*Приложение №13*

*к протоколу Очередного общего собрания*

*членов Ассоциации СРО «МОП» №19 от 04.09.2018 г.*

**УТВЕРЖДЕНО**

Очередным общим собранием членов

Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Международное объединение проектировщиков»

Протокол № 19 от «04» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реестре членов**

**Ассоциации «Саморегулируемая организация**

**«Международное объединение проектировщиков»**

(6-я редакция)

1. ***Термины и определения***

**Ассоциация -** Ассоциация «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков».

**Реестр членов Ассоциации** – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию, определенную законом, о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

**Ведение реестра членов Ассоциации –** функция Ассоциации, заключающаяся в систематизации и учете информации, определенной законом, о членах Ассоциации, а также о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

**Внесение изменений в реестр** - любое изменение реестровой информации, в том числе первичное внесение сведений в реестр или изменение сведений реестра.

**Сайт Ассоциации** – официальный сайт Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по следующему электронному адресу: [www.sro-mop.ru](http://www.sro-mop.ru).

1. ***Ведение реестра***

1. Организация работ по ведению реестра членов Ассоциации осуществляется Генеральным директором.

2. Реестр членов Ассоциации состоит из сведений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в отношении членов Ассоциации, а также лиц, прекративших членство в Ассоциации.

3. Ассоциация ведет реестр своих членов со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4. Формирование в полном объеме актуальных сведений реестра членов Ассоциации на определенную дату (электронного файла архивной копии реестра) осуществляется с помощью программного обеспечения: конфигурация «Электронный реестр членов СРО», разработанного на технологической платформе «1С: Предприятие».

5. В случае невозможности формирования актуальных сведений реестра членов Ассоциации с помощью программного обеспечения, указанного в пункте 4, до внесения изменений в Положение, формирование таких сведений производится иным способом по распоряжению Генерального директора Ассоциации.

6. Внесение изменений в реестр осуществляется на основании документов и информации, подтверждающих необходимость внесения указанных изменений при наличии решения органа управления или специализированного органа Ассоциации (далее по тексту – уполномоченный орган Ассоциации).

7. Ведение реестра членов Ассоциации может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения такого реестра членов Ассоциации на сайте Ассоциации.

1. ***Реестровые сведения***

8. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

*общие сведения реестра*

8.1. регистрационный номер члена Ассоциации;

8.2. дата регистрации члена Ассоциации в реестре;

*сведения реестра, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации - индивидуального предпринимателя:*

8.3. фамилия, имя, отчество;

8.4. место жительства;

8.5. дата рождения;

8.6. место рождения;

8.7. паспортные данные;

8.8. номера контактных телефонов;

8.9. идентификационный номер налогоплательщика;

8.10. дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

8.11. государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

8.12. место фактического осуществления деятельности;

*сведения реестра, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации - российское юридическое лицо:*

8.13. полное наименование;

8.14. сокращенное наименование (в случае, если имеется);

8.15. дата государственной регистрации юридического лица;

8.16. государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица;

8.17. место нахождения юридического лица;

8.18. номера контактных телефонов;

8.19. идентификационный номер налогоплательщика;

8.20. фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица,

и (или)

8.21. фамилия, имя, отчество руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

*сведения реестра, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации - иностранное юридическое лицо:*

8.22. полное наименование на русском языке;

8.23. сокращенное наименование на русском языке (в случае, если имеется);

8.24. дата государственной регистрации юридического лица;

8.25. государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица;

8.26. место нахождения юридического лица (адрес по месту государственной регистрации юридического лица в стране регистрации);

8.27. номера контактных телефонов;

8.28. идентификационный номер налогоплательщика (полученный на территории Российской Федерации);

8.29. фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица,

и (или)

8.30. фамилия, имя, отчество руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица,

и (или)

8.31. фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя иностранного юридического лица на территории Российской Федерации;

*сведения реестра о наличии у члена Ассоциации права выполнять работы:*

8.32. сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

8.33. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

*сведения реестра об уровне ответственности члена Ассоциации:*

8.34. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

8.35. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

*сведения реестра об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им работ и иными лицами:*

8.36. сведения о месте нахождения страховщика;

8.37. сведения об имеющейся лицензии у страховщика;

8.38. информация, предназначенная для установления контакта со страховщиком;

8.39. сведения о размере страховой суммы по договору страхования ответственности за причинение вреда вследствие недостатков проектных работ;

8.40. сведения о размере страховой суммы по договору страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров;

8.41. сведения о размере взноса члена Ассоциации в компенсационный фонд возмещения вреда;

8.42. сведения о размере взноса члена Ассоциации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

*сведения реестра о результатах проверок и применении мер дисциплинарного воздействия:*

8.43. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации (в случае, если такие проверки проводились);

8.44. сведения о фактах применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (в случае, если такие меры применялись);

*сведения реестра в отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации:*

8.45. информация, указанная в пунктах 8.1-8.44 настоящего Положения;

8.46. информация о дате прекращения членства в Ассоциации;

8.47. информация об основании прекращения членства в Ассоциации;

*иные сведения реестра:*

8.48. иные сведения, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если законом или иным нормативно-правовым актом будет установлена необходимость внесения в реестр сведений, которые не указаны в пункте 8 настоящего Положения, такие сведения подлежат обязательному внесению в реестр.

10. Внесение сведений в реестр или изменение сведений реестра осуществляется при соблюдении следующих условий:

- подтверждение указанных сведений документами и информацией в соответствии с разделом «Документы и информация, подтверждающие необходимость внесения сведений в реестр»;

- наличие решения уполномоченного органа Ассоциации, подтверждающего необходимость внесения указанных сведений в соответствии с разделом «Решения уполномоченных органов Ассоциации, подтверждающие необходимость внесения сведений в реестр».

11. Сведения подлежат внесению в реестр на основании документов и информации, подтверждающих необходимость внесения сведений в реестр, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Сведения подлежат внесению в реестр на основании решения уполномоченных органов Ассоциации в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

1. ***Документы и информация, подтверждающие необходимость внесения сведений в реестр***

12. Необходимость внесения сведений в реестр и изменения сведений реестра подтверждается следующими документами и информацией:

12.1. документы, предоставленные членами Ассоциации;

12.2. письменные обращения членов Ассоциации;

12.3. решения органов управления Ассоциации;

12.4. открытые источники информации;

12.5. поступление денежных средств на специальный банковский счет для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда, на специальный банковский счет для размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

В том случае, если в разных источниках содержится противоречивая информация о сведениях, подлежащих внесению в реестр, при решении указанной коллизии применяется принцип наибольшей юридической силы документа (когда используются документы и информация разной юридической силы) или принцип более актуального по времени документа (когда используются документы и информация одинаковой юридической силы).

13. Документами, подтверждающими сведения, вносимые в реестр, являются:

13.1. основной документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина);

13.2. документ, подтверждающий факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН ЮЛ);

13.3. документ, подтверждающий факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

13.4. свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН ЮЛ);

13.5. свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН ИП);

13.6. учредительные документы юридического лица (устав);

13.7. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

13.8. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

13.9. выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, имеющий нотариально заверенный перевод на русский язык;

13.10. учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица, имеющие нотариально заверенный перевод на русский язык;

13.11. договор страхования гражданской ответственности с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и (или) являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения);

13.12. решение органа управления юридического лица;

13.13. свидетельство о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе;

13.14. доверенность;

13.15. документ об аккредитации филиала и/или представительства или постановке на учет в налоговом органе иностранного юридического лица по месту осуществления деятельности на территории Российской Федерации через иное обособленное подразделение.

14. К письменным обращениям членов Ассоциации, подтверждающим сведения, вносимые в реестр, относятся: заявления, уведомления, отчеты, анкеты и иные письменные обращения, удостоверенные подписью уполномоченного представителя члена Ассоциации или члена Ассоциации (индивидуального предпринимателя).

Письменными обращениями члена Ассоциации подтверждаются сведения реестра, которые не могут быть подтверждены иными документами, указанными в настоящем разделе Положения.

15. Решениями уполномоченных органов Ассоциации, принятыми в рамках компетенции указанных органов, подтверждающими сведения, вносимые в реестр, являются:

15.1. протокол Общего собрания членов Ассоциации;

15.2. протокол Совета Ассоциации;

15.3. протокол Контрольной комиссии Ассоциации;

15.4. распоряжение Генерального директора Ассоциации;

15.5. протокол Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

16. Открытыми источниками информации, подтверждающими сведения, вносимые в реестр, являются:

16.1. Единый государственный реестр юридических лиц - сведения из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице, полученные в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или полученные на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

16.2. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - сведения из ЕГРИП о конкретном индивидуальном предпринимателе, полученные в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или полученные на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

16.3. Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) и являющийся его неотъемлемой частью Единый федеральный реестр сведений о банкротстве – сведения о банкротстве, содержащиеся в Федресурсе, размещенном в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

16.4. Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц - сведения, содержащиеся в Государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 г. N 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;

16.5. Единый государственный реестр субъектов страхового дела – сведения, размещенные Банком России на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Указанием Банка России от 30 сентября 2014 г. N 3400-У «О Порядке внесения сведений о субъектах страхового дела в Единый государственный реестр субъектов страхового дела».

17. При использовании открытого источника информации в качестве источника информации, подтверждающего сведения, вносимые в реестр, председателем Контрольной комиссии должен быть составлен Акт мониторинга открытого источника информации, содержащий информацию о дате мониторинга, о сведениях, полученных из открытого источника информации, о нормативно-правовых основаниях использования открытого источника информации.

К акту мониторинга может быть приложен электронный документ или сведения, полученные из открытого источника информации, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

18. Мониторинг открытых источников информации может быть осуществлен по инициативе Контрольной комиссии во время проведения контрольных мероприятий или в случае поступления в Ассоциацию информации об изменении соответствующих сведений реестра.

19. В случае, если законом или иным нормативным правовым актом будет установлено, что документы и информация, перечисленные в настоящем разделе, будут признаны недействительными на территории РФ, до внесения изменений в настоящее Положение в целях внесения сведений в реестр и изменения сведений реестра применяются аналоги указанных документов.

20. В случае, если законом или иным нормативным правовым актом будет установлено, что сведения реестра могут подтверждаться документами и информацией, не указанными в настоящем Положении, такие сведения могут по решению Генерального директора Ассоциации подтверждаться указанными документами и информацией, до внесения изменений в настоящее Положение.

21. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации (сведений), содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Сообщение об изменении сведений, не влекущее за собой необходимость внесения изменений в реестровые сведения, подается в Ассоциацию в произвольной письменной форме с приложением документов, содержащих измененные сведения.

1. **Решения уполномоченных органов Ассоциации, подтверждающие необходимость внесения сведений в реестр**

22. Сведения в реестр вносятся на основании одного из следующих решений уполномоченных органов Ассоциации:

22.1. протокол Общего собрания членов Ассоциации;

22.2. протокол Совета Ассоциации;

22.3. протокол Контрольной комиссии Ассоциации;

22.4. распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр;

22.5. протокол Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1. ***Размещение сведений из реестра на сайте***

23. Раскрытию на сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных индивидуального предпринимателя и иных сведений, если доступ к таким сведениям ограничен федеральными законами.

24. Помимо сведений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, на сайте Ассоциации могут раскрываться сведения о профиле деятельности члена Ассоциации, выполняемых им работах, ссылка на сайт члена Ассоциации в сети Интернет, а также иная информация по желанию члена Ассоциации.

25. Обновление указанной информации на сайте может производится одновременно с обновлением размещенных на сайте реестровых сведений, а также при предоставлении членами Ассоциации дополнительной информации о себе.

1. ***Сроки внесения сведений в реестр и направления (представление) сведений реестра в федеральные органы исполнительной власти и Национальное объединение саморегулируемых организаций***

26. Сведения из реестра подлежат направлению в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и законодательством РФ. Порядок и сроки направления сведений реестра в единый реестр членов саморегулируемых организаций дополнительно определяется приказом Генерального директора Ассоциации в соответствии с нормами Положения и законодательства РФ.

27. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, уведомление о принятом решении.

28. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации, Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, уведомление о принятом решении.

29. Ассоциация в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении его членства и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, уведомление об этом.

30. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

31. За исключением случаев, указанных в пунктах 27 - 29 настоящего Положения, любые изменения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, должны быть внесены в реестр членов Ассоциации в течение пяти рабочих дней с даты поступления указанных сведений в Ассоциацию, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

32. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация обязана представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию и документы, необходимые для осуществления им своих функций, на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1. ***Предоставление сведений из реестра***

33. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

34. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

1. ***Заключительные положения***

35. Сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, установленные пунктами 8.36 – 8.40 настоящего Положения, вносятся в реестр в случае, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является обязательным условием членства в Ассоциации.

36. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

37. При пользовании Положением целесообразно проверить действие законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, на которые имеются ссылки в Положении. Если заменен документ, на который дана ссылка, рекомендуется использовать действующую версию данного документа с учетом всех внесенных изменений.

38. Вопросы, не нашедшие свое отражение в Положении, решаются Общим собранием членов Ассоциации, Советом и/или Генеральным директором Ассоциации в пределах компетенции, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

39. Положение в настоящей (шестой) редакции вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к Положению  о реестре членов Ассоциации СРО «МОП»  (6-я редакция от 04.09.2018 г.) | | | |
| № | Сведения реестра | Документы и информация, подтверждающие необходимость внесения сведений в реестр | Решения органов управления Ассоциации |
| 1 | регистрационный номер члена Ассоциации | Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 2 | дата регистрации члена Ассоциации в реестре | Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 3 | фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | Основной документ, удостоверяющий личность гражданина (гражданский паспорт) (п. 13.1 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 4 | место жительства индивидуального предпринимателя | Основной документ, удостоверяющий личность гражданина (гражданский паспорт) (п. 13.1 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр:  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра. |
| 5 | дата рождения индивидуального предпринимателя | Основной документ, удостоверяющий личность гражданина (гражданский паспорт) (п. 13.1 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 6 | место рождения индивидуального предпринимателя | Основной документ, удостоверяющий личность гражданина (гражданский паспорт) (п. 13.1 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 7 | паспортные данные индивидуального предпринимателя | Основной документ, удостоверяющий личность гражданина (гражданский паспорт) (п. 13.1 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр:  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра. |
| 8 | номера контактных телефонов индивидуального предпринимателя | Письменное обращение членов Ассоциации (п. 14 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр:  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра. |
| 9 | идентификационный номер налогоплательщика - индивидуального предпринимателя | Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (п. 13.5 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 10 | дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (п. 13.3 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 11 | государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (п. 13.3 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 12 | место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя | Письменное обращение членов Ассоциации (п. 14 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр:  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра. |
| 13 | полное наименование российского юридического лица | Учредительные документы юридического лица (устав) (п. 13.6 Положения)  Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (п. 13.2 Положения)  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, (п. 13.7 Положения)  Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 17-18 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга. |
| 14 | сокращенное наименование российского юридического лица | Учредительные документы юридического лица (устав) (п. 13.6 Положения)  Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.2 Положения)  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения)  Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 17-18 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга. |
| 15 | дата государственной регистрации российского юридического лица | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.2 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 16 | государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации российского юридического лица | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.2 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 17 | место нахождения российского юридического лица | Учредительные документы юридического лица (устав) (п. 13.6 Положения)  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения)  Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 17-18 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга. |
| 18 | номера контактных телефонов российского юридического лица | Письменное обращение членов Ассоциации (п. 14 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр:  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра. |
| 19 | идентификационный номер налогоплательщика - российского юридического лица | Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (п. 13.4 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 20 | фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа российского юридического лица | Решение органа управления юридического лица, уполномоченного на принятие такого решения в соответствии с учредительными документами юридического лица (п. 13.12 Положения)  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения)  Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 17-18 Положения)  Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого федерального реестра сведений о банкротстве (п. 17-18 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр:  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга. |
| 21 | фамилия, имя, отчество руководителя коллегиального исполнительного органа российского юридического лица | Решение органа управления юридического лица, уполномоченного на принятие такого решения в соответствии с учредительными документами юридического лица (п. 13.12 Положения)  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения)  Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 17-18 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр:  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга. |
| 22 | полное наименование на русском языке иностранного юридического лица | Учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.10 Положения)  Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения);  Выписка из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц о конкретных филиале, представительстве иностранного юридического лица; Свидетельство о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (п.13.15 Положения); Свидетельство о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе (п.13.13 Положения); Уведомление о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе (п.13.15 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр:  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра. |
| 23 | сокращенное наименование на русском языке иностранного юридического лица | Учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.10 Положения)  Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения);  Выписка из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц о конкретных филиале, представительстве иностранного юридического лица (п.13.15 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр:  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра. |
| 24 | дата государственной регистрации иностранного юридического лица | Учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.10 Положения)  Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 25 | государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации иностранного юридического лица | Учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.10 Положения)  Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 26 | место нахождения иностранного юридического лица (адрес по месту государственной регистрации юридического лица в стране регистрации) | Учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.10 Положения)  Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения);  Выписка из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц о конкретных филиале, представительстве иностранного юридического лица (п.13.15 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр:  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра. |
| 27 | номера контактных телефонов иностранного юридического лица | Письменное обращение членов Ассоциации (п. 14 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр:  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра. |
| 28 | идентификационный номер налогоплательщика - иностранного юридического лица (полученный на территории Российской Федерации) | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (п. 13.13. Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 29 | фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа иностранного юридического лица | Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр:  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра. |
| 30 | фамилия, имя, отчество руководителя коллегиального исполнительного органа иностранного юридического лица | Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, иной равный по юридической силе документ о статусе иностранного юридического лица, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр:  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра. |
| 31 | фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя иностранного юридического лица на территории Российской Федерации | Доверенность, или иной установленный законом документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица на территории Российской Федерации (п. 13.14 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр:  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра. |
| 32 | наличие у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров | Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 33 | сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации | Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр, при прекращении членства в Ассоциации на основании решения Совета Ассоциации  Заявление члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации (п. 14 Положения) – при прекращении членства в Ассоциации на основании заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр, при прекращении членства в Ассоциации на основании решения Совета Ассоциации;  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр (п. 22.4 Положения) – при прекращении членства в Ассоциации на основании заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации |
| 34 | сведения о месте нахождения страховщика | Договор страхования гражданской ответственности с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и (или) являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.11 Положения)  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения)  Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 17-18 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга. |
| 35 | сведения об имеющейся лицензии у страховщика | Договор страхования гражданской ответственности с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и (или) являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.11 Положения)  Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра субъектов страхового дела (п. 17-18 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга. |
| 36 | информация, предназначенная для установления контакта со страховщиком | Договор страхования гражданской ответственности с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и (или) являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.11 Положения)  Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра субъектов страхового дела (п. 17-18 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга. |
| 37 | сведения о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если такой договор был заключен членом Ассоциации, в соответствии с требованиями внутренних документов Ассоциации | Договор страхования гражданской ответственности с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и (или) являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.11 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 22.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра. |
| 38 | сведения о размере взноса члена Ассоциации в компенсационный фонд возмещения вреда | Документ об уплате взноса в компенсационный фонд возмещения вреда (п. 12.5 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 39 | сведения о размере взноса члена Ассоциации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств | Документ об уплате взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (п. 12.5 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 40 | сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации | Протокол Контрольной комиссии Ассоциации (п. 15.3 Положения) | Протокол Контрольной комиссии Ассоциации (п. 22.3 Положения) |
| 41 | сведения о фактах применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия | Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)  Протокол Дисциплинарной комиссии Ассоциации (п. 15.5 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)  Протокол Дисциплинарной комиссии Ассоциации (п. 22.5 Положения) |
| 42 | информация о дате прекращения членства в Ассоциации | Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)  Заявление члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации (п. 14 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр (п. 22.4 Положения) |
| 43 | информация об основания прекращения членства в Ассоциации | Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)  Заявление члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации (п. 14 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения)  Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр (п. 22.4 Положения) |
| 44 | сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда | Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 45 | сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств | Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения) | Протокол Совета Ассоциации (п. 22.2 Положения) |
| 46 | иные сведения, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации | По аналогии с настоящим Положением и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации. | По аналогии с настоящим Положением и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации. |