членов саморегулируемой организации	
2.2. Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре членов саморегулируемой организации (число, месяц, год)	
2.3. Дата (число, месяц, год) и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации	
2.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены саморегулируемой организации (число, месяц, год)	
2.5. Дата прекращения членства в саморегулируемой организации (число, месяц, год)	
2.6. Основания прекращения членства в саморегулируемой организации	
3. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнения работ:	

3.1. Дата, с которой член саморегулируемой организации имеет право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации:

в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	в отношении объектов использования атомной энергии
указывается число, месяц, год возникновения права	указывается число, месяц, год возникновения права	указывается число, месяц, год возникновения права

3.2. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, и стоимости работ по одному договору, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда:

а) первый		стоимость работ по договору не превышает 25 000 000 рублей
б) второй		стоимость работ по договору не превышает 50 000 000 рублей
в) третий		стоимость работ по договору не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый		стоимость работ по договору составляет 300 000 000 рублей и более

3.3. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и предельному размеру обязательств по таким договорам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств:

а) первый		предельный размер обязательств по договорам не превышает 25 000 000 рублей
б) второй		предельный размер обязательств по договорам не превышает 50 000 000 рублей
в) третий		предельный размер обязательств по договорам не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый		предельный размер обязательств по договорам составляет 300 000 000 рублей и более

4. Сведения о приостановлении права осуществлять подготовку проектной документации:

4.1. Дата, с которой приостановлено право выполнения работ (число, месяц, год)	
4.2. Срок, на который приостановлено право выполнения работ	

(должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью — 19 — листов.

**СЕКРЕТАРЬ
СОБРАНИЯ**

