

**Протокол № 28**  
**Очередного общего собрания членов**  
**Ассоциации «Саморегулируемая организация**  
**«Международное объединение проектировщиков»**  
**(далее – Общее собрание)**

*Дата проведения Общего собрания: «06» декабря 2024г.*

*Форма проведения Общего собрания: очная (заседание с дистанционным участием) в формате видеоконференц-связи с использованием платформы МТС Линк.*

*Время проведения Общего собрания в формате видеоконференц-связи: 11:00-12:05ч.*

*Место проведения Общего собрания: место нахождения исполнительного органа Ассоциации, который выступает модератором (организатором) собрания: город Москва, ул. Николаямская, дом 13, стр. 1, эт. 6, ком. 23.*

*Основание для созыва Общего собрания: Решение Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (протокол № 333 от 05.11.2024, протокол № 334 от 02.12.2024), согласно п. 9.15 устава Ассоциации СРО «МОП» (далее по тексту протокола – Ассоциация СРО «МОП» или Ассоциация).*

*Мандатная комиссия: Состав мандатной комиссии определен решением Совета Ассоциации (протокол № 333 от 05.11.2024):*

- 1) Калашова Елена Закирзяновна – Председатель комиссии;
- 2) Соколов Михаил Владимирович;
- 3) Пегушева Анастасия Александровна.

*Приглашенные:*

Генеральный директор Ассоциации Абрамов В.П.

*Сведения об участниках Общего собрания:*

В Общем собрании через своих представителей приняли участие следующие члены Ассоциации СРО «МОП»: 1. АО «СоюзпромНИИпроект» (ИНН 7724815882, номер в реестре Ассоциации № 12); 2. АО «Вест Констракшн» (ИНН 7703595570, номер в реестре Ассоциации № 17); 3. ООО «Эксклюзивные технологии безопасности» (ИНН 7716193116, номер в реестре Ассоциации № 18); 4. ЭНЕРГОПРОЕКТ ВИСОКОГРАДНЯ А.О. БЕЛГРАД (ИНН 9909133678, номер в реестре Ассоциации №19); 5. АО «Смоленский промстройпроект» (ИНН 6731046330, номер в реестре Ассоциации №24); 6. АО «Блэнк» (ИНН 7733141911, номер в реестре Ассоциации №28); 7. ООО «Эста Констракшен» (ИНН 7704615959, номер в реестре Ассоциации №35); 8.ООО «Инженерное бюро Юркевича» (ИНН 7706210549, номер в реестре Ассоциации №39); 9. ООО «СТ Архитектс» (ИНН 7709602720, номер в реестре Ассоциации №52); 10. ООО «СПЕКТРУМ ХОЛДИНГ» (ИНН 7708196924, номер в реестре Ассоциации №69); 11. ООО «ВЛИ Восток» (ИНН 7718681285, номер в реестре Ассоциации №72); 12. ФГУП «ГУО МИД России» (ИНН 7704595082, номер в реестре Ассоциации №81); 13. ООО «ФОРМ» (ИНН 7734527690, номер в реестре Ассоциации №84); 14. ООО «КОФЕЛИ Гебойдетехник» (ИНН 7705449687, номер в реестре Ассоциации №94); 15. ООО «СТРОЙМАРКЕТ» (ИНН 7718723898, номер в реестре Ассоциации №96); 16. ООО «ВП» (ИНН 7725537733, номер в реестре Ассоциации №117); 17. ООО «Инженерное бюро Цаммит» (7704563926, номер в реестре Ассоциации №128); 18. ООО «РОМЕКС – ПРОМЫШЛЕННОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО» (ИНН 6320013151, номер в реестре Ассоциации №142); 19. ООО «ИСЦ «С.О.В.А. СТ» (ИНН 5029129239, номер в реестре Ассоциации №156); 20. ООО

«ТехПроектПеревооружение» (ИНН 3327855793, номер в реестре Ассоциации №183); 21. ООО «М.К.3 Инжиниринг» (ИНН 7716687370, номер в реестре Ассоциации № 184); 22. ООО «Архитектурная мастерская Михаила Дмитриева» (ИНН 7705655312, номер в реестре Ассоциации № 190); 23. ООО «Горный аудит» (ИНН 7701645627, номер в реестре Ассоциации №203); 24. ООО «Проектная компания М.К.3» (ИНН 7715763268, номер в реестре Ассоциации №239); 25. ООО Строительная фирма «Инстройсервис» (ИНН 5046047963, номер в реестре Ассоциации № 244); 26. ООО «ГПА Инжиниринг» (ИНН 5504106647, номер в реестре Ассоциации № 247); 27. ООО «ТРАНЗУМЕД» (ИНН 7701238815, номер в реестре Ассоциации №248); 28. ООО «М ТЕХНИК» (ИНН 7722831127, номер в реестре Ассоциации №249); 29. ООО «АВАН проект» (ИНН 7726749071, номер в реестре Ассоциации № 250); 30. ООО «КИЛБИ Констракшн» (ИНН 7729676495, номер в реестре Ассоциации № 258); 31. ООО «АЛЬФА ИНЖЕНЕРИНГ и КОНСТРАКШН» (ИНН 7725616015, номер в реестре Ассоциации № 261); 32. ООО «Италкантьери» (ИНН 7701983584, номер в реестре Ассоциации №262); 33. АО «Жилсервис» (ИНН 7704597869, номер в реестре Ассоциации № 267); 34. ООО «АВАЛОН ДЕВЕЛОПМЕНТ» (ИНН 7710885992, номер в реестре Ассоциации №270); 35. ООО «ПОРТНЕР» (ИНН 9702008913, номер в реестре Ассоциации № 271); 36. ООО «ГП СИСТЕМЫ РУ» (ИНН 7702380807, номер в реестре Ассоциации №272); 37. ООО «РАЙНСЕТ» (ИНН 9709066174, номер в реестре Ассоциации №275); 38. ООО «Управление проектами ТЗ» (ИНН 5009125892, номер в реестре Ассоциации №276); 39. ООО «Кложер» (ИНН 7707458285, номер в реестре Ассоциации №280); 40. ООО «Новотранс Актив» (ИНН 7706445290, номер в реестре Ассоциации № 281); 41. ООО «КонтинентальЭлектро» (ИНН 7718243676, номер в реестре Ассоциации № 282); 42. ООО «ЭМАКОН» (ИНН 9715417536, номер в реестре Ассоциации № 283); 43. ООО «Инспайрем Рус» (ИНН 9709086766, номер в реестре Ассоциации № 284); 44. АО «ПЕСКО Энергия и Ресурсы» (ИНН 9703088260, номер в реестре Ассоциации № 285); 45. ООО «АрхиПро» (ИНН 7743417333, номер в реестре Ассоциации № 293).

Процедурный вопрос:

**ВЫБОРЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО И СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**  
СЛУШАЛИ члена Совета Ассоциации Д.В. Горбачева, который пояснил, что в соответствии с пунктом 9.11 устава Ассоциации Председательствующим на заседании является Президент Совета или иное лицо, выбранное в начале заседания из числа членов Совета или представителей членов Ассоциации, присутствующих на заседании, а секретарем заседания – Генеральный директор или иное лицо из числа членов Совета или представителей членов Ассоциации, присутствующих на заседании, выбранное в начале Общего собрания или назначенное председательствующим.

В связи с отсутствием на Общем собрании Президента Совета Ассоциации А.Ш. Шамузафарова, поступило предложение избрать Председательствующим члена Совета Ассоциации Д.В. Горбачева, секретарем – Генерального директора Ассоциации В.П. Абрамова.

**РЕШИЛИ:**

Избрать

Председательствующим: члена Совета Ассоциации Горбачева Дмитрия Викторовича,

Секретарем: Генерального директора Ассоциации Абрамова Валерия Павловича.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 45 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.

Решение принято единогласно.

**СЛУШАЛИ** Горбачева Д.В., который разъяснил участникам Общего собрания особенности его проведения и голосования в режиме видеоконференц-связи.

В соответствии с докладом Мандатной комиссии, в Общем собрании принимают участие представители 45 членов Ассоциации из 79, то есть 57 % от общего количества членов Ассоциации.

В соответствии с пунктом 9.5 устава Ассоциации, Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации. В связи с тем, что для участия в Общем собрании зарегистрировались и участвуют более половины членов Ассоциации, кворум для проведения Общего собрания имеется. Общее собрание правомочно принимать решения.

**РЕШИЛИ:** Утвердить доклад Мандатной комиссии о наличии кворума, открыть Общее собрание.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 45 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.

Решение принято.

Председательствующий Горбачев Д.В. объявил Общее собрание открытым.

### **ФОРМИРОВАНИЕ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**СЛУШАЛИ** Председательствующего Горбачева Д.В., который внес кандидатуры в состав счетной комиссии Общего собрания и предложил голосовать за состав счетной комиссии списком.

Самоотводов от кандидатов в члены счетной комиссии и иных предложений не поступило.

**РЕШИЛИ:**

1. Голосовать за состав счетной комиссии списком.
2. Избрать в состав счетной комиссии Общего собрания следующих лиц:
  1. Кириллов Алексей Владимирович – Председатель комиссии;
  2. Абрамов Павел Валерьевич;
  3. Ельникова Людмила Владимировна.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 45 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.

Решение принято.

### **О ПОВЕСТКЕ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**СЛУШАЛИ** Председательствующего Горбачева Д.В., который предложил утвердить повестку дня Общего собрания из 5 вопросов с учетом разбивки вопроса № 5 на отдельные подвопросы.

**РЕШИЛИ:** утвердить следующую повестку дня Общего собрания:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении отчетов Генерального директора Ассоциации о расходовании денежных средств за 2023 год и о состоянии компенсационных фондов Ассоциации СРО «МОП» за 2023 год, об утверждении годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации СРО «МОП» за 2023 год и результатов её аудита;
2. Об утверждении отчета Ревизионной комиссии Ассоциации СРО «МОП» о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за 2023 год;
3. Об утверждении сметы доходов и расходов Ассоциации СРО «МОП» на 2025 год;
4. Об определении российских кредитных организаций, соответствующих требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2021 г. № 662, для целей размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «МОП».
5. О приведении отдельных внутренних документов Ассоциации СРО «МОП» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации:
  - 5.1. Об утверждении новой редакции Положения о членстве в Ассоциации СРО «МОП», в том числе о требованиях к членам Ассоциации СРО «МОП», о размере, порядке расчета и уплаты взносов;
  - 5.2. Об утверждении новой редакции Положения о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации СРО «МОП» (Совете Ассоциации СРО «МОП»);
  - 5.3. Об утверждении новой редакции Положения о компетенции Генерального директора Ассоциации СРО «МОП» и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации СРО «МОП»;
  - 5.4. Об утверждении новой редакции Положения об Общем собрании членов Ассоциации СРО «МОП»;
  - 5.5. Об утверждении новой редакции Положения о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации СРО «МОП»;
  - 5.6. О признании утратившим силу Порядка размещения и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации СРО «МОП» (инвестиционной декларации);
  - 5.7. Об утверждении новой редакции Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «МОП».

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 45 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.

Решение принято.

**1. По первому вопросу повестки дня:**

СЛУШАЛИ отчеты Абрамова В.П. о расходовании денежных средств в 2023 году и о состоянии компенсационных фондов Ассоциации СРО «МОП» за 2023 год, а также сообщение о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации СРО «МОП» за 2023 год и результатах её аудита.

Абрамов В.П. доложил об исполнении сметы доходов и расходов Ассоциации в 2023 году, о состоянии средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации за 2023 год и о состоянии средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «МОП» за 2023 год, а также огласил аудиторское заключение Общества

с ограниченной ответственностью «Имидж-Контакт Аудит», подготовленное по результатам аудиторской проверки годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации за 2023 год, согласно которому годовая бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Ассоциации СРО «МОП» по состоянию на 31 декабря 2023 года, целевое использование средств и финансовые результаты её деятельности за 2023 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить отчеты Генерального директора Ассоциации СРО «МОП» о расходовании денежных средств за 2023 год (Приложение № 1 к настоящему Протоколу), о состоянии средств компенсационных фондов Ассоциации СРО «МОП» за 2023 год (Приложение № 2 к настоящему Протоколу).
2. Утвердить годовую бухгалтерскую отчетность Ассоциации СРО «МОП» за 2023 год и результаты её аудита (Приложение № 3 к настоящему Протоколу).
3. Установить, что поступившие в Ассоциацию СРО «МОП» в 2023 году взносы, не использованные в течение 2023 года, используются Ассоциацией СРО «МОП» в 2024 году и последующих периодах (годах).

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 45 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.  
Решение принято.

**2. По второму вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ** отчет Ревизионной комиссии Ассоциации о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за 2023 год.

**РЕШИЛИ:** Утвердить Акт Ревизионной комиссии Ассоциации СРО «МОП» о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации СРО «МОП» за 2023 год. (Приложение № 4 к настоящему Протоколу).

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 45 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.  
Решение принято.

**3. По третьему вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ** Генерального директора Абрамова В.П., который доложил о проекте сметы доходов и расходов Ассоциации на 2025 год, предварительно согласованном Советом Ассоциации СРО «МОП» (протокол № 334 от 02.12.2024).

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить смету доходов и расходов Ассоциации СРО «МОП» на 2025 год (Приложение № 5 к настоящему Протоколу).
2. Установить, что в случае необходимости возможна корректировка сметы доходов и расходов Ассоциации СРО «МОП» на 2025 год на одном из следующих Общих собраний членов Ассоциации.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 45 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.  
Решение принято.

**4. По четвертому вопросу повестки дня:**

СЛУШАЛИ Генерального директора Абрамова В.П., который сообщил следующее:

01.11.2024 общим собранием акционеров ПАО РОСБАНК, являющегося одной из кредитных организаций, в которых могут быть размещены средства компенсационных фондов Ассоциации (в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации СРО «МОП», протокол № 27 от 30.11.2023), было принято решение о реорганизации ПАО РОСБАНК в форме присоединения к АО «ТБанк». После завершения процесса реорганизации ПАО РОСБАНК будет работать как филиал АО «ТБанк».

АО «ТБанк» имеет стабильные кредитные рейтинги АКРА и Эксперт РА и, таким образом, соответствует требованиям, установленным Постановлением Правительства от 28.04.2021 № 662.

В этой связи, предлагается дополнительно определить АО «ТБанк» в качестве кредитной организации для целей размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «МОП».

**РЕШИЛИ:** Дополнительно определить АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТБАНК» (ОГРН: 1027739642281, дата регистрации Центральным банком Российской Федерации 28.01.1994) в качестве российской кредитной организации, соответствующей требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2021 г. N 662 «Об утверждении требований к кредитным организациям, в которых допускается размещать средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства», для целей размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации СРО «МОП» и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «МОП» на специальных банковских счетах.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 44 голоса, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 1 голос.

Решение принято.

**5. По пятому вопросу повестки дня:****5.1. Об утверждении новой редакции Положения о членстве в Ассоциации СРО «МОП», в том числе о требованиях к членам Ассоциации СРО «МОП», о размере, порядке расчета и уплаты взносов**

СЛУШАЛИ юрисконсульта Подлесную А.М. о новой редакции Положения о членстве в Ассоциации СРО «МОП», в том числе о требованиях к членам Ассоциации СРО «МОП», о размере, порядке расчета и уплаты взносов, подготовленной с целью приведения текста Положения в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации», а также отдельными законодательными актами Российской Федерации.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Положение о членстве в Ассоциации СРО «МОП», в том числе о требованиях к членам Ассоциации СРО «МОП», о размере, порядке расчета и уплаты взносов в новой (одиннадцатой) редакции (с учетом исключения из текста Положения Приложения №1) (Приложение № 6 к настоящему Протоколу).

2. Установить, что с момента вступления в силу Положения о членстве в Ассоциации СРО «МОП», в том числе о требованиях к членам Ассоциации СРО «МОП», о размере, порядке расчета и уплаты взносов в новой (одиннадцатой) редакции ранее утвержденная (десятая) редакция данного документа утрачивает силу.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 45 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.

Решение принято.

**5.2. Об утверждении новой редакции Положения о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации СРО «МОП» (Совете Ассоциации СРО «МОП»)**

СЛУШАЛИ юристконсульта Подлесную А.М. о новой редакции Положения о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации СРО «МОП» (Совете Ассоциации СРО «МОП»), подготовленной с целью приведения текста Положения в соответствие с уставом Ассоциации.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации СРО «МОП» (Совете Ассоциации СРО «МОП») в новой (восьмой) редакции (Приложение № 7 к настоящему Протоколу).

2. Установить, что с момента вступления в силу Положения о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации СРО «МОП» (Совете Ассоциации СРО «МОП») в новой (восьмой) редакции, ранее утвержденная (седьмая) редакция данного документа утрачивает силу.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 45 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.

Решение принято.

**5.3. Об утверждении новой редакции Положения о компетенции Генерального директора Ассоциации СРО «МОП» и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации СРО «МОП»**

СЛУШАЛИ юристконсульта Подлесную А.М. о новой редакции Положения о компетенции Генерального директора Ассоциации СРО «МОП» и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации СРО «МОП», подготовленной с целью приведения текста Положения в соответствие с уставом Ассоциации.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Положение о компетенции Генерального директора Ассоциации СРО «МОП» и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации СРО «МОП» в новой (четвертой) редакции (Приложение № 8 к настоящему Протоколу).

2. Установить, что с момента вступления в силу Положения о компетенции Генерального директора Ассоциации СРО «МОП» и порядка осуществления им руководства текущей

деятельностью Ассоциации СРО «МОП» в новой (четвертой) редакции, ранее утвержденная (третья) редакция данного документа утрачивает силу.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 45 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.

Решение принято.

**5.4. Об утверждении новой редакции Положения об Общем собрании членов Ассоциации СРО «МОП»**

СЛУШАЛИ юрисконсульта Подлесную А.М. о новой редакции Положения об Общем собрании членов Ассоциации СРО «МОП», подготовленной с целью приведения текста Положения в соответствие с Федеральным законом от 08.08.2024 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Положение об Общем собрании членов Ассоциации СРО «МОП» в новой (девятой) редакции (Приложение № 9 к настоящему Протоколу).
2. Установить, что с момента вступления в силу Положения об Общем собрании членов Ассоциации СРО «МОП» в новой (девятой) редакции, ранее утвержденная (восьмая) редакция данного документа утрачивает силу.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 45 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.

Решение принято.

**5.5. Об утверждении новой редакции Положения о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации СРО «МОП»**

СЛУШАЛИ юрисконсульта Подлесную А.М. о новой редакции Положения о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации СРО «МОП», подготовленной с целью приведения текста Положения в соответствие с Федеральным законом от 08.08.2024 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельными законодательными актами Российской Федерации.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации СРО «МОП» в новой (четвертой) редакции (Приложение № 10 к настоящему Протоколу).
2. Установить, что с момента вступления в силу Положения о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации СРО «МОП» в новой (четвертой) редакции, ранее утвержденная (третья) редакция данного документа утрачивает силу.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 45 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.

Решение принято.

**5.6. О признании утратившим силу Порядка размещения и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации СРО «МОП» (инвестиционной декларации)**

СЛУШАЛИ юрисконсульта Подлесную А.М. с предложением признать утратившим силу Порядок размещения и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации СРО «МОП» (инвестиционную декларацию), в связи с внесением в Градостроительный кодекс Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 261-ФЗ изменений, исключающих возможность

инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемых организаций в сфере архитектурно-строительного проектирования. Подлесная А.М. дополнительно пояснила, что вопросы, связанные с размещением средств компенсационного фонда возмещения вреда, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации СРО «МОП».

**РЕШИЛИ:**

В связи с принятием Федерального закона от 08.08.2024 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», признать утратившим силу Порядок размещения и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации СРО «МОП» (инвестиционную декларацию).

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 45 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.

Решение принято.

**5.7. Об утверждении новой редакции Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «МОП».**

СЛУШАЛИ юрисконсульта Подлесную А.М. о новой редакции Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «МОП», подготовленной с целью приведения текста Положения в соответствие с Федеральным законом от 08.08.2024 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «МОП» в новой (четвертой) редакции (Приложение № 11 к настоящему Протоколу).

2. Установить, что с момента вступления в силу Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «МОП» в новой (четвертой) редакции, ранее утвержденная (третья) редакция данного документа утрачивает силу.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 45 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов.

Решение принято.

Председательствующий Горбачев Д.В. сообщил, что все вопросы повестки дня исчерпаны и объявил Общее собрание закрытым.

Председательствующий  
на Общем собрании



/Д.В. Горбачев/

Секретарь Общего собрания



/В.П. Абрамов/

СЕКРЕТАРЬ  
СОБРАНИЯ

Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью -9- листов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩАЯ



A handwritten signature in blue ink is located on the right side of the page, positioned below the text 'ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩАЯ'.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ

СЕКРЕТАРЬ  
СОБРАНИЯ



Приложение № 1  
к протоколу Очередного общего собрания  
членов Ассоциации СРО «МОП» № 28 от 06.12.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
Очередным общим собранием  
членов Ассоциации СРО «МОП»  
Протокол № 28 от 06 декабря 2024г.

**Отчет генерального директора Ассоциации СРО «МОП»  
о расходовании денежных средств за 2023 год**

<b>ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ АССОЦИАЦИИ СРО «МОП» за 2023г.</b>		
	<b>Утвержденная смета на 2023 г. (в рублях)</b>	<b>Фактическое исполнение сметы за 2023 г. (в рублях)</b>
<b>I. ДОХОДЫ</b>		
Ежемесячные членские взносы	15 000 000	11 915 700
Переходящий остаток средств на начало отчетного периода	2 244 281	4 824 801
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>17 244 281</b>	<b>16 740 501</b>
<b>II. РАСХОДЫ</b>		
Фонд оплаты труда	9 100 000	9 100 000
Страховые взносы (ПФР, ФОМС, ФСС)	2 800 000	2 784 589
Аренда офиса	3 000 000	2 996 001
Приобретение основных фондов, оборудования, средств вычислительной техники (СВТ)	150 000	135 790
Текущие расходы на обслуживание офиса	250 000	228 906
Отчисления в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков	700 000	595 764
Оплата сторонних работ и услуг	500 000	500 000
Командировочные расходы и расходы на корпоративно-рекламные мероприятия	200 000	200 000
Непредвиденные расходы, резерв, вознаграждение	300 000	297 725
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>17 000 000</b>	<b>16 838 775</b>
Остаток средств на конец отчетного периода	244 281	-98 274

Генеральный директор  
Ассоциации СРО «МОП»



В.П. Абрамов

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ**

**СЕКРЕТАРЬ  
СОБРАНИЯ**



Приложение № 2  
к протоколу Очередного общего собрания  
членов Ассоциации СРО «МОП» № 28 от 06.12.2024

**УТВЕРЖДЕН**

Очередным общим собранием  
членов Ассоциации СРО «МОП»  
Протокол № 28 от 06 декабря 2024г.

**Отчет Генерального директора Ассоциации СРО «МОП»  
о состоянии средств компенсационных фондов  
Ассоциации СРО «МОП» за 2023 год**

Средства Компенсационного фонда возмещения вреда на 01.01.2023 г.	90 066 966-13
Средства Компенсационного фонда возмещения вреда на 01.01.2024 г.	95 201 450-17
Средства Компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств на 01.01.2023 г.	86 224 615-48
Средства Компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств на 01.01.2024 г.	87 618 839-79

Генеральный директор  
Ассоциации СРО «МОП»



В.П. Абрамов

Приложение № 3  
к протоколу Очередного общего собрания  
членов Ассоциации СРО «МОП» № 28 от 06.12.2024

**УТВЕРЖДЕНА**  
Очередным общим собранием  
членов Ассоциации СРО «МОП»  
Протокол № 28 от 06 декабря 2024г.

Приложение № 1  
к Приказу Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 02.07.2010 № 66н  
(в ред. Приказа Минфина России  
от 05.10.2011 № 124н, от 06.04.2015 № 57н,  
от 06.03.2018 № 41н, от 19.04.2019 № 61н)

**Бухгалтерский баланс  
на 31 декабря 2023 г.**

		<b>Коды</b>
Форма по ОКУД		0710001
Дата (число, месяц, год)		
Организация Ассоциация "Саморегулируемая организация "Международное объединение проектировщиков" по ОКПО		61756522
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	7707004475
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД 2	94.12
Организационно-правовая форма / форма собственности Ассоциации (союзы)/ Совместная частная и иностранная собственность	по ОКФС / ОКФС	20600      34
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384
Местонахождение (адрес) 109240, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Никольская, д. 13, стр. 1, д.этаж 6, корп.ком. 23, 25		
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора		

Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН
аудиторской организации/индивидуального аудитора	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ ОГРНИП

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	На 31 декабря 2023 г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 2022 г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 2021 г. <sup>5</sup>
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
2.1.	Основные средства	1150	30	90	181
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	<b>Итого по разделу I</b>	<b>1100</b>	<b>30</b>	<b>90</b>	<b>181</b>
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
4.1.	Запасы	1210	98	-	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
5.1.	Дебиторская задолженность	1230	4	315	652
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	183 774	181 661	177 041
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	<b>Итого по разделу II</b>	<b>1200</b>	<b>183 876</b>	<b>181 976</b>	<b>177 693</b>
	<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>183 906</b>	<b>182 066</b>	<b>177 874</b>

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	На 31 декабря 2023 г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 2022 г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 2021 г. <sup>5</sup>
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ <sup>6</sup></b>				
	Паевой фонд	1310	-	-	-
	Целевой капитал	1320	-	-	-
	Целевые средства	1350	-	4 825	7 764
	в том числе:				
	Вступительные и членские взносы		-	-	-
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	30	90	181
	Резервный и иные целевые фонды	1370	182 820	176 291	168 841
	в том числе:				
	Компенсационный фонд возмещения вреда		95 201	90 067	85 777
	Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств		87 619	86 224	83 064
	<b>Итого по разделу III</b>	<b>1300</b>	<b>182 850</b>	<b>181 206</b>	<b>176 786</b>
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	<b>Итого по разделу IV</b>	<b>1400</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1510	-	-	-
5.3.	Кредиторская задолженность	1520	299	157	333
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
7.0.	Оценочные обязательства	1540	757	703	755
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	<b>Итого по разделу V</b>	<b>1500</b>	<b>1 056</b>	<b>860</b>	<b>1 088</b>
	<b>БАЛАНС</b>	<b>1700</b>	<b>183 906</b>	<b>182 066</b>	<b>177 874</b>

Руководитель

Абрамов В.П.

(подпись)

(рашифровка подписи)

" 28 " марта 2024 г.

## Примечание

- 1 Указывается номер соответствующего пояснения.
- 2 В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
- 3 Указывается отчетная дата отчетного периода.
- 4 Указывается предыдущий год.
- 5 Указывается год, предшествующий предыдущему.
- 6 Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
- 7 Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

**АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА**

**Общему собранию членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Международное объединение  
проектировщиков»**

**Мнение**

Мы провели аудит прилагаемой годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (ОГРН 1097799007514) состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2023 года, отчета о финансовых результатах за 2023 год, отчета о целевом использовании средств за 2023 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2023 год, включая основные положения учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемая годовая бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» по состоянию на 31 декабря 2023 года, целевое использование средств и финансовые результаты его деятельности за 2023 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации.

**Основание для выражения мнения**

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наша ответственность в соответствии с этими стандартами описана в разделе «Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской отчетности» настоящего заключения. Мы являемся независимыми по отношению к аудируемому лицу в соответствии с Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций и Кодексом профессиональной этики аудиторов, соответствующими Кодексу этики профессиональных бухгалтеров, разработанному Советом по международным стандартам этики для профессиональных бухгалтеров, и нами выполнены прочие иные обязанности в соответствии с этими требованиями профессиональной этики. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

**Ответственность руководства аудируемого лица за годовую бухгалтерскую отчетность**

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки годовой

бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке годовой бухгалтерской отчетности руководство несет ответственность за оценку способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать аудируемое лицо, прекратить его деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление аудируемого лица, несут ответственность за надзор за подготовкой годовой бухгалтерской отчетности аудируемого лица.

#### **Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской отчетности**

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что годовая бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в составлении аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с МСА, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с МСА, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы:

а) выявляем и оцениваем риски существенного искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;

б) получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица;

в) оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики, обоснованность оценочных значений и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством аудируемого лица;

г) делаем вывод о правомерности применения руководством аудируемого лица допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в годовой бухгалтерской отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что аудируемое лицо утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;

д) проводим оценку представления годовой бухгалтерской отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с руководством аудируемого лица, доводя до его сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.



Лизунов Александр Анатольевич  
Генеральный директор ООО «Имидж-Контакт  
Аудит», ОГРН 22006042828.

Епишкина Зоя Станиславовна

Руководитель аудита, по результатам  
которого составлено аудиторское заключение,  
ОГРН 21706027334.

**Аудиторская организация**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Имидж-Контакт Аудит»

105005, Москва, Посланников пер, д. 5, стр.4,  
ОГРН 12006065801

24 сентября 2024 года.

СЕКРЕТАРЬ  
СОБРАНИЯ

Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью -5- листов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩАЯ



**УТВЕРЖДЕН**  
Очередным общим собранием  
членов Ассоциации СРО «МОП»  
Протокол № 28 от 06 декабря 2024г.

**АКТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**  
о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Международное объединение проектировщиков»  
за 2023 год.

г. Москва

« 31 » октября 2024 г.

Ревизионная комиссия Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Международное объединение проектировщиков»:

Председатель Ревизионной комиссии: Козина В.С.  
Члены Ревизионной комиссии: Свиридова О.Ю.  
Захарова И.Ю.

Ревизионная комиссия правомочна проводить проверку, поскольку в ней участвуют 3 члена комиссии из 3-х.

Место проведения проверки: г. Москва, ул. Николаямская, дом 13, строение 1

Время проведения проверки: 25 октября – 31 октября 2024 года.

Проверяемый период: с 01 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г. включительно.

Основание проверки: Решение Ревизионной комиссии (п. 4.2 Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации СРО «МОП» и Протокол заседания Ревизионной комиссии № 29 от 25 октября 2024 г.).

Ревизионная комиссия Ассоциации СРО «МОП» провела ежегодную проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации СРО «МОП» за 2023 год. Проверка проводилась выборочным методом.

В ходе проверки были изучены следующие документы бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации СРО «МОП» за период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года включительно:

1. Бухгалтерский баланс,
2. Отчет о финансовых результатах,
3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах,
4. Отчет о целевом использовании средств,
5. Смета доходов и расходов Ассоциации СРО «МОП» на 2023 год,
6. Первичные документы по учету хозяйственных операций,
7. Аудиторское заключение ООО «Имидж-Контакт Аудит».

Аудитором была осуществлена проверка, выполнен анализ и сделаны следующие выводы:

- аудит финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации СРО «МОП» за 2023 год показал, что способы ведения бухгалтерского учета в организации соответствуют требованиям к бухгалтерскому учету, установленным в РФ;
- в организации действует отлаженная система бухгалтерского учета, утверждена учетная политика, которой руководствуется Ассоциация;
- способы ведения бухгалтерского учета в организации отвечают требованиям полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости и рациональности;
- хозяйственные операции своевременно и в правильных суммах отражались на счетах бухгалтерского учета.

**Исполнение сметы доходов и расходов за 2023 год.**

**ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ**

Утверждено по смете:	17 244 281 руб.
По итогам 2023 года доходная часть составила:	16 740 501 руб.
Общий доход за 2023 г. меньше планируемого дохода по смете на	503 780 руб.

**РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ**

Утверждено по смете:	17 000 000 руб.
Фактически израсходовано:	16 838 775 руб.
Общая экономия расходов за 2023 г.:	161 225 руб.

в том числе по статьям расходов:

**- Статья «Фонд оплаты труда»**

Утверждено по смете:	9 100 000 руб.
Фактически израсходовано:	9 100 000 руб.
Экономия средств:	0 руб.

**- Статья «Страховые взносы (ПФР, ФОМС, ФСС)»**

Утверждено по смете:	2 800 000 руб.
Фактически израсходовано:	2 784 589 руб.
Экономия средств:	15 411 руб.

**- Статья «Аренда офиса»**

Утверждено по смете:	3 000 000 руб.
Фактически израсходовано:	2 996 001 руб.
Экономия средств:	3 999 руб.

**- Статья «Приобретение основных фондов, оборудования, СВТ»**

Утверждено по смете:	150 000 руб.
Фактически израсходовано:	135 790 руб.
Экономия средств:	14 210 руб.

- Статья «Текущие расходы на обслуживание офиса»

Утверждено по смете:	250 000 руб.
Фактически израсходовано:	228 906 руб.
Экономия средств:	21 094 руб.

- Статья «Отчисления в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков»

Утверждено по смете:	700 000 руб.
Фактически израсходовано:	595 764 руб.
Экономия средств:	104 236 руб.

- Статья «Оплата сторонних работ и услуг»

Утверждено по смете:	500 000 руб.
Фактически израсходовано:	500 000 руб.
Экономия средств:	0 руб.

-Статья «Командировочные расходы и расходы на корпоративно-рекламные мероприятия»

Утверждено по смете:	200 000 руб.
Фактически израсходовано:	200 000 руб.
Экономия средств:	0 руб.

- Статья «Непредвиденные расходы, резерв, вознаграждение»

Утверждено по смете:	300 000 руб.
Фактически израсходовано:	297 725 руб.
Экономия средств:	2 275 руб.

Таким образом, расходование денежных средств, поступивших от членов Ассоциации СРО «МОП» в проверяемом периоде (вступительные и членские взносы), осуществлялось Ассоциацией СРО «МОП» в соответствии с целевым назначением на ведение уставной деятельности, согласно Смете доходов и расходов на 2023 год, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации СРО «МОП».

**ИТОГО:**

Доходная часть за 2023 год	16 740 501 руб.
Расходная часть за 2023 год	16 838 775 руб.
Фактический остаток средств на конец отчетного периода	- 98 274 руб.

По состоянию на 31.12.2023 года компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в полном объеме размещены в следующих банках: ПАО Сбербанк, АО «АЛЬФА-БАНК», ПАО «Совкомбанк».

4

В ходе проверки установлено, что Ассоциация СРО «МОП» вела финансово-хозяйственную деятельность, соответствующую его Уставу и нормам действующего законодательства.

Целевые средства использовались по назначению в соответствии со Сметой доходов и расходов, утвержденной общим собранием членов Ассоциации СРО «МОП».

**Выводы:**

Проведенная проверка дает достаточные основания утверждать, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации СРО «МОП» достоверно отражает финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2023 года и результаты финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации СРО «МОП» за проверяемый период. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации СРО «МОП» подготовлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Председатель Ревизионной комиссии:

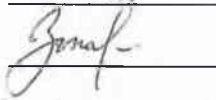


В.С. Козина

Члены Ревизионной комиссии:



О.Ю. Свиридова



И.Ю. Захарова

СЕКРЕТАРЬ  
СОБРАНИЯ



Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью — 4 — листов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ**

Приложение № 5  
к протоколу Очередного общего собрания  
членов Ассоциации СРО «МОП» № 28 от 06.12.2024

**СЕКРЕТАРЬ  
СОБРАНИЯ**



**УТВЕРЖДЕНА**  
Очередным общим собранием  
членов Ассоциации СРО «МОП»  
Протокол № 28 от 06 декабря 2024г.

<b>СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ АССОЦИАЦИИ СРО «МОП» на 2025 год</b>	
<b>I. ДОХОДЫ, (в рублях)</b>	
Ежемесячные членские взносы	11 700 000
Переходящий остаток средств на начало отчетного периода (планируемый)	44 281
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>11 744 281</b>
<b>II. РАСХОДЫ, (в рублях)</b>	
Фонд оплаты труда	6 000 000
Страховые взносы (ПФР, ФОМС, ФСС)	1 900 000
Аренда офиса	2 300 000
Приобретение основных фондов, оборудования, средств вычислительной техники	50 000
Текущие расходы на обслуживание офиса	150 000
Отчисления в Национальное объединение проектировщиков	600 000
Оплата сторонних работ и услуг	450 000
Командировочные расходы и расходы на корпоративно-рекламные мероприятия	100 000
Непредвиденные расходы, резерв, вознаграждение	100 000
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>11 650 000</b>
<b>III. Остаток средств на конец отчетного периода (планируемый), (в рублях)</b>	<b>94 281</b>

Фактическая сумма переходящего остатка на начало 2025 года будет определена по результатам финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год.

Приложение № 6  
к протоколу Очередного общего собрания  
членов Ассоциации СРО «МОП» № 28 от 06.12.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Очередным общим собранием членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Международное объединение проектировщиков»  
Протокол № 28 от 06.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о членстве в Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Международное объединение проектировщиков»,  
в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Международное объединение проектировщиков»,  
о размере, порядке расчета и уплаты взносов  
(11-я редакция)

г. Москва, 2024 г.

## 1. Область применения, термины и определения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее именуемой – Ассоциация).
- 1.2. Настоящее Положение определяет:
  - порядок приема в члены Ассоциации;
  - требования к членам Ассоциации;
  - порядок изменения уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации и (или) изменения ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации;
  - основания и порядок прекращения членства в Ассоциации;
  - размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов;
  - порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:
  - 1.3.1. **Региональный оператор** - специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
  - 1.3.2. **Договор подряда на подготовку проектной документации** - договор о подготовке проектной документации, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;
  - 1.3.3. **Договоры, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров** - договоры подряда на подготовку проектной документации, заключенные с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;
  - 1.3.4. **Члены Ассоциации** – индивидуальные предприниматели и/или юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, сведения о которых внесены в реестр членов Ассоциации, который ведется в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах (далее – Единый реестр), на основании решения Совета Ассоциации о приеме вышеуказанных индивидуальных предпринимателей и/или юридических лиц в члены Ассоциации, и членство которых в Ассоциации не прекращено по основаниям и в случаях, установленных в Федеральных законах и настоящем Положении;

1.3.5. **Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования** – физическое лицо, которое имеет право со дня включения сведений о нем в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее – Национальный реестр специалистов) осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ подготовке проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта.

К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования в том числе относятся:

- 1) утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства;
- 2) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- 3) утверждение результатов проектной документации;
- 4) утверждение обоснования соответствия архитектурных, функционально-технологических, конструктивных, инженерно-технических и иных решений и мероприятий по обеспечению безопасности зданий, сооружений, процессов, осуществляемых на всех этапах их жизненного цикла, содержащихся в проектной документации, требованиям, установленным техническими регламентами в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, осуществляется специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.

1.3.6. **Контрольная комиссия Ассоциации** – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации. Прочие термины и определения приводятся в соответствии с законодательством РФ.

## 2. Общие положения

- 2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, вступительного взноса (в случае, если настоящим Положением установлено требование об уплате вступительного взноса), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Вступивший в Ассоциацию новый член считается принявшим полностью все положения устава и внутренних документов Ассоциации.
- 2.3. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 2.4. Член Ассоциации не имеет права быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

- 2.5. Сроки начала и прекращения членства в Ассоциации определяются со дня внесения в реестр членов Ассоциации, который ведется в составе Единого реестра, соответственно сведений о приеме в члены Ассоциации и сведений о прекращении членства в Ассоциации.
- 2.6. Решения о приеме в члены Ассоциации, о присвоении члену Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства; о присвоении члену Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров; о присвоении члену Ассоциации уровня ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации; о присвоении члену Ассоциации уровня ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, принимаются постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - Совет Ассоциации).
- 2.7. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации.
- 2.8. Ассоциация вправе направлять членам Ассоциации, кандидатам на вступление в члены Ассоциации, а также юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, членство которых в Ассоциации прекращено, юридически значимые сообщения и документы в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Ассоциации, посредством электронной почты по адресу электронной почты, сообщенному ими в Ассоциацию. Данное отправление приравнивается к направлению члену Ассоциации (кандидату на вступление в члены Ассоциации, а также юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, членство которых в Ассоциации прекращено) документов на бумажном носителе. Член Ассоциации (кандидат на вступление в члены Ассоциации) несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений и документов, направленных по адресу электронной почты, сообщенному им в Ассоциацию. Член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию об изменении адреса электронной почты в день изменения адреса электронной почты и направить об этом в Ассоциацию соответствующее заявление в письменной форме. Члены Ассоциации вправе направлять в Ассоциацию документы в электронной форме, если такие документы (пакеты документов) подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы в электронной форме, не содержащие такой подписи, могут приниматься во внимание Ассоциацией, но не влекут возникновения, изменения или прекращения правоотношений.
- 2.9. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Ассоциации, органами управления и специализированными органами Ассоциации.

### 3. Порядок приема в члены Ассоциации

3.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель до вступления в члены Ассоциации имеют право ознакомиться с уставом и иными документами Ассоциации, а также проконсультироваться по процедуре вступления и требованиям к оформлению документов, необходимых для вступления в Ассоциацию. Документы Ассоциации, а также контактная информация размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы по описи:

3.2.1. заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны, в том числе, сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации.

Заявление о приеме в члены Ассоциации должно быть оформлено следующим образом:

- заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным им лицом, а также заверено печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

- заявление российского юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо иным уполномоченным лицом, а также заверено печатью юридического лица (при наличии печати);

- заявление иностранного юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или уполномоченным руководителем филиала или представительства, открытого на территории Российской Федерации либо иным уполномоченным лицом, а также печатью юридического лица (при наличии) или печатью открытого на территории Российской Федерации представительства или филиала юридического лица (при наличии).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

3.2.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.2.3. копия устава или иного учредительного документа юридического лица;

3.2.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных юридических лиц.

В качестве такого документа может быть представлена выписка (копия выписки) из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны

происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица;

- 3.2.5. копии решений о создании филиала и/или открытии представительства и/или иного обособленного подразделения иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, копии документов, подтверждающих полномочия руководителей, соответственно, филиала, представительства или иного обособленного подразделения, а также копии документов об аккредитации филиала и/или представительства или постановке на учет в налоговом органе иностранной организации по месту осуществления деятельности на территории Российской Федерации через иное обособленное подразделение;
- 3.2.6. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам и приведенным в статье 4 настоящего Положения, включая:
- а) сведения о квалификационном составе по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации;
  - б) копии документов, подтверждающих наличие специалистов, указанных в п.п. 4.1.2, 4.2.1 настоящего Положения, в штате по месту основной работы:
    - копия трудовой книжки (или выписка из нее) и копия трудового договора (или выписка из него); в случае, если трудовая книжка физического лица ведется в электронном виде - сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете, - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
    - копия трудового договора (или выписка из него) и копия трудовой книжки (или выписка из нее) или копия иного выданного в соответствии с законодательством иностранного государства документа, подтверждающего наличие указанных специалистов в штате по месту основной работы иностранного юридического лица (или выписка из такого документа) – для иностранных юридических лиц;
  - в) копии документов, подтверждающих включение сведений о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования в Национальный реестр специалистов;
  - г) копии документов, подтверждающих наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования должностных обязанностей, указанных в п. 1.3.5 настоящего Положения:
    - копия трудового договора или выписка из него;
    - и/или копия должностной инструкции, должностного регламента или выписка из таких документов;
    - и/или копия приказа или выписка из него.
  - д) копии документов, подтверждающих наличие соответствующего образования у индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица и/или специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица, в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением и/или квалификационными стандартами Ассоциации установлено требование к их образованию.

- е) копии документов, подтверждающих наличие соответствующего стажа работы индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица и/или специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица, в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением и/или квалификационными стандартами Ассоциации, установлено требование к стажу их работы:
- копия трудовой книжки или выписка из нее; в случае, если трудовая книжка физического лица ведется в электронном виде - сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете;
  - и/или выписка из личного дела или из послужного списка (для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу);
  - и/или архивная справка, выданная в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
  - и/или копия документа, подтверждающего стаж работы на территории иностранного государства в соответствии с законодательством данного государства;
  - иные документы, подтверждающие соответствующий стаж.
- ж) копии документов, подтверждающих прохождение работниками индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии) аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, в случае если такие работники подлежат указанной аттестации;
- з) копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и/или сооружений, и/или помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений;
- и) копии документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также подтверждающие наличие работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля – для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии);
- к) копию разрешения (лицензии) на право ведения соответствующих работ в области использования атомной энергии, выданного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии - для юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования

атомной энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании атомной энергии, а также объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

л) иные документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и квалификационных стандартах Ассоциации.

3.2.7. доверенность, выданная индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом о наделении определенного лица полномочиями подачи заявления и иных необходимых документов для вступления в Ассоциацию (доверенность не требуется, если руководитель или иное лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности или индивидуальный предприниматель лично подает документы в Ассоциацию).

3.3. Представляемые в Ассоциацию документы или их копии должны быть заверены в следующем порядке:

- для индивидуального предпринимателя – подписью индивидуального предпринимателя либо иного уполномоченного им лица, а также печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);
- для российского юридического лица – подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо иного уполномоченного лица, а также печатью юридического лица (при наличии печати);
- для иностранного юридического лица – подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или уполномоченного руководителя филиала или представительства, открытого на территории Российской Федерации, либо иного уполномоченного лица, а также печатью юридического лица (при наличии) или печатью открытого на территории Российской Федерации представительства или филиала юридического лица (при наличии). При этом, документы, составленные на иностранном языке, должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык и быть легализованы.

3.4. В случае начала использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и осуществлять проверку принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждения отсутствия изменений, внесенных в этот документ после его подписания, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Подача документов, необходимых для приема в члены Ассоциации осуществляется путем:

- направления документов почтой в адрес Ассоциации;
- непосредственной передачи документов в Ассоциацию.

3.6. Ассоциация вправе запросить оригиналы документов при наличии сомнений в подлинности представленных копий документов.

- 3.7. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, Контрольная комиссия Ассоциации, в соответствии с внутренними документами Ассоциации, регулирующими вопросы контроля за деятельностью членом Ассоциации, осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям к членству в Ассоциации.

При этом Ассоциация вправе обратиться:

- 1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации с запросом сведений:
    - а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
    - б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;
  - 2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;
  - 3) в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.
- 3.8. По результатам проверки, указанной в пункте 3.7 настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:
- а) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии:
    - уплаты им взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;
    - уплаты им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
    - уплаты им вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.
  - б) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.
- 3.9. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

а) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

б) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

в) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

г) если членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, прекращено индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом менее одного года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, но после 01 июля 2017 года.

3.10. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

а) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

б) введение процедуры банкротства в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;

в) включение индивидуального предпринимателя или юридического лица в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) реестр недобросовестных подрядных организаций, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)».

- 3.11. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.
- 3.12. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.11 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:
- а) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в соответствии с заявленным уровнем ответственности;
  - б) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с заявленным уровнем ответственности, в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
  - в) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.
- 3.13. Решение Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса в компенсационный фонд (взносов в компенсационные фонды) Ассоциации, вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.
- 3.14. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация открывает раздел реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра о новом члене и размещает в этом разделе сведения о нем, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.
- 3.15. В случае неисполнения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок требований пункта 3.12 настоящего Положения, решение Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации считается не вступившим в силу. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо считается не принятым в Ассоциацию. Данная информация доводится до сведения Совета Ассоциации и направляется такому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу. По требованию такого индивидуального предпринимателя или юридического лица Ассоциация возвращает им документы, поданные ими с целью вступления в Ассоциацию. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе вновь подать документы и вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.16. Решения Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным

объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.17. Ассоциация ведет дело каждого члена Ассоциации. В состав такого дела обязательно входят:

- а) документы, представленные при приеме в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- б) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- в) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода из членов Ассоциации;
- г) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
- д) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;
- е) иные документы, в отношении которых внутренними документами Ассоциации установлено требование об их хранении в деле члена Ассоциации.

В дело члена Ассоциации могут входить иные документы, связанные с членством в Ассоциации, в том числе документы, представляемые членами Ассоциации на основании внутренних документов или решений органов управления и специализированных органов Ассоциации.

3.18. Ассоциация хранит дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению в Ассоциации на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.19. При вынесении Советом Ассоциации решения об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, документы, представленные в Ассоциацию такими индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, им не возвращаются и хранятся в Ассоциации.

#### **4. Требования к членам Ассоциации**

4.1. Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов капитального строительства (за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии) являются:

- 4.1.1. Соответствие индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации, квалификационным требованиям:
- наличие высшего образования соответствующего профиля;
  - наличие стажа работы по специальности не менее чем пять лет.
- 4.1.2. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования по месту основной работы.
- Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица имеют право самостоятельно выполнять функции по организации архитектурно-строительного проектирования, указанные в п. 1.3.5 настоящего Положения, при этом сведения о таком индивидуальном предпринимателе или руководителе юридического лица должны быть включены в Национальный реестр специалистов.
- В случае, если индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно выполняет функции по организации архитектурно-строительного проектирования, указанные в п. 1.3.5 настоящего Положения, то данные лица могут быть включены в общий количественный состав специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования.
- 4.2. Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии) являются:
- 4.2.1. Наличие у члена Ассоциации:
- а) не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности<sup>1</sup>, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной

---

<sup>1</sup> Требование о наличии подтверждения прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности (подпункты «а – г» пункта 4.2.1 настоящего Положения), не применяется к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении специалистов технических, и (или) энергомеханических, и (или) контрольных, и (или) других его технических служб и подразделений, прошедших повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства до 1 марта 2024 г., до истечения 5 лет со дня прохождения указанными специалистами повышения квалификации. (п. 2 Постановления Правительства №338 от 20.03.2024).

документации, соответствует первому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 1 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности<sup>1</sup>, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует второму уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 2 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности<sup>1</sup>, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует третьему уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 3 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях,

осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности<sup>1</sup>, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует четвертому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 4 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Перечни специальностей, направлений подготовки, в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

- 4.2.2. Наличие у работников члена Ассоциации, подлежащих аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, подтверждения прохождения такой аттестации.
- 4.2.3. Наличие у члена Ассоциации принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений, необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии).
- Состав и количество имущества, необходимого для выполнения работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии) определяются в зависимости от необходимости при выполнении проектирования:
- наличие офисного помещения, приспособленного для деятельности специалистов, непосредственно выполняющих проектные работы;
  - наличие электронно-вычислительных средств для выполнения проектных работ;
  - средств контроля и измерений, необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации;

- наличие лицензионного программного обеспечения.

Сведения о составе и количестве указанного в настоящем пункте имущества представляются в Ассоциацию по форме, утвержденной Генеральным директором.

- 4.2.4. Наличие документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.
- 4.3. Требованиям к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании атомной энергии, а также объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации является наличие у него разрешения (лицензии) на право ведения соответствующих работ в области использования атомной энергии, выданного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.
- 4.4. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям и руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, а также к специалистам (работникам) индивидуального предпринимателя и юридического лица устанавливаются настоящим Положением и квалификационными стандартами Ассоциации. Квалификационные стандарты являются внутренними документами Ассоциации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления ими трудовых функций по подготовке проектной документации. Квалификационные стандарты утверждаются Советом Ассоциации и являются обязательными для всех членов Ассоциации и их специалистов (работников).
- 4.5. Член Ассоциации уведомляет Ассоциацию о заключении договора подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров; о нарушении обязательств по заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров подряда на подготовку проектной документации, а также о претензиях и (или) судебных гражданско-правовых спорах о возмещении ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации условий таких договоров в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о претензиях и (или) судебных гражданско-правовых спорах о возмещении членом Ассоциации вреда в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 7 (семи) дней соответственно со дня заключения договора, или со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) со дня получения членом Ассоциации претензии и (или) искового заявления.

## **5. Порядок изменения уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации и (или) изменение ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации**

- 5.1. По заявлению члена Ассоциации может быть изменен уровень(и) ответственности и (или) ранее присвоенное право члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства в следующих случаях:
- 5.1.1. изменение членом Ассоциации уровня ответственности, в соответствии с которым членом Ассоциации вносится взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;
  - 5.1.2. присвоение права члену Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
  - 5.1.3. изменение членом Ассоциации уровня ответственности, в соответствии с которым членом Ассоциации вносится взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
  - 5.1.4. присвоение права члену Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии.
- 5.2. Для изменения уровня(ей) ответственности и (или) права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных подпунктами 5.1.1.- 5.1.4. пункта 5.1. настоящего Положения, член Ассоциации представляет в Ассоциацию:
- 1) заявление (оригинал) по форме, утвержденной Генеральным директором;
  - 2) в случае подачи заявления о намерениях осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных или уникальных объектов капитального строительства (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии), или заявления об изменении уровня ответственности при наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных или уникальных объектов капитального строительства (за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии), к заявлению прикладываются документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Положения.
- В случае подачи заявления о намерениях осуществлять подготовку проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании атомной энергии, а также объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, к заявлению прикладываются документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 4.3. раздела 4 настоящего Положения.
- Указанные документы представляются оформленными в порядке, предусмотренном пунктами 3.2. - 3.6. настоящего Положения.

- 5.3. В срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения заявления в соответствии с подпунктами 5.1.1.-5.1.3. пункта 5.1. настоящего Положения Ассоциация выставляет счет(а) на оплату взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.
- 5.4. Член Ассоциации в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выставления счета(ов) на уплату взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, обязан внести взнос(ы) в размере(ах), указанном(ых) в счете(ах), в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в соответствии с заявленным уровнем ответственности.  
Днем уплаты взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) считается день зачисления денежных средств соответственно на специальный банковский счет для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, и (или) на специальный банковский счет для размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.
- 5.5. В случае несоблюдения членом Ассоциации срока оплаты, предусмотренного пунктом 5.4. настоящего Положения, и (или) в случае уплаты сумм(ы), несоответствующей размеру взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в соответствии с заявленным уровнем ответственности и указанной(ых) в счете(ах) на уплату, заявление члена Ассоциации об изменении уровня(ей) ответственности и (или) права считается аннулированным. По требованию такого члена Ассоциации Ассоциация возвращает ему документы, поданные им с целью изменения уровня ответственности и (или) присвоения права.
- 5.6. Совет Ассоциации, на основании документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, документов, подтверждающих внесение взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в размере, соответствующем заявленному(ым) уровню(ям) ответственности, результатов внеплановой проверки Контрольной комиссией при ее проведении в случаях, предусмотренных внутренним документом о контроле за деятельностью членов Ассоциации, принимает одно из следующих решений:
- 1) об изменении уровня(ей) ответственности и (или) ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства;
  - 2) об отказе в изменении уровня(ей) ответственности и (или) ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства.
- 5.7. Основаниями для отказа в изменении уровня(ей) ответственности и (или) права являются:
- 1) непредставление членом Ассоциации в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;
  - 2) несоответствие члена Ассоциации требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации в случае направления членом Ассоциации заявления в соответствии с подпунктом 5.1.4. пункта 5.1. настоящего Положения.
- 5.8. Решение об изменении уровня(ей) ответственности и (или) права члену Ассоциации вступает в силу со дня его принятия Советом Ассоциации.

- 5.9. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета Ассоциации об изменении уровня(ей) ответственности и (или) права члену Ассоциации Ассоциация вносит соответствующие изменения в реестр своих членов и размещает их в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра.
- 5.10. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить члену Ассоциации уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.
- 5.11. Уровень ответственности члена Ассоциации на более высокий может быть изменен также в целях исполнения членом Ассоциации предупреждения Ассоциации о превышении членом Ассоциации уровня ответственности по обязательствам и требования о необходимости внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров за отчетный год.  
В этом случае, член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения указанных документов, обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до размера вноса, предусмотренного внутренними документами Ассоциации для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  
Решение Совета Ассоциации об изменении уровня ответственности члена Ассоциации в случае, предусмотренном в настоящем пункте, принимается на основании результатов проверки Контрольной комиссии (с приложением документов, подтверждающих направление члену Ассоциации предупреждения и требования Ассоциации; документов, подтверждающих внесение членом Ассоциации дополнительного(ых) вноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в размере, соответствующем совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров за отчетный год).
- 5.12. Во всех иных случаях изменения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, такие изменения вносятся в реестр членов Ассоциации в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

## **6. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации**

- 6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
- добровольного выхода индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации;
  - смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации (прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
  - исключения из членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 6.2. Член Ассоциации вправе в любое время прекратить членство в Ассоциации по своему усмотрению. Для реализации права на добровольный выход из членов Ассоциации, член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Ассоциацию.
- 6.3. Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации должно быть оформлено следующим образом:
- заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным им лицом, а также заверено печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);
  - заявление российского юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо иным уполномоченным лицом, а также заверено печатью юридического лица (при наличии печати);
  - заявление иностранного юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или уполномоченным руководителем филиала или представительства, открытого на территории Российской Федерации либо иным уполномоченным лицом, а также печатью юридического лица (при наличии) или печатью открытого на территории Российской Федерации представительства или филиала юридического лица (при наличии).
- К заявлению, подписанному от имени юридического лица представителем, не имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо представителем индивидуального предпринимателя, прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление. Такие документы могут не прилагаться к заявлению, если на дату подачи заявления они уже имеются в Ассоциации.
- 6.4. Ассоциация не позднее дня поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.
- 6.5. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 6.6. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в следующих случаях:
- 1) в случае реорганизации юридического лица, являющегося членом Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к нему или выделения из него;
  - 2) при неустранении членом Ассоциации выявленных нарушений в срок, установленный в решении о приостановлении права осуществлять подготовку проектной документации;

- 3) при несоблюдении членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренними документами Ассоциации, повлекшем за собой осуществление выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации;
  - 4) при неоднократном нарушении срока уплаты членских взносов или неуплате членских взносов;
  - 5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
  - 6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
  - 7) иных случаях, в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».
- 6.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:
- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
  - 2) Национальное объединение, основанное на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 6.8. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

## **7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов**

- 7.1. Членские, вступительный и целевые взносы являются одними из основных источников формирования имущества и финансовой основы деятельности Ассоциации.
- 7.2. Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить установленные взносы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 7.3. Счета на уплату взносов, установленных настоящим Положением, направляются по адресу электронной почты, указанному в документах, представленных в Ассоциацию членом Ассоциации. По просьбе членов Ассоциации счета на уплату взносов могут быть направлены им иным способом. Представитель члена Ассоциации может получить счет на оплату взносов лично.
- 7.4. Вступительные взносы.
- 7.4.1. Вступительный взнос уплачивается однократно при вступлении в члены Ассоциации на основании счета на оплату.

- 7.4.2. Размер вступительного взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации и составляет 0 (Ноль) руб. 00 коп.
- 7.5. Членские взносы.
- 7.5.1. Размер членского взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.5.2. При начислении членских взносов применяется дифференцированная система определения размера членских взносов. Членский взнос в Ассоциации рассчитывается ежемесячно, уплачивается в соответствии с пунктом 7.5.5 настоящего Положения.
- 7.5.3. В соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации настоящим Положением установлена обязательная уплата регулярного членского взноса в следующих размерах:
- 10 000 руб.00 коп. (Десять тысяч рублей 00 копеек) в месяц для членов Ассоциации, которые планируют выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает двадцать пять миллионов рублей (члену Ассоциации присвоен первый уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда);
  - 12 000 руб.00 коп. (Двенадцать тысяч рублей 00 копеек) в месяц для членов Ассоциации, которые планируют выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает пятьдесят миллионов рублей (члену Ассоциации присвоен второй уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда);
  - 15 000 руб.00 коп. (Пятнадцать тысяч рублей 00 копеек) в месяц для членов Ассоциации, которые планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает триста миллионов рублей (члену Ассоциации присвоен третий уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда);
  - 16 000 руб. 00 коп. (Шестнадцать тысяч рублей 00 копеек) в месяц, если член Ассоциации планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации составляет триста миллионов рублей и более (члену Ассоциации присвоен четвертый уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда).
- 7.5.4. В случае изменения членом Ассоциации планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору (изменения уровня ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда), новый размер взноса рассчитывается с месяца, следующего за месяцем соответствующих изменений. В случае если член Ассоциации заранее произвел уплату за период, за который рассчитывается новый размер взноса, производится перерасчет.
- 7.5.5. Членские взносы могут уплачиваться единовременно за год или ежеквартально, но в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с начала, соответственно, очередного года или квартала в размере взноса, соответственно, за последующий год или последующие три месяца. При вступлении в Ассоциацию членские взносы

- уплачиваются в течение семи рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации пропорционально оставшемуся периоду времени от даты вступления в Ассоциацию до начала следующего квартала.
- 7.5.6. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 7.5.5 настоящего Положения.
- 7.5.7. В случае принятия решения Общим собранием членов Ассоциации об изменении размера членского взноса, членам Ассоциации, ранее уплатившим членский взнос за период, в отношении которого изменен размер членского взноса, производится перерасчет.
- 7.5.8. Членские взносы оплачиваются исключительно в денежной форме на основании счета на оплату. Днем оплаты членского взноса считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.  
При оплате членского взноса плательщиком взноса в обязательном порядке должны быть указаны наименование платежа (вид взноса – членский), размер взноса и период времени, за который вносится взнос.
- 7.5.9. В случае изменения размеров членских взносов члены Ассоциации уведомляются о соответствующем решении Общего собрания членов Ассоциации путем публикации соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет». По желанию члена Ассоциации ему может быть предоставлена копия соответствующего протокола (выписки из протокола) Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.5.10. В случае несвоевременной уплаты членских взносов с члена Ассоциации могут быть взысканы проценты за пользование чужими денежными средствами в порядке, определенном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 7.5.11. Членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной уставом Ассоциации. Расходование денежных средств от членских взносов осуществляется по утвержденной смете, в соответствии с задачами и направлениями деятельности, установленными в уставе Ассоциации.
- 7.5.12. Поступившие в Ассоциацию членские взносы, не использованные в течение года поступления, используются Ассоциацией в последующих периодах (годах).
- 7.6. Целевые взносы.
- 7.6.1. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, то есть для финансирования затрат, незапланированных в смете, ежегодно утверждаемой Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.6.2. Размеры целевых взносов, порядок и срок их оплаты зависят от цели, для которой они взимаются. Решение об оплате целевых взносов принимается органами управления Ассоциации в пределах предоставленных им полномочий.
- 7.6.3. Целевые взносы оплачиваются в денежной форме на основании счета на оплату. При оплате целевого взноса плательщиком взноса в обязательном порядке должны быть указаны наименование платежа и размер взноса. Днем оплаты целевого взноса считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Положение в настоящей (одиннадцатой) редакции вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.  
Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

- 8.2. Вопросы приема в Ассоциацию новых членов, а также членства в Ассоциации, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 8.3. Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2024 г. №338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».
- 8.4. При пользовании Положением целесообразно проверить действие законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, на которые имеются ссылки в Положении. Если заменен документ, на который дана ссылка, рекомендуется использовать действующую версию данного документа с учетом всех внесенных изменений.
- 8.5. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

СЕКРЕТАРЬ  
СОБРАНИЯ

Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью -24- листов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЯ



**УТВЕРЖДЕНО**  
Очередным общим собранием членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Международное объединение проектировщиков»  
Протокол № 28 от 06 декабря 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянно действующем коллегиальном органе управления**  
**Ассоциации «Саморегулируемая организация**  
**«Международное объединение проектировщиков»**  
**(Совете Ассоциации СРО «МОП»)**  
**(8-я редакция)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее – Ассоциация).
- 1.2. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 1.3. Совет Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.
- 1.4. Решения об утверждении, изменении, дополнении, признании утратившим силу настоящего Положения принимаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 1.5. Решением Общего собрания для членов Совета Ассоциации может быть установлено денежное вознаграждение.

**2. Компетенция Совета Ассоциации**

- 2.1. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:
  - 1) создание специализированных органов Ассоциации и утверждение положений о них;
  - 2) рассмотрение проекта сметы Ассоциации и представление ее на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;
  - 3) подготовка и созыв Общего собрания членов Ассоциации;
  - 4) принятие решений о приеме новых членов в Ассоциацию либо об отказе в приеме;
  - 5) принятие решения о присвоении члену Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации:
    - а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
    - б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
    - в) в отношении объектов использования атомной энергии;
  - 6) принятие решения о присвоении члену Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров:

- а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
  - б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
  - в) в отношении объектов использования атомной энергии;
- 7) принятие решений о присвоении члену Ассоциации уровня ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;
  - 8) принятие решений о присвоении члену Ассоциации уровня ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
  - 9) принятие решения об исключении из членов Ассоциации; принятие решения о внесении в реестр членов Ассоциации сведений о прекращении членства в Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае смерти такого индивидуального предпринимателя (или прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) или ликвидации такого юридического лица;
  - 10) представление Общему собранию отчетов о деятельности Ассоциации;
  - 11) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора;
  - 12) утверждение, изменение и признание утратившими силу документов Ассоциации, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, а также иных внутренних документов Ассоциации, за исключением тех, которые утверждает Общее собрание членов Ассоциации;
  - 13) назначение руководителей специализированных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если иное не установлено в положениях о данных специализированных органах; утверждение кандидатов на должности заместителей Генерального директора Ассоциации, главного бухгалтера;
  - 14) определение условий труда Генерального директора Ассоциации, дача разрешения на работу Генерального директора по совместительству у другого работодателя;
  - 15) принятие решения об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
  - 16) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;
  - 17) утверждение ежегодного плана проведения проверок членов Ассоциации и внесение в него изменений;
  - 18) принятие решений об участии во Всероссийских съездах саморегулируемых организаций и о делегировании на съезд представителя (представителей) Ассоциации;
  - 19) принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств на основании заявлений членов Ассоциации;
  - 20) принятие решений о внесении дополнительных взносов членами Ассоциации в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в случае снижения размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или компенсационного фонда

обеспечения договорных обязательств Ассоциации ниже минимального размера, установленного в Положении о соответствующем компенсационном фонде;

21) предварительное рассмотрение результатов аудиторской проверки и проверки, осуществленной Ревизионной комиссией Ассоциации и представление результатов указанных проверок на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации;

22) принятие решений по другим вопросам, относящимся к компетенции Совета Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации, поручениями (решениями) Общего собрания членов Ассоциации.

2.2. Совет Ассоциации вправе принимать решения по другим вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации.

### **3. Формирование состава Совета Ассоциации**

3.1. Совет Ассоциации формируется из числа:

3.1.1. индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и(или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации;

3.1.2. независимых членов, то есть лиц, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Формирование количественного и персонального состава Совета осуществляется Общим собранием членов Ассоциации. При этом общий количественный состав Совета Ассоциации не может быть менее 5 и более 9 лиц. Совет Ассоциации возглавляет Президент Совета, избранный Общим собранием членов Ассоциации.

3.3. Количество переизбраний в члены Совета и на пост Президента Совета Ассоциации не ограничивается.

3.4. В порядке и в сроки, определенные Положением об Общем собрании членов Ассоциации, любой член Ассоциации вправе внести предложение о выдвижении кандидата в Совет Ассоциации и на пост Президента Совета Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет право предложить только одну кандидатуру.

3.5. Список кандидатов в члены Совета, представляемый Общему собранию членов Ассоциации для голосования, формируется Советом Ассоциации с учетом предложений, поступивших от членов Ассоциации, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения. Если на момент формирования списка кандидатов в члены Совета число заявленных (выдвинутых) кандидатов будет недостаточным для формирования нового состава Совета с учетом требований пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Положения, недостающее количество кандидатов вносится Советом Ассоциации по своему усмотрению с согласия данных кандидатов.

В том случае, если никто из кандидатов, баллотирующихся в состав Совета Ассоциации, не выразил свое намерение быть избранным на пост Президента Совета, Совет проводит дополнительные консультации с кандидатами на предмет их готовности баллотироваться на пост Президента Совета. По результатам данных консультаций определяется кандидат (кандидаты) на пост Президента Совета.

3.6. Члены Совета избираются Общим собранием путем тайного голосования квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа принявших участие в Общем собрании. Форма бюллетеня (бюллетеней) для голосования утверждается Советом Ассоциации.

3.7. После выборов Совета Ассоциации Общее собрание избирает тайным голосованием Президента Совета Ассоциации. Допускается проведение голосования по одной кандидатуре. Форма бюллетеня для голосования утверждается Советом Ассоциации. В том случае, если ни один из кандидатов на пост Президента Совета Ассоциации не был избран в состав Совета, кандидат (кандидаты) на пост Президента Совета выдвигаются вновь избранным составом Совета Ассоциации.

3.8. Избранным Президентом Совета считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее  $2/3$  голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

3.9. Если ни один из кандидатов на пост Президента Совета Ассоциации не получил необходимое число голосов, по решению Общего собрания членов Ассоциации может проводиться второй тур голосования. В бюллетень для голосования в этом случае включаются кандидаты (кандидат), предложенные вновь избранным составом Совета Ассоциации, не участвовавшие в первом туре голосования.

3.10. В случае, если по результатам первого тура голосования, когда по решению Общего собрания второй тур не проводился, или по результатам первого и второго тура голосования ни один из кандидатов на пост Президента Совета не получил необходимое число голосов, выборы Президента Совета Ассоциации считаются несостоявшимися. Вопрос о выборах Президента Совета Ассоциации должен быть включен в повестку дня следующего Общего собрания членов Ассоциации.

3.11. Все остальные вопросы, связанные с порядком избрания Совета и Президента Совета Ассоциации, не урегулированные настоящим Положением, решаются Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации в пределах компетенции и с учетом норм законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов Ассоциации.

3.12. Членами Совета Ассоциации не могут быть члены Ревизионной комиссии Ассоциации.

#### **4. Полномочия членов Совета и Президента Совета Ассоциации**

4.1. Члены Совета Ассоциации:

4.1.1. организуют работу по отдельным направлениям деятельности Ассоциации;

4.1.2. готовят предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам;

4.1.3. имеют право замещать Президента Совета в его отсутствие, в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения;

4.1.4. готовят вопросы и предложения на рассмотрение Совета и Общего собрания членов Ассоциации;

4.1.5. принимают участие в заседаниях Совета Ассоциации, в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета Ассоциации и голосовании по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета Ассоциации;

4.1.6. в случае невозможности личного присутствия на заседании Совета вправе:

а) проинформировать Президента Совета о возможности участия в заседании с использованием систем видеоконференц-связи;

б) передать право голоса любому члену Совета Ассоциации или своему представителю, оформив передачу доверенностью в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.7. член Совета, несогласный с мнением большинства членов Совета при принятии решения по вопросу, включенному в повестку дня заседания Совета, в течение суток с момента окончания заседания Совета вправе представить свое особое мнение в письменной форме для приобщения его к протоколу заседания Совета;

4.1.8. исполнять решения Общего собрания членом Ассоциации, Совета Ассоциации и поручения Президента Совета Ассоциации;

4.1.9. имеют иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации для членов коллегиального органа управления.

4.2. Член Совета и Президент Совета Ассоциации, избранный в состав Совета в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения, в письменной форме обязан уведомлять Совет Ассоциации о факте прекращения представительства от юридического лица - члена Ассоциации.

4.3. Член Совета и Президент Совета Ассоциации, избранный в состав Совета в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, в письменной форме обязан уведомлять Совет Ассоциации о факте заключения трудового договора с Ассоциацией или членом Ассоциации.

4.4. Президент Совета имеет следующие полномочия:

4.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

4.4.2. председательствует на заседаниях Совета и на Общих собраниях членом Ассоциации, контролирует исполнение их решений;

4.4.3. имеет решающее право голоса при принятии решения по вопросам компетенции Совета при разделении голосов поровну;

4.4.4. выносит вопросы и предложения на рассмотрение Совета и Общего собрания членом Ассоциации;

4.4.5. отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Ассоциации;

4.4.6. без доверенности представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в соответствующем Национальном объединении саморегулируемых организаций, перед международными организациями, юридическими и физическими лицами, в том числе при проведении выставок, конференций, семинаров, съездов, собраний и других мероприятий;

4.4.7. имеет другие полномочия, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, положениями устава и внутренних документов Ассоциации.

4.5. В случае временного отсутствия Президента Совета его обязанности исполняет один из членом Совета Ассоциации, выбранный членами Совета Ассоциации.

4.6. В случае пропуска членом Совета четырех заседаний Совета Ассоциации в течение одного года подряд без уважительной причины, Совет вправе вынести на Общее собрание вопрос о досрочном прекращении полномочий данного члена Совета. Уважительными причинами отсутствия члена Совета на заседаниях Совета могут быть признаны: болезнь, несчастный случай, командировка, обстоятельства непреодолимой силы и иные причины, которые могут при объективном рассмотрении являться разумным основанием для пропуска заседания Совета.

## **5. Срок исполнения Советом своих полномочий**

5.1. Совет Ассоциации избирается сроком на пять лет. Срок полномочий Президента Совета Ассоциации составляет пять лет.

5.2. Совет исполняет свои полномочия с момента избрания его состава – до момента истечения срока полномочий Совета и избрания нового состава Совета.

5.3. Полномочия члена Совета и Президента Совета Ассоциации, избранного в состав Совета в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения, прекращаются досрочно:

5.3.1. по решению Общего собрания членом Ассоциации (в день принятия решения);

5.3.2. по личному заявлению члена Совета или Президента Совета Ассоциации о досрочном сложении полномочий (в день поступления в Ассоциацию заявления);

5.3.3. в случае физической невозможности исполнения полномочий: смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим (в день события либо в день принятия соответствующего решения уполномоченным органом);

5.3.4. в случае прекращения представительства от юридического лица - члена Ассоциации (в день поступления в Ассоциацию соответствующей информации), за исключением случаев, установленных пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения;

5.3.5. в случае прекращения членства в Ассоциации юридического лица, представителем которого являлся данный член Совета Ассоциации или Президент Совета в момент избрания в Совет Ассоциации, а равно в случае прекращения членства в Ассоциации индивидуального предпринимателя – члена Совета Ассоциации (в день прекращения членства), за исключением случаев, установленных пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

5.4. Обстоятельства, указанные в подпунктах 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 настоящего Положения, не являются основанием для досрочного прекращения полномочий члена Совета Ассоциации или Президента Совета, если несмотря на их возникновение сохраняется представительство данного члена Совета Ассоциации или Президента Совета от другого действующего члена Ассоциации и это не повлекло за собой представительство в Совете двух членов от одного и того же члена Ассоциации.

5.5. При возникновении обстоятельства, указанного в подпункте 5.3.4 или подпункте 5.3.5 пункта 5.3 настоящего Положения и отсутствии сохранения представительства от другого члена Ассоциации в случае, указанном в пункте 5.4 настоящего Положения, полномочия члена Совета или Президента Совета Ассоциации сохраняются с согласия такого члена Совета или Президента Совета продолжить исполнение своих полномочий в качестве независимого члена.

5.6. Полномочия члена Совета и Президента Совета Ассоциации, избранного в состав Совета в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, прекращаются досрочно:

5.6.1. по решению Общего собрания членов Ассоциации (в день принятия решения);

5.6.2. по личному заявлению члена Совета или Президента Совета Ассоциации о досрочном сложении полномочий (в день поступления в Ассоциацию заявления);

5.6.3. в случае физической невозможности исполнения полномочий: смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим (в день события либо в день принятия соответствующего решения уполномоченным органом);

5.6.4. в случае заключения трудового договора с Ассоциацией (в день заключения такого договора);

5.6.5. в случае заключения трудового договора с действующим членом Ассоциации (в день поступления в Ассоциацию соответствующей информации), за исключением случая, установленного в пункте 5.7 настоящего Положения.

5.7. Обстоятельство, указанное в подпункте 5.6.5 пункта 5.6 настоящего Положения, не является основанием для досрочного прекращения полномочий члена Совета Ассоциации или Президента Совета Ассоциации, если данный член Совета Ассоциации или Президент Совета Ассоциации согласен продолжить исполнение своих полномочий в Совете или на посту Президента Совета в качестве представителя члена Ассоциации и это не повлекло за собой нарушение требований о минимальной численности независимых членов Совета Ассоциации и представительства в Совете двух членов от одного и того же члена Ассоциации.

5.8. Досрочное прекращение полномочий отдельных членов Совета, за исключением случаев, установленных в пунктах 5.9, 5.10 настоящего Положения, не влечет за собой необходимость довыборов в Совет. Совет продолжает функционировать в прежнем составе, за исключением лица, полномочия которого в качестве члена Совета были прекращены досрочно. Кворум на заседаниях Совета в этом случае определяется исходя из фактического количества членов Совета.

5.9. В случае, если количественный состав членов Совета из-за досрочного прекращения полномочий отдельных его членов становится менее 5 лиц на Общее собрание членов Ассоциации выносятся вопросы о довыборах членов Совета либо о досрочном прекращении полномочий Совета и избрании нового состава Совета. При довыборах членов Совета по решению Общего собрания членов Ассоциации новый член (новые члены) Совета могут быть избраны на оставшийся срок полномочий действующих членов Совета.

5.10. В случае, если количество независимых членов Совета Ассоциации становится менее одной трети членов Совета Ассоциации, на Общее собрание членов Ассоциации выносятся вопросы о довыборах независимых членов Совета Ассоциации.

5.11. При досрочном прекращении полномочий Президента Совета Ассоциации вопрос об избрании нового Президента Совета Ассоциации выносится на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации. При этом новый Президент Совета Ассоциации может быть выбран из числа действующих членов Совета Ассоциации. По решению Общего собрания членов Ассоциации новый Президент Совета Ассоциации может быть избран на оставшийся срок полномочий действующих членов Совета Ассоциации.

## **6. Порядок созыва и проведения заседаний Совета Ассоциации**

6.1. Заседания Совета Ассоциации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и могут проводиться как в очной, так и в заочной (путем проведения заочного голосования) формах. Члены Совета вправе участвовать в заседании с использованием систем видеоконференц-связи.

6.2. Заседания Совета созываются по инициативе Президента Совета, инициативе Генерального директора Ассоциации, а также по инициативе группы членов Совета, составляющей не менее 1/3 членов Совета.

6.3. Уведомление о планируемом проведении заседания Совета Ассоциации направляется каждому члену Совета по электронной почте.

В уведомлении о проведении заседания Совета должно быть указано:

- время и место проведения, повестка дня заседания Совета, в случае если заседание проводится в очной форме;
- повестка дня, вопросы, поставленные на голосование и предлагаемые проекты решений по указанным вопросам, срок и порядок голосования при проведении заочного голосования.

К уведомлению о проведении заседания Совета, при необходимости, прилагаются материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Совета.

6.4. На заседаниях Совета Ассоциации председательствует Президент Совета. В случае его отсутствия председательствующий выбирается из числа присутствующих членов Совета.

## **7. Повестка дня заседания Совета и порядок принятия решений**

7.1. В повестку дня заседания Совета включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Президентом Совета, Генеральным директором Ассоциации, членами

Совета, специализированными органами Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, а также членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее трети от общего числа членов Ассоциации.

Совет Ассоциации вправе отклонить вопросы, предложенные в повестку дня заседания Совета Ассоциации, если:

- предложение подано ненадлежащим лицом;
- предложение не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- предлагаемый вопрос не относится к компетенции Совета Ассоциации.

7.2. Кворумом является присутствие на заседаниях Совета (в том числе с использованием систем видеоконференц-связи) либо участие в заочном голосовании более половины членов Совета или их представителей, имеющих доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов.

Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. При равном распределении голосов голос Президента Совета является решающим.

7.4. По способу проведения голосование может быть открытым и тайным.

7.5. Заочное голосование может быть проведено посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Совета документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Совета. В этом случае Президент Совета Ассоциации или иное лицо по его поручению в обязательном порядке сообщает всем членам Совета Ассоциации предлагаемую повестку дня, вопросы, поставленные на голосование, и предлагаемые проекты решений по указанным вопросам. Члены Совета Ассоциации сообщают свое волеизъявление не позднее установленного Президентом Совета Ассоциации дня завершения заочного голосования. До начала голосования члены Совета Ассоциации имеют право ознакомиться со всей необходимой информацией и материалами, а также имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. До начала голосования Президент Совета Ассоциации или иное лицо по его поручению информирует всех членов Совета Ассоциации об измененной повестке дня.

## **8. Протоколы заседаний Совета**

8.1. Протокол заседания Совета ведет Генеральный директор или иное лицо по указанию Президента Совета.

8.2. В протоколе заседания Совета отражаются дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Совета в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета, и способ отправки этих документов; фамилии членов Совета (или их представителей), принявших участие в заседании (или направивших документы, содержащие сведения о голосовании); результаты голосования и принятые решения, иная информация, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Решения Совета Ассоциации (протоколы) подписываются Президентом Совета или лицом его замещающим, а также лицом, ведущим протокольную запись, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

8.4. Протоколы заседаний Совета хранятся у Генерального директора Ассоциации.

## **9. Обеспечение работы Совета**

9.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Совета осуществляется силами Генерального директора Ассоциации, в соответствии с уставом Ассоциации и Положением, регламентирующим работу Генерального директора.

9.2. Для обеспечения своей работы Совет также вправе сформировать совещательные, консультативные и координационные органы (Попечительский совет, Научно-методический совет и т.п.), как правило, в форме советов, комитетов и принять Положения, регламентирующие их работу.

9.3. Указанные органы действуют на общественных началах. Вместе с тем, Общее собрание членов Ассоциации вправе устанавливать вознаграждение за участие в указанных органах, определив источники финансирования, разрешенные законодательством Российской Федерации.

## **10. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

10.1. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью членов Совета Ассоциации и Президента Совета Ассоциации, понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

10.2. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность членов Совета Ассоциации и Президента Совета Ассоциации, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

10.3. Члены Совета Ассоциации и Президент Совета Ассоциации должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих полномочий, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе Ассоциации.

10.4. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов члены Совета Ассоциации и Президент Совета Ассоциации обязаны:

10.4.1. при принятии решений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета Ассоциации, и выполнении своих полномочий руководствоваться интересами Ассоциации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

10.4.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

10.4.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

10.4.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.5. Меры по урегулированию конфликта интересов устанавливаются в каждом конкретном случае с учетом значимости личного интереса члена Совета Ассоциации и Президента Совета Ассоциации и вероятности того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Ассоциации.

10.6. При включении в повестку дня заседания Совета Ассоциации вопросов, в отношении которых член Совета Ассоциации и (или) Президент Совета Ассоциации имеют личную заинтересованность, они обязаны уведомить об этом остальных членов Совета и воздержаться от принятия решения по вопросу, в котором присутствует конфликт

интересов. Уведомление о конфликте интересов может быть произведено устно на заседании Совета Ассоциации или доведено до членов Совета Ассоциации в письменной форме.

10.7. В случае, если член Совета Ассоциации и (или) Президент Совета Ассоциации имеет личную заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, он обязан сообщить о своей заинтересованности остальным членам Совета Ассоциации и Генеральному директору Ассоциации. Такая сделка должна быть одобрена Советом Ассоциации. Сделка, в совершении которой имеется личная заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

10.8. Независимый член Совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

10.9. В случае нарушения независимым членом Совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Положение о Совете Ассоциации в настоящей (восьмой) редакции вступает в силу через десять дней после принятия Общим собранием членов Ассоциации.

11.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

11.3. При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, на которые имеются ссылки в Положении. Если заменен документ, на который дана ссылка, рекомендуется использовать действующую версию данного документа с учетом всех внесенных изменений.

11.4. Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются Общим собранием членов Ассоциации и(или) Советом Ассоциации в пределах компетенции, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

СЕКРЕТАРЬ  
СОБРАНИЯ

Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью -10- листов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩАЯ



**УТВЕРЖДЕНО**  
Очередным общим собранием членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Международное объединение проектировщиков»  
Протокол № 28 от 06 декабря 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о компетенции Генерального директора Ассоциации СРО «МОП» и порядка**  
**осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации СРО «МОП»**  
**(4-я редакция)**

**1. Общие Положения**

- 1.1. Исполнительным органом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее – Ассоциация) является Генеральный директор.
- 1.2. Генеральный директор назначается на должность решением Общего собрания членов Ассоциации сроком на пять лет, количество переизбраний не ограничено.
- 1.3. Генеральный директор действует без доверенности от имени Ассоциации, но в пределах своей компетенции, определенной уставом и настоящим Положением.
- 1.5. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

**2. Компетенция Генерального директора**

- 2.1. К компетенции Генерального директора относится руководство текущей финансово-хозяйственной и исполнительно-распорядительной (административной) деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены уставом Ассоциации и настоящим Положением.
- 2.2. Решения Генерального директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения Генерального директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.
- 2.3. Генеральный директор Ассоциации имеет следующие права и полномочия:
  - 1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
  - 2) открывает в банках расчетный и другие счета, в том числе счет (счета) для размещения компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
  - 3) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации, имеет право первой подписи на финансовых документах;
  - 4) распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;
  - 5) заключает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации, подписывает гражданско-правовые договоры, контракты;
  - 6) обеспечивает выполнение Ассоциацией обязательств перед бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также хозяйственных и трудовых договоров;

- 7) оценивает эффективность использования материальных и кадровых ресурсов, финансовых средств и капиталовложений;
- 8) утверждает, по согласованию с Советом, штатное расписание; формирует штат Ассоциации, принимает меры по рациональному использованию и развитию профессиональных знаний и опыта работников Ассоциации, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
- 9) заключает от имени Ассоциации и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации, определяет должностные обязанности работников Ассоциации, размеры и систему оплаты труда; принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, обязательные для всех работников Ассоциации;
- 10) издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
- 11) выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- 12) осуществляет организационно-техническое сопровождение проведения Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации; выполняет функции секретаря Общего собрания членов Ассоциации, ведет протоколы заседаний Совета Ассоциации и осуществляет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня заседаний Совета Ассоциации; обеспечивает хранение протоколов Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации;
- 13) заверяет и представляет по запросу заинтересованных лиц копии протоколов Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, внутренних документов Ассоциации и иных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 14) осуществляет ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов Ассоциации; предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;
- 15) в порядке и в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, соответствующему Национальному объединению саморегулируемых организаций, государственным и муниципальным органам власти, иным организациям и гражданам, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 16) организует работу и информационно-техническую поддержку официального сайта Ассоциации в сети «Интернет», своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями, основанными на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
- 17) представляет интересы Ассоциации в судах; ведет от имени Ассоциации любые гражданские и административные дела, связанные с деятельностью Ассоциации, во всех судебных инстанциях (в том числе судах общей юрисдикции и арбитражных судах), со всеми процессуальными действиями и правами, предоставленными законом заявителю, истцу, административному истцу, взыскателю, ответчику, административному ответчику, потерпевшему, третьему лицу, заинтересованному лицу, в том числе с правом подписания и подачи искового заявления, административного искового заявления, заключения мирового соглашения, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, изменения предмета или основания иска, дает пояснения, представляет возражения, заявляет отводы и ходатайства, представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, знакомится с протоколом судебного заседания и заявляет на него замечания, получает решения, определения суда, иные судебные акты, обжалует судебные акты, оплачивает пошлины; осуществляет права стороны в исполнительном производстве в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе право предъявления исполнительных документов к взысканию, право отзыва исполнительных документов, заключает мировое соглашение на стадии исполнительного производства, право обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, право получения присужденного имущества или денег;

- 18) обеспечивает прием и учет документов, поступающих в Ассоциацию, хранение документации Ассоциации;
- 19) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения обращений и жалоб, поступивших в Ассоциацию;
- 20) представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти, местного самоуправления, российских, иностранных и международных организациях; запрашивает в органах государственной и муниципальной власти, российских, иностранных и международных организациях информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией её функций;
- 21) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 22) определяет адрес Ассоциации в пределах места нахождения Ассоциации, указанного в уставе Ассоциации;
- 23) в соответствии с внутренним документом Ассоциации, регулирующим вопросы проведения Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, подписывает и размещает на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» аналитический отчет Ассоциации, содержащий обобщенную информацию о деятельности членов Ассоциации за отчетный период;
- 24) совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством, настоящим уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

### **3. Прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации**

3.1. Генеральный директор исполняет свои полномочия с момента назначения на должность и до момента истечения срока полномочий Генерального директора и назначения Общим собранием членов Ассоциации нового Генерального директора Ассоциации.

3.2. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены на основании заявления Генерального директора, поданного им не позднее чем за 1 (один) месяц до даты расторжения трудового договора.

По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе Совета Ассоциации;
- б) по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации;
- в) по инициативе 1/3 общего числа членов Ассоциации;
- г) иных, установленных законом случаях.

3.3. В случае поступления заявления Генерального директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Генерального директора Ассоциации исполнять обязанности до момента назначения Общим собранием членов Ассоциации нового Генерального директора Ассоциации, Совет Ассоциации назначает исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации до момента назначения нового Генерального директора Общим собранием членов Ассоциации.

3.4. Решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации принимает Совет Ассоциации.

3.5. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание членов Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации Совет Ассоциации должен принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания вопроса о назначении на должность нового Генерального директора Ассоциации.

### **4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

4.1. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью Генерального директора Ассоциации, понимается материальная или иная заинтересованность, которая

влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

4.2. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Генерального директора Ассоциации, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

4.3. Генеральный директор Ассоциации должен соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должен использовать возможности, связанные с осуществлением своих полномочий, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе Ассоциации.

4.4. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4.5. Генеральный директор не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4.6. В случае, если Генеральный директор Ассоциации имеет личную заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, он обязан сообщить о своей заинтересованности Совету Ассоциации. Такая сделка должна быть одобрена Советом Ассоциации. Сделка, в совершении которой имеется личная заинтересованность Генерального директора Ассоциации, и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение о Генеральном директоре Ассоциации в настоящей (четвертой) редакции вступает в силу через десять дней после принятия Общим собранием членов Ассоциации.

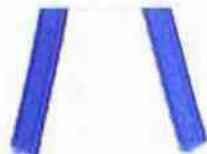
5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу принимаются Общим собранием членов Ассоциации и вступают в силу через десять дней после принятия Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

СЕКРЕТАРЬ  
СОБРАНИЯ



Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью - 4 - листов



ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Очередным общим собранием членов**  
**Ассоциации «Саморегулируемая организация**  
**«Международное объединение проектировщиков»**  
**Протокол № 28 от 06 декабря 2024 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация**  
**«Международное объединение проектировщиков»**  
**(9-я редакция)**

**Статья 1. Статус Общего собрания**

1.1. Общее собрание членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее по тексту настоящего Положения – Общее собрание) является Высшим органом управления Ассоциации. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее по тексту настоящего Положения – Ассоциация) целей, в интересах которых она была создана.

1.2. Общее собрание проводится в форме заседания или путем проведения заочного голосования в случаях, когда это не противоречит федеральным законам. При проведении Общего собрания допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

**Статья 2. Виды Общего собрания**

2.1. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.2. Очередное Общее собрание созывается Советом Ассоциации не реже одного раза в год. Конкретная дата созыва Очередного общего собрания устанавливается Советом Ассоциации.

2.3. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, в том числе по инициативе не менее 1/3 общего числа членов Ассоциации (числящихся в реестре членов Ассоциации на дату выдвижения требования о созыве Внеочередного общего собрания), инициативе Совета Ассоциации или инициативе Ревизионной комиссии для принятия решения по неотложным вопросам. Созыв Внеочередного общего собрания осуществляется Советом Ассоциации.

**Статья 3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений в устав Ассоциации;
- 2) избрание тайным голосованием Президента Совета, избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации и назначение тайным голосованием на должность Генерального директора Ассоциации; досрочное прекращение полномочий Президента

Совета, членов Совета Ассоциации и досрочное освобождение Генерального директора Ассоциации от занимаемой должности;

3) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;

4) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10,11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) установление правил размещения средств компенсационных фондов, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

6) утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также внутренних документов (Положений) об Общем собрании членов Ассоциации, Постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации (Совете Ассоциации) и Ревизионной комиссии Ассоциации;

7) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов;

8) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, с момента создания такой ассоциации (союза) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

9) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

10) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения; порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

11) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

12) утверждение отчетов Совета Ассоциации и Генерального директора;

13) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

14) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

15) принятие решения о реорганизации в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

16) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

17) избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий в случаях, определенных Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации;

18) принятие иных решений, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания федеральными законами и уставом Ассоциации.

3.2. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети от

принявших участие в Общем собрании, если большее количество голосов для принятия отдельных решений не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании.

3.3. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 7, 8, 11, 12, 13 (в части утверждения годовой бухгалтерской отчетности), 15 пункта 3.1 настоящего Положения, а также вопросов, принятие решения по которым путем проведения заочного голосования прямо запрещено федеральными законами.

3.4. Дистанционное участие в заседании осуществляется путем использования общедоступных информационных и коммуникационных технологий (включая системы видеоконференц-связи), позволяющие обеспечить возможность такого участия в общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации.

3.5. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, в том числе об утверждении отдельных внутренних документов Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации.

#### **Статья 4. Порядок созыва Общего собрания**

4.1. Решение Совета Ассоциации о созыве Очередного общего собрания должно быть принято не позднее 30 дней до даты его проведения.

4.2. Дата проведения Общего собрания определяется Советом Ассоциации.

4.3. Внеочередное общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения Очередного общего собрания.

4.4. Решение о созыве Внеочередного общего собрания принимается Советом Ассоциации по следующим основаниям:

4.4.1. по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства и входящих в компетенцию Общего собрания, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Президента Совета и/или членов Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, а также в случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации;

4.4.2. по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации;

4.4.3. по инициативе не менее 1/3 общего числа членов Ассоциации, числящихся в реестре членов Ассоциации на дату выдвижения требования о созыве Внеочередного общего собрания.

4.5. Решение о созыве Внеочередного общего собрания в случаях, указанных в подпунктах 4.4.2 и 4.4.3 пункта 4.4. настоящего Положения, принимается Советом Ассоциации на основании письменного требования, в котором должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Внеочередного общего собрания, с указанием мотивов их внесения. Если указанное требование исходит от членов Ассоциации, оно должно содержать полное наименование всех членов Ассоциации, требующих созыва Внеочередного общего собрания и должно быть

подписано лицами, имеющими право без доверенности действовать от имени юридических лиц – членом Ассоциации (или представителями юридических лиц на основании надлежащим образом оформленных доверенностей) и/или индивидуальными предпринимателями – членами Ассоциации (или представителями индивидуальных предпринимателей на основании надлежащим образом оформленных доверенностей). Требование Ревизионной комиссии о созыве Внеочередного общего собрания подписывается председателем Ревизионной комиссии.

4.6. В решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

- 1) Вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- 2) Повестка дня Общего собрания;
- 3) Форма проведения Общего собрания (заседание, заочное голосование или совмещение голосования на заседании и заочного голосования);
- 4) Дата, время и место проведения Общего собрания, время начала регистрации на Общем собрании в случае проведения Общего собрания в форме заседания с совместным присутствием в месте проведения Общего собрания;
- 5) Способ проведения Общего собрания с дистанционным участием в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения, порядок регистрации на таком Общем собрании в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения, контактные телефоны специалистов исполнительного органа Ассоциации, обеспечивающих техническую поддержку проведения Общего собрания;
- 6) Дата окончания приема бюллетеней для голосования и порядок направления таких бюллетеней в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- 7) Срок для внесения предложений по повестке дня Общего собрания;
- 8) Срок для внесения предложений по кандидатурам в члены Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, кандидатуры Генерального директора (в случае включения в повестку дня Общего собрания вопросов об избрании указанных органов);
- 9) Состав мандатной комиссии;
- 10) Лица, которые будут проводить подсчет голосов и (или) фиксировать результат подсчета голосов при проведении Общего собрания в форме заочного голосования;
- 11) Иные вопросы при необходимости, в том числе в случаях, установленных настоящим Положением.

4.7. Принимая решение о проведении Общего собрания с дистанционным участием Совет Ассоциации определяет, какие информационные и коммуникационные технологии (системы видеоконференц-связи) будут использованы:

- способ проведения Общего собрания и программное обеспечение, которое будет использоваться для проведения Общего собрания;
- требование к наличию видеокамеры, микрофона и динамика у устройства, планируемого к использованию на Общем собрании для реализации прав и обязанностей участника общего Собрания в полном объеме.

Местом проведения Общего собрания в этом случае считается место нахождения исполнительного органа Ассоциации, который выступает организатором заседания с дистанционным участием (организатором видеоконференц-связи).

4.8. О предстоящем созыве Общего собрания члены Ассоциации извещаются, как правило, не позднее, чем за 20 дней. При созыве Внеочередного общего собрания с целью принятия решения по неотложным вопросам, а также при созыве повторного Общего собрания в случае, указанном в пункте 6.6 настоящего Положения, данный срок может быть сокращен по решению Совета Ассоциации.

4.9. Сообщение о проведении Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации: [www.sro-mop.ru](http://www.sro-mop.ru). В сообщении о проведении Общего собрания должна быть указана следующая информация:

- 1) Вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- 2) Повестка дня Общего собрания;
- 3) Форма проведения Общего собрания ((заседание, заочное голосование или совмещение голосования на заседании и заочного голосования);
- 4) Дата, время и место проведения Общего собрания, время начала регистрации на Общем собрании в случае проведения Общего собрания в форме заседания с совместным присутствием в месте проведения Общего собрания;
- 5) Способ проведения Общего собрания с дистанционным участием, порядок регистрации на таком Общем собрании, контактные телефоны специалистов исполнительного органа Ассоциации, обеспечивающих техническую поддержку проведения Общего собрания;
- 6) Дата окончания приема бюллетеней для голосования и порядок направления таких бюллетеней в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- 7) Уведомление о возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и срок для внесения таких предложений;
- 8) Порядок ознакомления с необходимыми информацией и материалами по повестке дня собрания;
- 9) Срок для внесения предложений по кандидатурам в члены Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, кандидатуры Генерального директора (в случае включения в повестку дня Общего собрания вопросов об избрании указанных органов);
- 10) Иная информация при необходимости.

4.10. Лицам, дистанционно участвующим в заседании, заблаговременно направляется информация, необходимая для участия в указанном заседании.

## **Статья 5. Формирование повестки дня Общего собрания**

5.1. Повестка дня Общего собрания утверждается Советом Ассоциации и при необходимости изменяется до проведения Общего собрания. Утвержденная или измененная Советом Ассоциации повестка дня Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

5.2. Любой член Ассоциации вправе внести предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания и выдвижении кандидатов в Совет Ассоциации, на пост Президента Совета Ассоциации, Ревизионную комиссию, а также кандидата на должность Генерального директора Ассоциации. Такие предложения должны поступить в Совет Ассоциации в срок, определенный в решении о созыве Общего собрания.

5.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их членов Ассоциации и должны быть подписаны лицами, имеющими право без доверенности действовать от имени юридических лиц – членов Ассоциации (или представителями юридических лиц на основании надлежащим образом оформленных доверенностей) и/или индивидуальными предпринимателями – членами Ассоциации.

5.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и обоснование о необходимости включения данного вопроса в повестку дня Общего собрания. Предложение о выдвижении кандидатов должно содержать информацию о фамилии, имени, отчестве каждого предлагаемого кандидата, его паспортные данные (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), информацию о его месте

работы и занимаемой должности, наименование органа Ассоциации, для избрания в который он предлагается, а также согласие кандидата баллотироваться в данный орган Ассоциации и на обработку его персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня. Вопрос, предложенный членами Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации, за исключением случаев, если:

- членами Ассоциации не соблюдены сроки для внесения соответствующих предложений;
- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением, положением о Совете Ассоциации, уставом или иными документами Ассоциации;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания Ассоциации, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям правовых актов Российской Федерации.

5.6. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется лицам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата.

5.7. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, Совет Ассоциации вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

5.8. Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием факсимильной, электронной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

## **Статья 6. Порядок участия в Общем собрании. Кворум Общего собрания**

6.1. До начала проведения Общего собрания в форме заседания осуществляется регистрация членов Ассоциации и их представителей. Регистрация членов Ассоциации (представителей членов Ассоциации) осуществляется Мандатной комиссией.

Мандатная комиссия формируется при подготовке Общего собрания решением Совета Ассоциации из штатных работников Ассоциации.

Мандатная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- регистрирует прибывающих на Общее собрание членов (представителей), проверяет их права на участие в Общем собрании;
- определяет кворум и представляет доклад о наличии (отсутствии) кворума для утверждения Общим собранием;
- дает разъяснения по вопросам реализации членами Ассоциации или их представителями права голоса на Общем собрании;
- выдает материалы по вопросам повестки дня Общего собрания, бюллетени, карточки для голосования (мандаты) в случае присутствия участников Общего собрания в месте проведения заседания.

6.2. Время начала регистрации указывается в Сообщении о проведении Общего собрания. Для регистрации члены Ассоциации – индивидуальные предприниматели предъявляют паспорт. Представители членов Ассоциации – юридических лиц предъявляют паспорт и документы, подтверждающие их полномочия, или надлежащим образом оформленную доверенность.

6.3. В случае проведения Общего собрания с дистанционным участием устанавливается следующий порядок подтверждения полномочий и регистрации участников Общего собрания:

6.3.1. членам Ассоциации направляется уведомление о необходимости в указанный в уведомлении срок направить в Ассоциацию информацию об участнике (или доверенность на участника) Общего собрания с указанием Ф.И.О., должности, адреса электронной почты для регистрации и идентификации участника, а также возможности участия и голосования на Общем собрании;

6.3.2. До даты проведения Общего собрания на адреса электронных почт участников Общего собрания направляется ссылка для регистрации на участие в Общем собрании и инструкция по подключению к системе видеоконференц-связи;

6.3.3. Регистрация участников Общего собрания осуществляется Мандатной комиссией до даты проведения Общего собрания, на основании списка членов Ассоциации. Во время регистрации осуществляется идентификация участников, согласно поступившей в Ассоциацию официальной информации от членов Ассоциации;

6.3.4. Подключение участников к участию в Общем собрании осуществляется специалистами исполнительного органа Ассоциации, обеспечивающими техническую поддержку не ранее чем за час до начала Общего собрания;

6.3.5. Лица, не прошедшие регистрацию или идентификацию, к участию в Общем собрании не допускаются;

6.3.6. Список участников Общего собрания, составленный по результатам регистрации и идентификации, подлежит постоянному хранению в Ассоциации.

6.4. С момента регистрации член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) приобретает право участия в Общем собрании, голосования по вопросам повестки дня Общего собрания и иные права участника Общего собрания, определенные законом, уставом Ассоциации и настоящим Положением.

6.5. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем и непосредственно присутствующие на заседании либо участвующие в заседании дистанционно, а при проведении Общего собрания без проведения заседания (в форме заочного голосования) – члены Ассоциации, которые проголосовали (сообщили свое волеизъявление) в порядке, определенном уставом Ассоциации и настоящим Положением, до даты окончания процедуры голосования.

6.6. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания оно признается несостоявшимся. В этом случае Совет Ассоциации в течение 5 календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания принимает решение о проведении повторного Общего собрания с той же повесткой дня и назначает дату такого повторного Общего собрания. Повторное Общее собрание должно быть проведено в течение 60 календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Сообщение о проведении повторного Общего собрания осуществляется в соответствии с пунктами 4.8, 4.9 настоящего Положения. По решению Совета Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

6.7. При отсутствии кворума для проведения повторного Общего собрания, оно признается несостоявшимся. Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

6.8. На время проведения заседания избирается Председательствующий на Общем собрании и Секретарь.

6.9. Председательствующим на Общем собрании является Президент Совета или иное лицо, выбранное в начале заседания из числа членов Совета Ассоциации или представителей членов Ассоциации, присутствующих на заседании. Секретарем Общего собрания является Генеральный директор или иное лицо из числа членов Совета Ассоциации или представителей членов Ассоциации, присутствующих на заседании, выбранное в начале заседания или назначенное Председательствующим.

6.10. Председательствующий на Общем собрании открывает и закрывает Общее собрание, объявляет очередных выступающих, обеспечивает соблюдение регламента, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол Общего собрания.

6.11. Секретарь Общего собрания, при необходимости, ведет запись членов Ассоциации и их представителей для участия в обсуждении вопросов повестки дня, осуществляет сбор вопросов, заявлений и предложений членов Ассоциации и их представителей для передачи Председательствующему на Общем собрании, определяет очередность записавшихся для выступления, ведёт протокольную запись хода Общего собрания.

6.12. Слово для выступления представляется участникам Общего собрания Председательствующим.

Заявки для выступления в прениях, замечания и предложения могут быть поданы Секретарю в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества выступающего, наименование вопроса, по которому выступающий просит слово, а также его личную подпись. В случае, если подано много заявок для выступления, Председательствующий может предложить принять/изменить регламент.

При проведении заседания с дистанционным участием, такое участие обеспечивается с возможностью визуального (зрительного) и вербального общения участников Общего собрания, Председательствующего, Секретаря и рабочих органов Общего собрания, в течение всего времени проведения Общего собрания.

6.13. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания является открытым, за исключением вопросов об избрании членов Совета Ассоциации, Президента Совета и Генерального директора Ассоциации, голосование по которым является тайным.

6.13.1. Открытое голосование при проведении Общего собрания в форме заседания с присутствием участников собрания в месте его проведения осуществляется поднятием руки. Если при регистрации участникам Общего собрания были выданы карточки для голосования (мандаты), открытое голосование осуществляется поднятием соответствующей карточки для голосования (мандата).

6.13.2. Голосование при проведении Общего собрания с дистанционным участием осуществляется с использованием функционала системы видеоконференц-связи, определенной Советом Ассоциации для проведения Общего собрания.

6.13.3. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеня (бюллетеней) для голосования, который вручается (вручаются) под роспись каждому зарегистрированному участнику Общего собрания при проведении заседания с присутствием участников собрания в месте его проведения. В случае проведения заседания с дистанционным участием возможность и порядок тайного голосования определяются Советом Ассоциации при подготовке к проведению такого заседания.

6.14. Заочное голосование осуществляется с использованием бюллетеня (бюллетеней) для голосования.

Бюллетени для заочного голосования направляются в виде электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному членом Ассоциации, и по просьбе членов Ассоциации могут быть также направлены посредством почты России, по факсу или вручены под расписку.

При наличии технической возможности допускается заполнение электронной формы бюллетеней на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.15. Форма бюллетеня (бюллетеней) для заочного голосования и форма бюллетеня(бюллетеней) для тайного голосования утверждается Советом Ассоциации. Порядок голосования по избранию членов Совета Ассоциации устанавливается Положением о постоянно действующем коллегиальном органе управления (Совете) Ассоциации. Порядок направления в Ассоциацию бюллетеней для заочного голосования, содержащих волеизъявление членов Ассоциации (заполненных бюллетеней), определяется в решении Совета о созыве Общего собрания в форме заочного голосования.

6.16. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, отсутствие волеизъявления или невозможность определения волеизъявления в отношении одного или нескольких вопросов, не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

6.17. Организационно-техническое сопровождение проведения Общих собраний осуществляет Генеральный директор Ассоциации.

6.18. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками данного Общего собрания.

## **Статья 7. Счетная комиссия**

7.1. Подсчет голосов на заседании осуществляется Счетной комиссией. Об итогах голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

Общее собрание утверждает доклад Счетной комиссии об итогах тайного голосования. На основании утвержденного Общим собранием доклада Счетной комиссии об итогах тайного голосования председательствующий на Общем собрании объявляет, какое решение принято и называет избранные кандидатуры.

7.2. При проведении Общего собрания в форме заседания количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее 3-х человек.

При проведении Общего собрания в форме заочного голосования Советом Ассоциации определяются лица, которые будут проводить подсчет голосов и (или) фиксировать результат подсчета голосов.

7.3. В Счетную комиссию не могут входить члены Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации.

7.4. Счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- дает разъяснения по вопросам реализации членами Ассоциации или их представителями права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования;
- обеспечивает права членов Ассоциации (представителей) и участников Общего собрания на участие в голосовании;

- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- передает в архив бюллетени для голосования.

7.5. Лица, определенные Советом Ассоциации при проведении Общего собрания в форме заочного голосования, осуществляют подсчет голосов, фиксируют результат подсчета голосов и подписывают протокол Общего собрания.

## **Статья 8. Решения Общего собрания**

8.1. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который составляется не позднее 3 дней после закрытия Общего собрания, прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

8.2. Лица, подписывающие протокол Общего собрания, несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу.

8.3. Протокол составляется в письменной форме.

В протоколе должны быть указаны:

- 1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Ассоциации в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

8.4. Протоколы в подлинном виде хранятся у Генерального директора Ассоциации. Члены Ассоциации и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью Генерального директора Ассоциации.

8.5. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение об Общем собрании членов Ассоциации в настоящей (девятой) редакции вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня принятия Общим собранием членов Ассоциации.

9.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами

Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.


9.3. При пользовании Положением целесообразно проверить действие законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, на которые имеются ссылки в Положении. Если заменен документ, на который дана ссылка, рекомендуется использовать действующую версию данного документа с учетом всех внесенных изменений.

9.4. Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются Общим собранием членов Ассоциации, Советом и/или Генеральным директором Ассоциации в пределах компетенции, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

СЕКРЕТАРЬ  
СОБРАНИЯ

Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью - 11 - листов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ



**УТВЕРЖДЕНО**

Очередным общим собранием членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Международное объединение проектировщиков»  
Протокол № 28 от 06 декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о компенсационном фонде возмещения вреда**  
**Ассоциации «Саморегулируемая организация**  
**«Международное объединение проектировщиков»**  
(4-я редакция)

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда (далее по тексту – «Положение») регулирует вопросы формирования, размещения и использования компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее по тексту – «Ассоциация») в целях обеспечения имущественной ответственности Ассоциации вследствие причинения вреда членами Ассоциации, предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также устанавливает размеры взносов в компенсационный фонд возмещения вреда.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», действующим законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации.
- 1.3. Ассоциация формирует компенсационный фонд возмещения вреда в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения.
- 1.4. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:
  - 1.5.1. Компенсационный фонд возмещения вреда – обособленное имущество, формируемое исключительно в денежной форме в порядке и для целей, установленных законодательством о градостроительной деятельности и Положением;
  - 1.5.2. Минимальный размер компенсационного фонда возмещения вреда (по тексту Положения – Минимальный размер) – размер компенсационного фонда возмещения

вреда, рассчитанный как сумма определенных для каждого уровня ответственности по обязательствам членом Ассоциации произведений количества действующих членом, указавших в заявлении одинаковый уровень ответственности, и размера взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, установленного в соответствии с пунктом 2.4 Положения для данного уровня ответственности;

1.5.3. Причинитель вреда – член Ассоциации или бывший член Ассоциации, выполнивший в период членства в Ассоциации работы по подготовке проектной документации или функции технического заказчика с недостатками, вследствие которых был причинен вред личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица в случаях, установленных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## **2. Порядок формирования компенсационного фонда возмещения вреда**

2.1. Размер компенсационного фонда возмещения вреда определяется Ассоциацией на основании документов, представленных ее членами и лицами, вступающими в Ассоциацию, с учетом пункта 2.2 Положения

2.2. Компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации формируется в денежной форме:

2.2.1. из взносов действующих членом Ассоциации (на основании поданных ими заявлений), внесенных ими в компенсационный фонд Ассоциации при вступлении и в период участия (членства) в Ассоциации;

2.2.2. из средств компенсационного фонда Ассоциации, внесенных ранее исключенными членами Ассоциации и членами, добровольно прекратившими членство в Ассоциации, доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда Ассоциации (до момента формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации);

2.2.3. из взносов членом, прекративших членство в Ассоциации, в соответствии с частью 6 или частью 7 статьи 3.3 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации), за которыми частью 14 указанной статьи федерального закона закреплено право после 01.07.2021 подать заявление о возврате внесенных ими ранее взносов в компенсационный фонд Ассоциации (до момента возврата указанных взносов);

2.2.4. из взносов лиц, вступающих в члены Ассоциации после даты образования компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации и лиц, прекративших членство в Ассоциации после образования компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации;

2.2.5. из взносов, перечисленных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих

- подготовку проектной документации за членов, вступивших в Ассоциацию в установленных законодательством случаях;
- 2.2.6. из средств, ранее уплаченных членами Ассоциации в компенсационный фонд, образовавшихся вследствие превышения размера, установленного настоящим Положением, вноса в компенсационный фонд возмещения вреда и не распределенных в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
  - 2.2.7. из доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда;
  - 2.2.8. из дополнительных взносов, подлежащих внесению в компенсационный фонд возмещения вреда членами Ассоциации, при увеличении уровня ответственности по обязательствам;
  - 2.2.9. из дополнительных взносов, подлежащих внесению в компенсационный фонд возмещения вреда членом Ассоциации, при снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда, возникшего в результате осуществления выплат из средств такого компенсационного фонда (в соответствии со ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
- 2.3. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении (с приложением копии такого решения), обязаны уплатить взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в полном объеме.
  - 2.4. Размер вноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации на одного члена Ассоциации в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации составляет:
    - 2.4.1. Пятьдесят тысяч рублей в случае, если член Ассоциации планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает двадцать пять миллионов рублей (**первый уровень** ответственности члена Ассоциации);
    - 2.4.2. Сто пятьдесят тысяч рублей в случае, если член Ассоциации планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает пятьдесят миллионов рублей (**второй уровень** ответственности члена Ассоциации);
    - 2.4.3. Пятьсот тысяч рублей в случае, если член Ассоциации планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает триста миллионов рублей (**третий уровень** ответственности члена Ассоциации);
    - 2.4.4. Один миллион рублей в случае, если член Ассоциации планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации составляет триста миллионов рублей и более (**четвертый уровень** ответственности члена Ассоциации).

- 2.5. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе за счет его требований к Ассоциации.
- 2.6. Не допускается уплата взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключаящим единовременную уплату указанного взноса, а также уплата взноса третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случая, указанного в пункте 2.7 Положения.
- 2.7. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в случае исключения сведений о саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, членами которой они являлись, из государственного реестра саморегулируемых организаций и принятия такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица в члены Ассоциации, вправе обратиться в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанное на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с заявлением о перечислении зачисленных на счет такого Национального объединения, средств компенсационного фонда возмещения вреда на счет Ассоциации, если принято решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

### **3. Размещение средств компенсационного фонда возмещения вреда**

- 3.1. Средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2021 г. N 662 «Об утверждении требований к кредитным организациям, в которых допускается размещать средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства».
- 3.2. Установление правил размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в кредитных организациях относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Договор специального банковского счета для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации заключается Генеральным директором Ассоциации.
- 3.3. Учет средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации ведется Ассоциацией отдельно от учета иного имущества.
- 3.4. На средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев,

- предусмотренных пунктом 4.1 Положения, и такие средства не включаются в конкурсную массу при признании судом Ассоциации несостоятельной (банкротом).
- 3.5. Договор специального банковского счета для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации должен соответствовать следующим условиям:
- а) содержать условие о бессрочности договора специального банковского счета;
  - б) содержать условие о предоставлении кредитной организацией, в которой открыт специальный банковский счет, по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями в области архитектурно-строительного проектирования информации о выплатах из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, об остатке средств на специальном счете (счетах), а также о средствах компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, размещенных во вкладах (депозитах) и в иных финансовых активах Ассоциации, по форме, установленной Банком России;
  - в) содержать условие о возврате средств (активов) с этого счета в течение 10 рабочих дней с момента возникновения необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации.
- 3.6. В случае несоответствия кредитной организации требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Положения, Ассоциация обязана расторгнуть договор специального банковского счета, договор банковского вклада (депозита) досрочно в одностороннем порядке не позднее десяти рабочих дней со дня установления указанного несоответствия. Кредитная организация перечисляет средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации и проценты на сумму таких средств на специальный банковский счет иной кредитной организации, соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Положения, не позднее одного рабочего дня со дня предъявления Ассоциацией к кредитной организации требования досрочного расторжения соответствующего договора.
- 3.7. Права на средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, размещенные на специальном банковском счете, принадлежат Ассоциации как владельцу счета. При исключении Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций права на средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации переходят к Национальному объединению саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 3.8. Средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в целях сохранения и увеличения их размера могут размещаться на условиях договора банковского вклада (депозита) в валюте Российской Федерации в той же кредитной организации, в которой открыт специальный банковский счет для размещения средств такого компенсационного фонда, в размере, не превышающем 75 процентов размера средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, с учетом требований подпункта «в» пункта 3.5 Положения.

- 3.9. Доход, полученный от размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, направляется на пополнение этого фонда, за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 3.10. Доход, полученный от размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации относится к внереализационным доходам и подлежит обложению налогом на прибыль, а в случае применения Ассоциацией упрощенной системы налогообложения учитывается при определении объекта налогообложения.
- 3.11. После уплаты платежей по налогу на прибыль (либо налога в связи с применением Ассоциацией упрощенной системы налогообложения), оставшаяся часть дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда, направляется на пополнение средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации.

#### **4. Выплаты из средств компенсационного фонда возмещения вреда**

- 4.1. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда возмещения вреда, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, и следующих случаев:
  - 4.1.1. возврат ошибочно перечисленных средств;
  - 4.1.2. размещение средств компенсационного фонда возмещения вреда в целях их сохранения и увеличения их размера;
  - 4.1.3. осуществление выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда в результате наступления ответственности, предусмотренной пунктами 1.3, 1.4 Положения (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки), в случаях, предусмотренных статьями 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - 4.1.4. уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в кредитных организациях;
  - 4.1.5. уплата налога в связи с применением Ассоциацией упрощенной системы налогообложения, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда в кредитных организациях (в случае применения Ассоциацией упрощенной системы налогообложения);
  - 4.1.6. перечисление средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации Национальному объединению саморегулируемых организаций, основанному на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- 4.1.7. перечисление средств компенсационного фонда возмещения вреда на специальный банковский счет, открытый в иной кредитной организации, соответствующей требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, при закрытии специального банковского счета, на котором размещены указанные средства, в случае, указанном в пункте 3.6 Положения;
- 4.1.8. возврат излишне самостоятельно уплаченных членом Ассоциации средств взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в случае поступления на специальный банковский счет Ассоциации средств Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации в соответствии с п. 2.7 Положения.
- 4.2. Решение о перечислении средств компенсационного фонда возмещения вреда в случаях, установленных подпунктами 4.1.1, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.7, 4.1.8 пункта 4.1 Положения, принимает Генеральный директор Ассоциации, а в случае, установленном подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 Положения – Совет Ассоциации. Размещение средств компенсационного фонда возмещения вреда в целях их сохранения и увеличения их размера (подпункт 4.1.2 пункта 4.1 Положения) осуществляется на основании решения Общего собрания членов Ассоциации. В случае, установленном подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 Положения, Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанное на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления органа надзора за саморегулируемыми организациями об исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций обязано направить в соответствующую кредитную организацию требование по форме, установленной Правительством Российской Федерации, о переводе на специальный банковский счет (счета) указанного Национального объединения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации. Кредитная организация переводит средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в соответствии с таким требованием о переводе.
- 4.3. Возврат ошибочно перечисленных средств в случае, предусмотренном подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 Положения, осуществляется по заявлению лица, перечислившего указанные средства, в котором указываются причины и основания возврата денежных средств. Заявление направляется в Ассоциацию. Генеральный директор Ассоциации по итогам рассмотрения Заявления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из решений:
- 4.3.1. об отказе в возврате средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации;
- 4.3.2. об обоснованности заявления и необходимости его удовлетворения.

- 4.4. В случае принятия Генеральным директором Ассоциации решения, указанного в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 Положения, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия письменно информируется об этом с мотивированным обоснованием отказа.
- 4.5. В случае принятия Генеральным директором Ассоциации решения о возврате ошибочно перечисленных средств, указанного в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 Положения, Генеральный директор Ассоциации в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения производит необходимые действия для возврата ошибочно перечисленных средств.
- 4.6. Осуществление выплаты из средств компенсационного фонда возмещения вреда в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 Положения в результате наступления солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации, в случаях установленных статьей 60 Градостроительного кодекса РФ, осуществляется только при наличии вступившего в законную силу судебного акта. Заявление о получении такой выплаты рассматривается Советом Ассоциации. К заседанию Совета Ассоциации Генеральный директор Ассоциации готовит справку о размере компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации и его соответствии требованиям законодательства в случае удовлетворения требования об осуществлении выплаты. О решении Совета Ассоциации, заявитель информируется письменно в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда по исполнительному производству осуществляются в порядке, установленном пунктами Положения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере исполнительного производства.

Судебные издержки, связанные с рассмотрением в суде дела о привлечении Ассоциации к ответственности в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, оплачиваются за счет средств компенсационного фонда возмещения вреда на основании решения Совета Ассоциации.

В случае, если при рассмотрении в суде дела о привлечении Ассоциации к ответственности в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, возникнет необходимость предварительного внесения Ассоциацией денежных сумм на депозитный счет суда, решение о перечислении соответствующей суммы из средств компенсационного фонда возмещения вреда принимается Советом Ассоциации.

В случае возврата Ассоциации неизрасходованных денежных средств, внесенных на депозитный счет суда, а также в случае взыскания с другой стороны судебных издержек, понесенных Ассоциацией при рассмотрении дела в суде, такие суммы после их получения Ассоциацией подлежат зачислению на специальный банковский счет для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

## **5. Восполнение средств компенсационного фонда возмещения вреда**

- 5.1. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда ниже Минимального размера в результате осуществления выплат в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, член Ассоциации, вследствие недостатков работ которого был причинен вред и осуществлены выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда, а также иные члены Ассоциации в срок не более чем три месяца со дня осуществления указанных выплат должны внести взносы в компенсационный фонд возмещения вреда в целях увеличения его размера в порядке и до размера, которые установлены Положением исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.
- 5.2. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда ниже Минимального размера Генеральный директор Ассоциации и (или) Ревизионная комиссия Ассоциации информирует об этом Совет Ассоциации. К заседанию Совета Генеральный директор готовит предложения о восполнении средств компенсационного фонда возмещения вреда.
- 5.3. В случае осуществления выплаты из средств компенсационного фонда возмещения вреда в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 Положения, Ассоциация, в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации, вправе предъявить соответствующее требование Причинителю вреда и предпринять все необходимые действия для взыскания выплаченных средств, в том числе в судебном порядке.
- 5.4. При невозможности восполнения средств компенсационного фонда возмещения вреда за счет Причинителя вреда, в случае, если в результате выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда произошло снижение его размера ниже Минимального размера, члены Ассоциации обязаны внести дополнительные взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации для его восполнения до Минимального размера в порядке, определенном Советом Ассоциации в соответствии с пунктом 5.5 Положения.
- 5.5. Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд возмещения вреда с целью его восполнения в случае, указанном в пункте 5.1 Положения, принимает Совет Ассоциации на своем ближайшем заседании.  
В таком решении должно быть указано:
- причина снижения размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации ниже минимального;
  - размер дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации с каждого члена Ассоциации;
  - срок, в соответствии с пунктом 5.1 Положения, в течение которого должны быть осуществлены взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации.
- 5.7. При неуплате членом Ассоциации в срок, установленный решением Совета Ассоциации, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда с целью его восполнения, такой взнос подлежит взысканию в судебном порядке.

- 5.8. Взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, внесенные членами Ассоциации по решению Совета Ассоциации с целью восполнения средств такого фонда, в реестре членов Ассоциации не отображаются и на уровень ответственности не влияют.
- 5.9. В случае восполнения средств компенсационного фонда возмещения вреда до Минимального размера Причинителем вреда, после зачисления поступивших от него средств на специальный банковский счет для размещения компенсационного фонда возмещения вреда, решение Совета Ассоциации, принятое в соответствии с пунктом 5.5 Положения, подлежит отмене, а полученные на основании такого решения от других членов Ассоциации средства возврату как ошибочно перечисленные.

## **6. Контроль за состоянием компенсационного фонда возмещения вреда**

- 6.1. Контроль за состоянием компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации.
- 6.2. Информация о текущем размере компенсационного фонда возмещения вреда размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и обновляется в соответствии с положениями действующего законодательства. Контроль за размещением и достоверностью сведений о размере компенсационного фонда возмещения вреда осуществляет Генеральный директор Ассоциации.
- 6.3. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда ниже минимального или при угрозе такого снижения, Генеральный директор Ассоциации и (или) Ревизионная комиссия Ассоциации обязаны проинформировать об этом Совет Ассоциации.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением ответственности по обязательствам членов Ассоциации, возникшим в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 7.2. Положение в настоящей (четвертой) редакции вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- 7.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены Положением, то применяются правила, установленные законами и иными

нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

- 7.4. При пользовании Положением целесообразно проверить действие законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, на которые имеются ссылки в Положении. Если заменен документ, на который дана ссылка, рекомендуется использовать действующую версию данного документа с учетом всех внесенных изменений.
- 7.5. Вопросы, не нашедшие свое отражение в Положении, решаются Общим собранием членов Ассоциации, Советом и/или Генеральным директором Ассоциации в пределах компетенции, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

СЕКРЕТАРЬ  
СОБРАНИЯ

Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью - 11 - листов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ



A handwritten signature in blue ink is written over the text "ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ".

**УТВЕРЖДЕНО**

Очередным общим собранием членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Международное объединение проектировщиков»  
Протокол № 28 от 06 декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Международное объединение проектировщиков»  
(4-я редакция)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (далее по тексту – «Положение») регулирует отношения, возникающие при формировании в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее по тексту – «Ассоциация») компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, при размещении средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств и их использовании в целях обеспечения имущественной ответственности Ассоциации вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств членами Ассоциации, предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также устанавливает размеры взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», действующим законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации.
- 1.3. Для целей Положения применяются следующие термины и определения:
  - 1.3.1. Конкурентный способ заключения договора – определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору подряда на подготовку проектной документации по результатам проведения торгов (конкурса, аукциона), которые являются обязательными для заключения указанного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  - 1.3.2. Договор подряда на подготовку проектной документации – договор на подготовку проектной документации, заключенный с застройщиком,

техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

- 1.3.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации договорных обязательств – неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации возложенных на себя обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, в том числе обязательств технического заказчика по договору, заключенному с застройщиком.
- 1.3.4. Понятие реального ущерба и неустойки (штрафа) определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации при заключении договора подряда на подготовку проектной документации.
- 1.3.5. Дополнительный взнос – сумма денежных средств, подлежащая внесению в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств членом Ассоциации, ранее внесшим взнос в указанный компенсационный фонд, при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, предусмотренным Градостроительным кодексом и при снижении размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, возникшего в результате осуществления выплат из средств такого компенсационного фонда.
- 1.4. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств образуется в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.
- 1.5. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, но не более чем в размере, установленном ч.1 ст. 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Ассоциация может быть привлечена к указанной ответственности в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств**

- 2.1. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств формируется в Ассоциации, в случае, если не менее чем пятнадцать членов Ассоциации подали в Ассоциацию заявления о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Размер компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств определяется Ассоциацией на основании документов, представленных ее членами и лицами, вступающими в Ассоциацию, с учетом пункта 2.2 Положения

- 2.2. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации формируется в денежной форме:
  - 2.2.1. из взносов, внесенных лицами, вступающими в Ассоциацию, и членами Ассоциации в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств после даты образования данного компенсационного фонда в размере, установленном в соответствии с пунктом 2.5 Положения;
  - 2.2.2. из средств компенсационного фонда Ассоциации, внесенных ранее исключенными членами Ассоциации и членами, добровольно прекратившими членство в Ассоциации, согласно части 12 статьи 3.3 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон о введении в действие Градостроительного кодекса РФ);
  - 2.2.3. из доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда Ассоциации, согласно части 12 статьи 3.3 Федерального закона о введении в действие Градостроительного кодекса РФ;
  - 2.2.5. из средств, внесенных членами Ассоциации в компенсационный фонд Ассоциации, до формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, зачтенных в счет уплаты ими взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации на основании поданных ими заявлений;
  - 2.2.6. из доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда Ассоциации, сформированного до 04.07.2016 и размещенных на специальном банковском счете, открытом в российской кредитной организации, соответствующей требованиям, указанным в пункте 3.1 Положения, использованных в качестве взноса (части взноса) члена Ассоциации в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в соответствии с требованиями части 11.1 статьи 3.3 Федерального закона о введении в действие Градостроительного кодекса РФ;
  - 2.2.7. из средств, перечисленных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации за членом, вступивших в Ассоциацию в установленных законодательством случаях;
  - 2.2.8. из дополнительных взносов, подлежащих внесению в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств членами Ассоциации, при увеличении уровня ответственности по обязательствам;
  - 2.2.9. из доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
  - 2.2.10. из дополнительных взносов, подлежащих внесению в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств членами Ассоциации, при снижении размера

компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, возникшего в результате осуществления выплат из средств такого компенсационного фонда, в соответствии с пунктом 5.2 Положения.

- 2.3. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, указавшие в заявлении о приеме в члены Ассоциации сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении (с приложением копии такого решения), обязаны уплатить взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в полном объеме, в соответствии с пунктом 2.5 Положения.
- 2.4. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся членами Ассоциации, при подаче заявления о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров обязаны уплатить взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в полном объеме, в соответствии с пунктом 2.5 Положения. Информация о присвоении уровня ответственности члену Ассоциации после уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и принятия Советом Ассоциации соответствующего решения о присвоении уровня ответственности по обязательствам вносится в сведения реестра членов Ассоциации в соответствии с Положением о реестре членов Ассоциации.
- 2.5. Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на одного члена Ассоциации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации составляет:
  - 2.5.1. Сто пятьдесят тысяч рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает двадцать пять миллионов рублей (**первый уровень ответственности** члена саморегулируемой организации);
  - 2.5.2. Триста пятьдесят тысяч рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает пятьдесят миллионов рублей (**второй уровень ответственности** члена саморегулируемой организации);
  - 2.5.3. Два миллиона пятьсот тысяч рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает триста миллионов рублей (**третий уровень ответственности** члена саморегулируемой организации);
  - 2.5.4. Три миллиона пятьсот тысяч рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам составляет триста миллионов рублей и более (**четвертый уровень ответственности** члена саморегулируемой организации).
- 2.6. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности по обязательствам, предусмотренного пунктом 2.5 Положения, обязан подать в Ассоциацию соответствующее заявление об увеличении

уровня ответственности и внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с размерами взносов, установленными пунктом 2.5 Положения для требуемого уровня ответственности. Член Ассоциации, не уплативший указанный в настоящем пункте дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров. Информация об увеличении уровня ответственности члена Ассоциации после уплаты дополнительного взноса и принятия Советом Ассоциации соответствующего решения о присвоении уровня ответственности по обязательствам вносится в сведения реестра членов Ассоциации в соответствии с Положением о реестре членов Ассоциации.

2.7. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного пунктом 2.5 Положения уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации до размера взноса, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Положения. Информация об увеличении уровня ответственности члена Ассоциации после уплаты дополнительного взноса и принятия Советом Ассоциации соответствующего решения о присвоении уровня ответственности по обязательствам вносится в сведения реестра членов Ассоциации в соответствии с Положением о реестре членов Ассоциации.

2.8. Совокупный размер обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, используемый в целях определения уровня ответственности члена Ассоциации, рассчитывается исходя из размера основных обязательств, прямо предусмотренных заключенными договорами, то есть обязательств по выполнению работ по подготовке проектной документации.

В указанный выше размер не включаются обязательства:

2.8.1. Признанные сторонами договора исполненными на основании акта приемки результатов работ;

2.8.2. Обеспечительные обязательства, выступающие по отношению к основному обязательству дополнительными (акцессорными), в том числе обязательства по выплате неустойки (штрафа, пени);

2.8.3. Обязательства, возникновение которых в силу закона повлекло прекращение основного обязательства (в том числе, обязательства из отступного, из соглашения о новации).

- 2.9. Не допускается освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда. Не допускается уплата взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в рассрочку или иным способом, исключаящим единовременную уплату указанного взноса, а также уплата взноса третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением перечисления денежных средств Национальным объединением саморегулируемых организаций в случае, установленном пунктом 2.12 Положения.
- 2.10. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные взнос (взносы) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.11. В случае, если Советом Ассоциации принято решение о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в процессе осуществления своей последующей деятельности не вправе принимать решение о ликвидации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.
- 2.12. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в случае исключения сведений о саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, членами которой они являлись, из государственного реестра саморегулируемых организаций и принятия такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица в члены Ассоциации, вправе обратиться в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с заявлением о перечислении зачисленных на счет такого Национального объединения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств на счет Ассоциации, если принято решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

### **3. Размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств**

- 3.1. Средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств размещаются Ассоциацией на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2021 г. N 662 «Об утверждении требований к кредитным организациям, в которых допускается размещать средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемых организаций в области инженерных

изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства». На указанные специальные банковские счета не могут быть зачислены иные денежные средства кроме средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

- 3.2. Права на средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, размещенные на специальных банковских счетах, принадлежат владельцу счетов. При исключении Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций права на средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств переходят к Национальному объединению саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 3.3. При необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, срок возврата средств со специальных банковских счетов не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.
- 3.4. Договор специального банковского счета для размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств открывается в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и должен содержать, в частности, следующие существенные условия:
  - 3.4.1. Договор специального банковского счета является бессрчным.
  - 3.4.2. Ассоциация, заключая договор, должна выразить согласие на предоставление кредитной организацией, в которой открывается специальный банковский счет, по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями, информации о выплатах из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, об остатке средств на специальном счете, по форме, установленной Банком России.
- 3.5. Российские кредитные организации, на специальных банковских счетах которых размещаются средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, определяются Общим собранием членов Ассоциации из числа российских кредитных организаций, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.1 Положения.

Договор специального банковского счета с кредитной организацией от имени Ассоциации заключает Генеральный директор Ассоциации.
- 3.6. Учет средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ведется Ассоциацией отдельно от учета иного имущества Ассоциации.
- 3.7. На средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, за исключением обращения взыскания в целях, указанных в пункте 4.1 Положения. Такие

средства не включаются в конкурсную массу в случае признания судом Ассоциации несостоятельной (банкротом).

- 3.8. В случае несоответствия кредитной организации требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Положения, Ассоциация обязана расторгнуть договор специального банковского счета досрочно в одностороннем порядке не позднее десяти рабочих дней со дня установления указанного несоответствия. Кредитная организация перечисляет средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации и проценты на сумму таких средств на специальный банковский счет иной кредитной организации, соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Положения, не позднее одного рабочего дня со дня предъявления Ассоциацией к кредитной организации требования досрочного расторжения соответствующего договора.

#### **4. Выплаты из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств**

- 4.1. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, за исключением следующих случаев:
- 4.1.1. возврат ошибочно перечисленных средств;
  - 4.1.2. размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и увеличения их размера;
  - 4.1.3. осуществление выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате наступления субсидиарной ответственности Ассоциации, предусмотренной пунктами 1.4, 1.5 Положения (выплаты в целях возмещения реального ущерба, неустойки (штрафа) по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также судебные издержки), в случаях, предусмотренных статьями 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - 4.1.4. уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в кредитных организациях;
  - 4.1.5. уплата налога в связи с применением Ассоциацией упрощенной системы налогообложения, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в кредитных организациях (в случае применения Ассоциацией упрощенной системы налогообложения);
  - 4.1.6. перечисление средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциацией Национальному объединению саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- 4.1.7. перечисление средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств на специальный банковский счет, открытый в иной кредитной организации, соответствующей требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, при закрытии специального банковского счета, на котором размещены указанные средства, в случае, указанном в пункте 3.8 Положения;
- 4.1.8. возврат излишне самостоятельно уплаченных членом Ассоциации средств взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в случае поступления на специальный банковский счет Ассоциации средств Национального объединения саморегулируемых организаций в соответствии с пунктом 2.12 Положения.
- 4.2. Решение о перечислении средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случаях, установленных подпунктами 4.1.1, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.7, 4.1.8 пункта 4.1 Положения, принимает Генеральный директор Ассоциации, за исключением случаев исполнения вступивших в законную силу решений суда, которые исполняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и увеличения их размера (подпункт 4.1.2 пункта 4.1 Положения) осуществляется на основании решения Общего собрания членов Ассоциации и в соответствии с разделом 3 Положения.
- Перечисление средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случае, установленном подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 Положения, осуществляется на основании судебного решения, в соответствии с пунктами 4.9, 4.10 Положения. Решение суда исполняется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В случае, установленном подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 Положения, Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления органа надзора за саморегулируемыми организациями об исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций обязано направить в соответствующую кредитную организацию требование по форме, установленной Правительством Российской Федерации, о переводе на специальный банковский счет (счета) указанного Национального объединения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации. Кредитная организация переводит средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в соответствии с таким требованием о переводе.
- 4.3. Возврат ошибочно перечисленных средств в случае, предусмотренном подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 Положения, осуществляется по заявлению лица, перечислившего указанные средства, в котором указываются причины и основания возврата денежных средств. Заявление направляется в Ассоциацию. Генеральный директор Ассоциации по итогам рассмотрения Заявления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из решений:

- 4.3.1. об отказе в возврате средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- 4.3.2. об обоснованности заявления и необходимости его удовлетворения.
- 4.4. В случае принятия Генеральным директором Ассоциации решения, указанного в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 Положения, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия письменно информируется об этом с мотивированным обоснованием отказа.
- 4.5. В случае принятия Генеральным директором Ассоциации решения о возврате ошибочно перечисленных средств, указанного в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 Положения, Генеральный директор Ассоциации в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения производит необходимые действия для возврата ошибочно перечисленных средств.
- 4.6. Ассоциация в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и в пределах, установленных пунктом 4.7 Положения, несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика.
- 4.7. Размер компенсационной выплаты из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации по одному требованию о возмещении реального ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, либо вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика по таким договорам, заключенным от имени застройщика, а также неустойки (штрафа) по таким договорам не может превышать одну четвертую доли средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, размер которого рассчитан в порядке, установленном пунктом 5.1 Положения, в зависимости от количества членов Ассоциации на дату предъявления требования о компенсационной выплате и установленного в соответствии с пунктом 2.5 Положения размера взноса в такой компенсационный фонд, принятого для каждого такого члена в зависимости от уровня его ответственности по соответствующим обязательствам.
- 4.8. В случае, если ответственность члена Ассоциации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, либо за неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации функций технического заказчика по таким договорам, заключенным от имени застройщика, застрахована в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ассоциация

возмещают реальный ущерб, а также неустойку (штраф) по таким договорам в части, не покрытой страховыми возмещениями.

- 4.9. Возмещение реального ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, либо вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика по таким договорам, заключенным от имени застройщика, а также неустойки (штрафа) по таким договорам осуществляется Ассоциацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10. В случае ликвидации юридического лица - члена Ассоциации исполнение гарантийных обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией в пределах одной четвертой доли средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, размер которого рассчитан в порядке, установленном пунктом 5.1 Положения, в зависимости от количества членов Ассоциации на дату предъявления требования о компенсационной выплате и установленного в соответствии с пунктом 2.5 Положения размера взноса в такой компенсационный фонд, принятого для каждого из таких членов в зависимости от уровня его ответственности по обязательствам. Заказчик по таким договорам имеет право требовать от Ассоциации возмещения понесенного им реального ущерба, а также неустойки (штрафа) по указанным договорам в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Восполнение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств**

- 5.1. Минимальный размер компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств рассчитывается как сумма определенных для каждого уровня ответственности по обязательствам членов Ассоциации произведений количества членов, указавших в заявлении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров одинаковый уровень ответственности по обязательствам, и размера взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, установленного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения для данного уровня ответственности по обязательствам.
- 5.2. При снижении размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации ниже минимального размера, определяемого в соответствии с пунктом 5.1 Положения, в результате осуществления выплат в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, член Ассоциации, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения которым обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации осуществлялись такие выплаты, а также иные члены Ассоциации, внесшие взносы в такой компенсационный фонд, в

срок не более чем три месяца должны внести взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в целях увеличения размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств до размера, определяемого в соответствии с пунктом 5.1 Положения исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

- 5.3. При снижении размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального Генеральный директор Ассоциации и (или) Ревизионная комиссия Ассоциации информирует об этом Совет Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации, наряду с сообщением, вносит предложения о восполнении средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств за счет взносов членов Ассоциации, внесших взносы в такой компенсационный фонд.
- 5.4. Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств с целью его восполнения принимает Совет Ассоциации на своем ближайшем заседании.

В таком решении должно быть указано:

- причина снижения размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации ниже минимального;
- перечень членов Ассоциации, обязанных внести дополнительные взносы и размеры дополнительных взносов, подлежащих внесению членами Ассоциации, включенными в указанный перечень;
- срок, в соответствии с пунктом 5.2 Положения, в течение которого должны быть осуществлены взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

## **6. Контроль за состоянием компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств**

- 6.1. Контроль за состоянием компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации.
- 6.2. Информация о текущем размере компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и обновляется в соответствии с положениями действующего законодательства. Контроль за размещением и достоверностью сведений о размере компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации осуществляет Генеральный директор Ассоциации.
- 6.3. При снижении размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального или при угрозе такого снижения, Генеральный директор Ассоциации и (или) Ревизионная комиссия Ассоциации обязаны проинформировать об этом Совет Ассоциации.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением ответственности по обязательствам членов Ассоциации, возникшим в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 7.2. Положение в настоящей (четвертой) редакции вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- 7.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.
- 7.4. При пользовании Положением целесообразно проверить действие законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, на которые имеются ссылки в Положении. Если заменен документ, на который дана ссылка, рекомендуется использовать действующую версию данного документа с учетом всех внесенных изменений.
- 7.5. Вопросы, не нашедшие свое отражение в Положении, решаются Общим собранием членов Ассоциации, Советом и/или Генеральным директором Ассоциации в пределах компетенции, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

СЕКРЕТАРЬ  
СОБРАНИЯ



Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью -13- листов



ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ

